

Monitorovací zpráva

*o realizaci projektu
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Registrační číslo projektu | CZ.1.07/1.2.11/01.0003 | | | |
| Název projektu | Integrovaný vzdělávací systém města Jáchymov | | | |
| Číslo prioritní osy | 7.1 | | | |
| Celková výše finanční podpory [Kč] | 3.996.901,65 | | | |
| Částka ESF [Kč] | 3.397.366,40 | | | |
| Křížové financování [Kč] | 147.000,01 | | | |
| Datum zahájení realizace projektu | 1.1.2009 | | | |
| Datum ukončení realizace projektu | 31.12.2011 | | | |
| Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření) | D 1059/2008 | | | |
| Monitorovací zpráva | | | | |
| Pořadové číslo zprávy | 2 | | | |
| Monitorované období | Začátek | 1.4.2009 | Konec | 30.6.2009 |
| Typ zprávy | Průběžná | <input checked="" type="checkbox"/> | Závěrečná | <input type="checkbox"/> |
| | Mimořádná | <input type="checkbox"/> | | |
| Žádost o platbu | Ano | <input checked="" type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| Datum vypracování zprávy | 28.7.2009 | | | |

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

| | |
|---|---|
| Příjemce | Základní škola Marie Curie-Sklodowské, Jáchymov, okres Karlovy Vary |
| IČ/DIČ | 70981043 |
| Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce) | Mgr. Jan Musil, ředitel školy |
| Zhotovitel MZ | |
| Jméno a příjmení zhotovitele zprávy | Mgr. Kateřina Gaidarusová |
| Telefonní číslo/Fax | +420 725 029 936 |
| E-mail | gaidarusova@seznam.cz |

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

| | |
|--|--|
| Číslo klíčové aktivity | 01 |
| Název klíčové aktivity | Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.4.2009 – 30.6.2009 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |
| <p>Realizace klíčové aktivity byla zahájena počátkem měsíce května. Garant klíčové aktivity zahájil v úzké součinnosti s garantem Centra prevence postupné rozpracovávání metodických materiálů pro oblast včasné péče o děti z MŠ či přípravných tříd. Byl zpracován plán činnosti na období září – prosinec 2009, v rámci něhož bude moci být začátkem školního roku zahájena přímá práce s žáky I. a II. stupně. V rámci této klíčové aktivity byla počátkem června realizována vnitřní evaluace školy. Základním podkladem pro vlastní hodnocení se stalo šetření Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života, které provedla autorizovaná firma DAP Services a.s. Zpracování externího hodnocení školy profesionální firmou bylo zvoleno ve vztahu k potřebě maximálně objektivizovaného výstupu ze šetření v následujících oblastech: efektivita vyučování, atmosféra vztahů v organizaci a potenciál vzniku rizikových forem chování v organizaci. Vstup dat ve formě bezprostředního snímání prováděli žáci všech ročníků v připraveném počítačovém programu na Internetu. Každý respondent prošel připravenými otázkami, které jsou založeny na barvově-slovních asociacích, v maximální operační době 45 minut. Stejnou proceduru absolvovali členové pedagogického sboru v době mimo přímou vyučovací činnost. Snímání řídil garant IKT, Petr Hepner DiS. Výsledky a výstupy evaluačního šetření jsou základním podkladovým materiálem pro stanovení strategií a změn částí školního vzdělávacího programu Mathesius.</p> | |
| Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity | |
| <p>Klíčová aktivita byla zahájena vzhledem ke svému specifickému a velmi teoretickému charakteru o měsíc později, tj. v květnu 2009. Na plnění monitorovacích indikátorů nebude mít toto zpoždění vliv.</p> | |
| Problémy při realizaci projektu | |
| | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 02 |
| Název klíčové aktivity | Školní psychologické poradenství |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.4.2009 – 30.6.2009 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Garantem klíčové aktivity je externí školní psycholog s plnou odbornou způsobilostí, který již o dubna průběžně poskytuje poradenství jak příjemci dotace, tak partnerské Mateřské škole. Zajišťuje základní diagnostiku a navrhuje řešení aktuálních potíží, které se u jednotlivých žáků objeví. V rámci této klíčové aktivity byly pořízeny odborné testovací moduly WISC III, na jejichž základě garant provádí základní otestování žáků. Testovací modul WISC III (Wechslerova inteligenční škála pro děti) slouží k celkovému posouzení úrovně rozumových schopností žáků. Poradenství pro žáky je dobrovolné a jejich účast na konzultaci probíhá vždy se souhlasem jejich zákonných zástupců. Výsledky šetření garant posléze konzultuje s rodiči vyšetřovaných žáků. Garant také poskytuje osobní konzultace pedagogickým pracovníkům školy. Dílčími výstupy aktivity jsou písemně zpracované posudky a zprávy z jednotlivých konzultací. Podpořeno bylo celkem 14 žáků.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.

