|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Váš dopis značka / ze dne** | **Číslo jednací** | **Vyřizuje / linka** | **Karlovy Vary** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | zn/datum | čj | příjmení/telefon | datum | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | č.j. | čj | příjmení/telefon | datum | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | příjmení/telefon |  | příjmení/telefon | datum | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | datum | čj | příjmení/telefon | datum | |

**USNESENÍ**

Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor ……….. rozhodl na základě žádosti účastníka řízení pana/ paní ……………, nar. …………….., trvale bytem …………….. ze dne ………….. / (z moci úřední) takto:

**Podle ustanovení § 70 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se provádí oprava písemného vyhotovení rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ……….. č.j. …………….. ze dne ……………….. tak, že se původní část ve znění ………….. nahrazuje / doplňuje / mění……….**

*(ve výroku se uvede původní i nové znění písemného vyhotovení rozhodnutí nebo jeho části s podrobným vymezením, v čem provedená oprava spočívá)*

**Odůvodnění:**

*(V odůvodnění usnesení se uvedou důvody provedení opravy zřejmých nesprávností apod., zejména se uvede, o jakou zřejmou nesprávnost v písemném vyhotovení rozhodnutí – ve výroku rozhodnutí – se jedná (zejména chyby v psaní, počtech …) a uvede se, jak správní orgán opravným usnesením mění své rozhodnutí ze dne…………., č.j. ………….)*

**Poučení:**

Podle § 70 správního řádu právo podat odvolání proti tomuto usnesení má pouze účastník řízení, který může být tímto usnesením přímo dotčen. Proti tomuto usnesení se lze podle ustanovení   
§ 76 odst. 5 správního řádu odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení k Ministerstvu ……….…, a to podáním učiněným u Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru……….. Podle ustanovení § 76 odst. 5 správního řádu nemá odvolání odkladný účinek.

(otisk úředního razítka)

jméno, příjmení

funkce a podpis oprávněné úřední osoby

**Obdrží:**

**POZN.:**

* toto usnesení se oznamuje všem účastníkům řízení
* prvním úkonem správního orgánu ve věci opravy je vydání tohoto rozhodnutí