Problémy při realizaci projektu

| | |
|---|--|
| Číslo klíčové aktivity | 03 |
| Název klíčové aktivity | Informační a komunikační technologie pro všechny |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.4.2009 – 30.6.2009 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |
| Garant klíčové aktivity po celé monitorovací období pravidelně pracuje se stálou skupinou 8 žáků na zkvalitňování jejich dovedností v oblasti IKT s důrazem na tvorbu a aktualizaci webových stránek. Semináře probíhají vždy v úterý a ve středu v odpoledních hodinách po skončení vyučování. Garant IKT již zahájil práce na plánovaných e-learningových výukových programech. Podpořeno bylo celkem 8 žáků. | |
| Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity | |
| Klíčová aktivita probíhá v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu. | |
| Problémy při realizaci projektu | |

| | |
|--|----------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 04 |
| Název klíčové aktivity | Centrum prevence |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.4.2009 – 30.6.2009 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Garant této klíčové aktivity je externí pracovník s dlouholetými zkušenostmi a praxí v oblasti prevence sociopatologických jevů. V monitorovacím období se garant této klíčové aktivity zaměřil na vstupní analýzu školy tak, aby mohl stanovit strategické směry a postupy k plnění monitorovacích ukazatelů projektu. V dubnu 2009 se garant postupně seznamoval se stávající činností školy v oblasti prevence, funkčním zázemím školy a s výsledky analýzy sociokulturní úrovně zázemí žáků školy. Analyzovány byly také možnosti spolupráce s Policií ČR, probační službou a sítí sociálních pracovníků. V úzké součinnosti s výchovnou poradkyní školy byl vytvořen plán činností na období září – prosinec 2009, v rámci něhož bude moci být realizována přímá práce s žáky. V průběhu května byla vybavena kancelář budoucího centra prevence kancelářským nábytkem a technikou. Vzhledem k poměrně vysoké náročnosti klíčové aktivity a vzhledem k období ukončování školní docházky nebyly realizovány žádné besedy ani sezení, jejich realizace se plánuje až od září 2009.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.

Problémy při realizaci projektu

| | |
|---|----------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 05 |
| Název klíčové aktivity | Personální řízení projektu |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.4.2009 – 30.6.2009 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |
| Průběžné čerpání mzdových prostředků v plném rozsahu. Každý měsíc se konají pravidelné porady realizačního týmu, na nichž bude prováděna průběžná kontrola harmonogramu činností. Byla upravena a vybavena kancelář projektu, nový nábytek byla zakoupen také do kanceláří garanta Centra prevence a školního psychologa. V rámci povinné propagace projektu byla zadána zakázka na zhotovení informačních cedulí, označení kanceláří a samolepek s platným logolinkem. | |
| Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity | |
| Klíčová aktivita probíhá v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu. | |
| Problémy při realizaci projektu | |

| | |
|--|---|
| Číslo klíčové aktivity | 06 |
| Název klíčové aktivity | Další vzdělávání pedagogických pracovníků |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.4.2009 – 30.6.2009 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Na základě individuálních konzultací s pedagogickými pracovníky obou stupňů školy byla provedena analýza zájmu a byl vytvořen plán vzdělávacích akcí včetně jejich tématického zaměření a časového harmonogramu. V květnu byla provedena podrobnější specifikace vzdělávacích oblastí tak, aby byly v souladu s cíli a charakterem projektu – rozpracovány byly oblasti výchovného poradenství, speciální pedagogiky, oblast ŠVP a oblast prevence sociopatologických jevů. V průběhu června bylo na základě výše zmiňovaných analytických podkladů vyhlášeno zadávací řízení na dodávku vzdělávacích služeb a seminářů (viz kapitola č.7 MZ). Dne 25.6.2009 byla uzavřena kupní smlouva s vítězným dodavatelem, společností Pedagogické a vzdělávací centrum Karlovarského kraje, o.p.s. Po operativní domluvě s dodavatelem se ještě ke konci školního roku uskutečnil Teambuilding a kurz Komunikace, jehož realizace byla původně plánována na přípravný týden v srpnu. Akce se uskutečnila ve dnech 29.-30.6.2009 v obci Seeberg. Odbornou garanci zaštil renomovaný lektor, PhDr. Miroslav Pospíšil. Podpořeno bylo celkem 16 pedagogických pracovníků. Komplexní organizační a technické zajištění, fotodokumentaci a prezenci účastníků zabezpečuje garant DVPP.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.

Problémy při realizaci projektu

4. Další informace o realizaci projektu

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

| | |
|---|--|
| Číslo klíčové aktivity | 01 |
| Název klíčové aktivity | Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.7. – 30.9.2009 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| Vzhledem k dvouměsíčnímu období letních prázdnin bude přímá práce s žáky utlumena. V následujícím monitorovacím období zahájí garant 1.klíčové aktivity svou činnost až v posledním přípravném týdnu v srpnu, kdy začne pracovat na postupných úpravách ŠVP. V září se garant bude spolupodílet na rozvoji Centra prevence a organizaci besed a výchovných aktivit pro cílovou skupinu žáků I. a II.stupně. | |

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 02 |
| Název klíčové aktivity | Školní psychologické poradenství |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.7. – 30.9.2009 |

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Popis a cíl klíčové aktivity

V období letních prázdnin bude přímá práce s žáky utlumena. V průběhu července a srpna se bude garant zaměřovat na podrobnější hodnocení vyšetřených žáků, v přípravném týdnu v srpnu jsou plánovány individuální konzultace s třídními učiteli. V měsíci září bude opět v plné míře obnovena konzultační a poradenská činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce.

| | |
|---|--|
| Číslo klíčové aktivity | 03 |
| Název klíčové aktivity | Informační a komunikační technologie pro všechny |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.7. – 30.9.2009 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| Vzhledem k dvouměsíčnímu období letních prázdnin bude přímá práce s žáky utlumena. V následujícím monitorovacím období zahájí garant KA 03 svou činnost až v posledním přípravném týdnu v srpnu, kdy začne pracovat na vzdělávacích plánech a podkladech pro pokračování seminářů IKT. S platností od září budou opět v plné míře obnoveny odpolední IKT semináře s tím, že se do vzdělávání v oblasti IKT zapojí i vybraní pedagogičtí pracovníci. | |

| | |
|--|------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 04 |
| Název klíčové aktivity | Centrum prevence |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.7. – 30.9.2009 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| Vzhledem k dvouměsíčnímu období letních prázdnin bude přímá práce s žáky utlumena. V následujícím monitorovacím období zahájí garant 4.klíčové aktivity svou činnost až v posledním přípravném týdnu v srpnu, kdy začne pracovat na rozvoji Centra prevence. S platností od září bude garant naplňovat svůj plán činností - organizace besed a výchovných aktivit pro cílovou skupinu žáků I. a II.stupně, zprostředkování konzultací se zástupci Policie ČR, konzultace s rodiči atd. | |

| | |
|--|----------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 05 |
| Název klíčové aktivity | Personální řízení projektu |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.7. – 30.9.2009 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| V následujícím monitorovacím období předpokládáme průběžné čerpání mzdových prostředků v plném rozsahu. Plánovány jsou pravidelné porady úzkého realizačního týmu, na nichž bude prováděna průběžná kontrola harmonogramu činností. Plánovány jsou schůzky v rámci spolupráce s partnery projektu. | |

| | |
|---|---|
| Číslo klíčové aktivity | 06 |
| Název klíčové aktivity | Další vzdělávání pedagogických pracovníků |
| Období realizace klíčové aktivity | 1.7. – 30.9.2009 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| Vzhledem k dvouměsíčnímu období letních prázdnin a dovolených bude přímá práce s pedagogickými pracovníky utlumena. Garant klíčové aktivity bude kontinuálně pracovat na plánech rozvoje vzdělávání, další vzdělávací akce je předběžně plánována na přípravný týden v srpnu. | |

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

V monitorovaném období byla publicita projektu zajištěna následovně:

- pravidelná aktualizace webových stránek projektu – krátká zhodnocení aktivit, fotodokumentace
- zadána zakázka na zhotovení informačních cedulí, označení kanceláří a samolepek s platným logolinkem
- inzerce článku v Jáchymovském zpravodaji – bezplatná inzerce

7. Zadávací řízení

| | | | | |
|---|-----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období | Ano | <input checked="" type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| Popis vyhlášených ZŘ | | | | |
| Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období | Ano | <input checked="" type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| Popis uzavřených ZŘ | | | | |
| <p>Zadavatel (příjemce dotace) zpracoval podrobnou zadávací dokumentaci, v níž specifikoval své požadavky na dodávku vzdělávacích seminářů a kurzů. V zadávací dokumentaci byly stanoveny podmínky plnění a hodnotící kritéria (cena 60% - zkušenosti v oblasti zajišťování DVPP, popř. vlastní akreditace MŠMT 40%).</p> <p>Zadavatel oslovil dne 11.6.2009 tři dodavatele. Oslovení proběhlo písemně, doporučeným dopisem. Dne 22.6.2009 ve 12:00 hod. bylo VZMR 02/2009 uzavřeno, zadavatel obdržel 2 nabídky. Třetí z oslovených uchazečů se formou e-mailu omluvil a zdůvodnil, proč se zadávacího řízení nezúčastnil. Dne 23.6.2009 byla na základě jmenovacího dekretu jmenována osoba zadavatele, která byla pověřena hodnocením a výběrem vítězného dodavatele. Před zahájením hodnocení podepsala pověřená osoba čestné prohlášení o nestrannosti. Po otevření obálek obou uchazečů byly zkontrolovány formální náležitosti podaných nabídek a doklady, které byly povinnou součástí nabídky (nabídková cena, doklad o kvalifikaci uchazeče, požadované plnění). Při kontrole formálních náležitostí bylo zjištěno, že jeden z uchazečů – Pedagogické centrum Ústí nad Labem – doložilo neaktuální výpis z OR (starší 90 dnů). Nabídka proto byla vyřazena z dalšího hodnocení. Dále bylo provedeno podrobné hodnocení poslední nabídky dle stanovených kritérií. Po skončení hodnocení byl zpracován zápis o posouzení a hodnocení nabídek. Vítěznou nabídkou se stala nabídka firmy Pedagogické a vzdělávací centrum Karlovarského kraje, o.p.s. S vítěznou firmou uzavřel zadavatel dne 25.6.2009 kupní smlouvu. Ostatní uchazeče zadavatel písemně informoval o výsledku výběru.</p> | | | | |
| Poznámky | | | | |

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

8. Veřejná podpora

| | | | | |
|--|-------|--------------------------|----|-------------------------------------|
| Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci | Ano | <input type="checkbox"/> | Ne | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Typ veřejné podpory | | | | |
| Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci | v Kč | | | |
| | v EUR | | | |
| Poskytování veřejné podpory dalším subjektům | Ano | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| Počet čerpaných veřejných podpor | | | | |
| Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům | | | | |

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.

9. Kontrola na místě

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Kontrola provedená v monitorovaném období | Ano | <input type="checkbox"/> | Ne | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu | | | | |
| Číslo kontroly | | | | |
| Datum kontroly | | | | |
| Nápravná opatření splněna | Ano | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Částečně | <input type="checkbox"/> | Nebyla uložena |
| Lhůta ke splnění nápravných opatření | Datum | | | |
| Poznámky | | | | |

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

| |
|---|
| Podstatné změny v monitorovaném období |
|---|

| Nepodstatné změny | |
|---|---|
| Formální změny v monitorovaném období | Věcné změny v monitorovaném období |
| Změny rozpočtu v monitorovaném období V návaznosti na proces čerpání plánovaných finančních prostředků bylo nutné provést následující dílčí změny v rozpočtu: <ol style="list-style-type: none"> Byla vytvořena nová rozpočtová položka č. 03.08.02.05 7dílná sada kancelářského nábytku. Do této položky byla přesunuta částka 16.500,- Kč z položky 03.08.02.01 Psací stůl, částka 959,96,-Kč z položky 03.08.02.03 Židle a částka 24.000,04,-Kč z položky 03.08.02.04 Skříň víceúčelová. V kapitole 3. byla rovněž vytvořena nová rozpočtová položka č. 03.03.06 Brašny na | |

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

notebook. Do této položky byla přesunuta suma o celkové výši **6.090,-Kč**, z toho: 1.781,-Kč z položky 03.01.01.02 Adobe Photoshop, 1.909,-Kč z položky 03.03.05 Plochý scanner a 2.400,-Kč z položky 03.03.15 Osvětlovací lampa.

3. Položka 05.02.01 Odborné poradenské služby byla ponížena o sumu **10.000,-Kč**. O tuto částku byla posílena položka č. 05.02.02 Odborné studie.

4. Položka 05.03.04 Závěrečná konference byla zkrácena o částku **4.500,-Kč**. O tuto sumu byla navýšena položka č. 05.01.01 Publikace.

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář

Komentář k dosaženým číselným hodnotám (k nulovým hodnotám není komentář):

Počet podpořených osob – celkem – **38**, z toho :

16 podpořených osob v dalším vzdělávání (13 žen a 3 muži) – viz prezenční listina ze vzdělávací akce na Seebergu.

22 podpořených osob v počátečním vzdělávání (12 chlapců a 10 dívek) – viz. evidence docházky na odpolední kurzy IKT, zápisy a posudky z individuálních konzultací se školní psycholožkou.

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

| Pořadové číslo | Žádosti o platbu | 2. |
|----------------|---|--------------|
| a. | Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč] | 3.996.901,65 |
| a1. | Z toho křížové financování [Kč] | 147.000,01 |
| b. | Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč] | 316.052,13 |
| b1. | Z toho křížové financování [Kč] | 54.973,00 |
| c. | Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč] | 486.855,00 |
| c1. | Z toho křížové financování [Kč] | 90.000,00 |
| d. | Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.) | 802.907,13 |
| d1. | Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.) | 144.973,00 |
| e. | Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.) | 3.193.994,52 |
| e1. | Z toho křížové financování [Kč] | 2.027,00 |

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | | |
|----------|--|------------|
| | (řádek a1. – řádek d1.) | |
| f. | Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 15) | 316.044,74 |
| f1. | Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 15) | 54.973,00 |
| Poznámky | | |
| | | |

13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

| | | |
|----------|---|--|
| a. | Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] | |
| a1. | Z toho křížové financování [Kč] | |
| b. | Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč] | |
| b1. | Z toho křížové financování [Kč] | |
| c. | Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč] | |
| c1. | Z toho křížové financování [Kč] | |
| d. | Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.) | |
| d1. | Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.) | |
| e. | Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.) | |
| e1. | Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.) | |
| Poznámky | | |
| | | |

14. Příjmy projektu

| | | |
|------------------------------------|---|-------|
| a. | Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč] | 7,39 |
| b. | Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč] | 22,17 |
| c. | Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč] | 7,39 |
| c1. | Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč] | 0,00 |
| d. | Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč] | 22,17 |
| Specifikujte zdroj příjmů projektu | | |

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| |
|--|
| Kreditní úroky připsané na projektovém účtu. |
| Poznámky |
| |
| |

15. Odhad následující žádosti o platbu

| | |
|--------------------|--|
| Termín | 15.10.2009 |
| Částka [Kč] | 300.000,-Kč |
| Poznámky | <i>Odhadovaná částka bude využita na pokrytí mzdových nákladů administrativních a odborných zaměstnanců, nákladů na provoz kanceláře, telefonních poplatků, poštovního, spotřebního materiálu, poplatků za vzdělávací akce, odborné besedy další aktivity.</i> |

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

| | |
|---|----------------|
| Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby | Mgr. Jan Musil |
| Funkce v organizaci | ředitel školy |
| Místo a datum | 30.7.2009 |
| Podpis a razítko | |
| Poznámky | |

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

| Přílohy | | Přiloženo | |
|---------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Ano | Ne |
| č. 1 | Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit7 on-line) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 2 | Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, • zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, • smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní, • text oznámení o výsledku zahájení zadávacího řízení | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 3A | Přehled čerpání veřejné podpory podle blokových výjimek (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 3B | Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 4 | Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 5 | Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 6 | Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 7 | Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 8 | Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 9 | Přepracovaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 10 | Přepracovaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 11 | Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 12 | Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 13 | Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – administrativní a odborní zaměstnanci) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 14 | Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | | | |
|-------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| | tuzemské a zahraniční) | | |
| č. 15 | Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 16 | Požadavek na strukturu zaslané platby | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 17 | Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 18 | Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 19 | Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |