



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací zpráva

o realizaci projektu

Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.2.11/01.0003			
Název projektu	Integrovaný vzdělávací systém města Jáchymov			
Číslo prioritní osy	7.1			
Celková výše finanční podpory [Kč]	3.996.901,65			
Částka ESF [Kč]	3.397.366,40			
Křížové financování [Kč]	147.000,01			
Datum zahájení realizace projektu	1.1.2009			
Datum ukončení realizace projektu	31.12.2011			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	D 1059/2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	6/2010			
Monitorované období	Začátek	1.7.2010	Konec	31.12.2010
Typ zprávy	Průběžná	<input checked="" type="checkbox"/>	Závěrečná	<input type="checkbox"/>
	Mimořádná	<input type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	8.3.2011			

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Základní škola Marie Curie-Sklodowské a mateřská škola Jáchymov, okres Karlovy Vary
IČ/DIČ	70981043
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	Mgr. Jan Musil, ředitel školy
Zhotovitel MZ	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Kateřina Gaidarusová
Telefonní číslo/Fax	+420 725 029 936
E-mail	gaidarusova@seznam.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2010 – 31.12.2010
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>V monitorovaném období garantka této klíčové aktivity ve spolupráci s hlavním garantem realizovala změny, které vycházely ze stanoveného časového harmonogramu úprav ŠVP za období 01/2010 – 12/2010. Byly přepracovány a aktualizovány kapitoly ŠVP týkající se výuky cizích jazyků (rozšíření charakteristiky předmětu a podrobnější rozpracování průřezových témat), změny proběhly v kapitolách výuky výtvarné výchovy, fyziky a chemie. Všechny kapitoly jsou upravovány a aktualizovány s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáků (kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní kompetence apod.). Některé inovované pasáže již byly zavedeny do běžné výuky. Změny se uskutečnily i v environmentální oblasti a oblasti etické výchovy.</p> <p>Byl vytvořen školní vzdělávací program pro školní družinu, aktualizovány byly také evaluační systémy školy. Veškeré výstupy jsou k dispozici v listinné podobě pedagogickým pracovníkům a současně jsou archivovány v dokumentaci projektu.</p> <p>Garantka poskytovala pedagogickým pracovníkům průběžné konzultace. Jednání o prováděných a připravovaných změnách probíhala na společných schůzkách hlavního garanta (ředitele školy), který je zároveň koordinátorem ŠVP školy a garanty oblasti implementace. Vzhledem ke skutečnosti, že je Mgr. Jaroslava Šamatová zkušenou odbornicí pilotní školy ZŠ Vodňanská, Prachatice a současně externí spolupracovnicí CERMATu a Akademie moderního vzdělávání pro oblast RVP a ŠVP, jsou prováděné změny pro školu velkým přínosem.</p> <p>Vzhledem k neukončenému cyklu zavádění úprav ŠVP do výuky bude monitorovací indikátor (počet podpořených osob) vykazován až v závěrečné fázi projektu. Z tohoto důvodu vykazuje indikátor hodnotu 0.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Školní psychologické poradenství
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2010 – 31.12.2010



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

V průběhu sledovaného období probíhala základní diagnostická vyšetření žáků podle potřeb školy formou individuálních vyšetření žáků a pohovory s rodiči a vyučujícími. Vzhledem k útlumovému období letních prázdnin neprobíhala v měsíci červenci a prvních týdnech měsíce srpna žádná vyšetření. K 1.8.2010 byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti s novým garantem školní psychologické poradny, **Mgr. Radkem Karchňákem**, který veškeré závazky převzal od Mgr. Bouškové.

Vzhledem k personálním změnám byla realizována průběžná uzávěrka monitorovacích indikátorů, z níž bude patrné, kolik žáků bylo podpořeno pod vedením jednoho a druhého garanta. K datu 28.2.2010 vyšetřila Mgr. Boušková 12 žáků, z toho 10 chlapců a 2 dívky (již započteno do indikátorů v MZ 05/2010). V rámci etablování speciální třídy provedli pracovníci SPC Karlovy Vary ve spolupráci s garantem KA 2 vyšetření 8 žáků, z toho 5 chlapců a 3 dívek. Tito pracovníci současně realizovali předškolní vyšetření 7 žáků před jejich vstupem do nově založené přípravné třídy. Jednalo se o 6 chlapců a 1 dívku.

Mgr. Karchňák provedl v monitorovaném období 6 vyšetření, ve všech případech se jednalo o chlapce. Současně zpracoval metodický materiál zaměřený na rozvoj sociálních dovedností u žáků v oblasti základního vzdělávání. Tato příručka je určena učitelům, kteří mají zájem se seznámit se základními postupy a konkrétními technikami skupinové práce se žáky. V rámci nácviku byly utvořeny skupinky z vybraných žáků, s nimiž budou, za souhlasu jejich zákonných zástupců, zábavnou formou nacvičovány sociální dovednosti. Aktivita bude probíhat formou pravidelných setkání od ledna 2011.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.

Problémy při realizaci projektu

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Informační a komunikační technologie pro všechny
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2010 – 31.12.2010
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
V monitorovaném období probíhaly dle stanovených plánů aktivity v oblasti IT ve 2 skupinách vybraných žáků. Evidence činnosti je dokládána elektronickou docházkou (viz příložený dokument) a další dokumentací, kterou si vede garant IKT. Tato dokumentace je průběžně kontrolována hlavním garantem. V období letních prázdnin byly školicí a vzdělávací aktivity logicky utlumeny. Garant IKT v průběhu monitorovaného období dokončil a vytiskl metodický materiál pro využívání IT ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů. Materiál sestává ze 4 tematických bloků (Internet a e-mail, Operační systém – WINDOWS, Microsoft Word, Microsoft Excel). (Pozn.: již započteno v indikátorech MZ 05/2010)	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

--

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Centrum prevence
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2010 – 31.12.2010
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>V průběhu monitorovacího období došlo k dlouhodobějšímu útlumu práce s cílovou skupinou žáků, a to jednak z důvodu letních prázdnin a jednak z důvodu výpadku garanta klíčové aktivity (několikaměsíční pracovní neschopnost). Částečnou zastupitelnost zajišťoval hlavní garant projektu, který v průběhu monitorovaného období dokončil analýzu sociokuturní úrovně žáků školy a současně realizoval a vyhodnotil dotazníkové šetření mezi žáky 2.stupně tematicky orientovanou na předcházení protispolečenských jevů.</p> <p>Uskutečnily se také besedy, ovšem ve ztenčené míře z důvodu absence garanta klíčové aktivity.</p> <p>Vzhledem k neukončenému cyklu přednášek a besed bude monitorovací indikátor (počet podpořených osob) vykazován až v závěrečné fázi projektu. Z tohoto důvodu je indikátor 0.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu. Naplánované aktivity, které nemohly být realizovány z důvodu absence garanta budou naplněny v příštím monitorovacím období.</p>	
Problémy při realizaci projektu	
Dlouhodobá pracovní neschopnost garanta klíčové aktivity.	

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Personální řízení projektu
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2010 – 31.12.2010
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Průběžné čerpání mzdových prostředků v plném rozsahu (s výjimkou proluky u garanta Centra prevence). Každý měsíc se konají pravidelné porady realizačního týmu, na nichž bude prováděna průběžná kontrola harmonogramu činností. V rámci monitorovaného období došlo k již avizované změně v personálním obsazení pozice garanta školního psychologického poradenství. S platností od 1.8.2010 je garantem KA2 Mgr. Radek Karchňák. Hlavní garant projektu vytvořil pracovní skupinu z manažerky, garanta IT a garanta Centra prevence, která se podílí na přípravě projektových záměrů v rámci OP LZZ, které se budou provazovat s aktivitami našeho projektu. Ve spolupráci se společnostmi PECKA a LINGUAE se podílí na přípravě navazujících projektů Klíč a Mosty 2, které směřují k vytvoření funkční sítě spolupracujících škol celé oblasti SKHZ.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

--

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2010 – 31.12.2010
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
V monitorovaném období neproběhly žádné vzdělávací akce pro celý pedagogický kolektiv. Od září 2010 probíhalo individuální vzdělávání, kdy jednotliví pedagogičtí pracovníci navštěvovali vzdělávací akce. Rozpis všech vzdělávacích akcí přikládáme k monitorovací zprávě. Výstupem z každé individuální vzdělávací akce je osvědčení o absolvování.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

4. Další informace o realizaci projektu

--

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2011 – 30.6.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	
V následujícím období realizované změny v ŠVP implementovány do výuky. Po pilotním ověření budou do ŠVP zapracovány případné připomínky či doporučení. Budou realizovány úpravy v oblasti evaluace školy, pozornost bude rovněž zacílena na přípravnou třídu, speciální třídu a integrované žáky.	

Číslo klíčové aktivity	02
-------------------------------	----

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název klíčové aktivity	Školní psychologické poradenství
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2011 – 30.6.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	V následujícím monitorovacím období bude realizována pravidelná konzultační a poradenská činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce – aktivity bude zajišťovat garant klíčové aktivity.

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Informační a komunikační technologie pro všechny
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2011 – 30.6.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	V plném rozsahu poběží všechny plánované aktivity jak pro žáky, tak pro pedagogické pracovníky. Garant bude pracovat na tvorbě dalších metodických materiálů (IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a plánovaný e-learningový kurz).

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Centrum prevence
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2011 – 30.6.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	V následujícím monitorovacím období bude realizována neuskutečněná série besed s rodiči, besed s žáky a pedagogy. Přípraveny budou kulaté stoly pro rodiče k problematice elementární finanční gramotnosti, k psychologickým aspektům vývojových změn u žáků v průběhu školní docházky a poradenství v oblasti dalšího profesionálního rozvoje. Garant bude také soustředit svou pozornost na dokončení plánovaných metodických výstupů pro pedagogické pracovníky a rodiče.

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Personální řízení projektu
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2011 – 30.6.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	V následujícím monitorovacím období předpokládáme průběžné čerpání mzdových prostředků v plném rozsahu. Plánovány jsou pravidelné porady úzkého realizačního týmu, na nichž bude prováděna průběžná kontrola harmonogramu činností. Plánovány jsou schůzky v rámci spolupráce s partnery projektu. Pokračovat budou práce na navazujících projektech v rámci OP LZZ a GG OP VK KK.

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Další vzdělávání pedagogických pracovníků



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Období realizace klíčové aktivity	1.1.2011 – 30.6.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	
Bude realizováno v souladu s uzavřenou smlouvou mezi příjemcem a společností PECKA-Centrum celoživotního vzdělávání Karlovy Vary, o.p.s. V plánu je další team – building (03/2011).	

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu
Publicita projektu je zajištěna následovně: - pravidelná aktualizace webových stránek projektu - vytvořená marketingová strategie, výběr vhodných míst k publikování článků, návrhy obsahu a zaměření článků, identita projektu - propagační předměty (návrhy, objednávka) - jednání s regionální TV Vřídlo o dalších možných formách publicity

7. Zadávací řízení

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis vyhlášených ZŘ				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis uzavřených ZŘ				
Poznámky				

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8. Veřejná podpora

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.

9. Kontrola na místě

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Číslo kontroly				
Datum kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
			Částečně	<input type="checkbox"/>
			Nebyla uložena	<input type="checkbox"/>
Lhůta ke splnění nápravných opatření	Datum			
Poznámky				

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

Podstatné změny v monitorovaném období

Nepodstatné změny	
Formální změny v monitorovaném období	Věcné změny v monitorovaném období
Změny rozpočtu v monitorovaném období	
V monitorovacím období došlo k následujícím změnám a přesunům v rámci kapitol: Položka 04.01.01 Kancelářský papír byla ponížena o 14.400,-Kč . Tato suma posílila položku 04.01.06 Cartridge-barevný inkoust o 3.000,-Kč , položku 04.01.07 Toner o 9.600,-Kč a položku 04.01.05 Cartridge-černý inkoust o 1.800,-Kč .	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Položka 02.01.01.07 Cestovné DPP odborní pracovníci byla ponížena o **7.000,-Kč**. O tuto částku byla navýšena položka 02.01.01.01 Cestovné – hlavní garant.

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář

K datu 31.12.2010 prozatím vykazujeme tyto monitorovací indikátory:

07.41.14 – Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků – **21 osob**, z toho 4 dívky a 17 chlapců. (v rámci KA2)

Počet podpořených osob nelze vykazovat u cyklického vzdělávání, které ještě neskončilo. To se týká aktivit KA1, KA4 a KA6. U těchto klíčových aktivit budeme moci monitorovat podpořené osoby až v závěru projektu.

07.41.20 - Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb – **2 osoby** (Mgr.Karchňák, Mgr. Jabůrková).

06.43.10 - Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů – **1 produkt**. (V rámci KA 2 dokončen metodický materiál pro rozvoj sociálních dovedností u žáků ZŠ).

06.43.12 - Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů s komponentou ŽP – **0**.

06.43.19 - Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – **1 produkt** (viz 06.43.10).

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu	
a.	Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]
a1.	Z toho křížové financování [Kč]
b.	Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]
b1.	Z toho křížové financování [Kč]
c.	Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]
c1.	Z toho křížové financování [Kč]
d.	Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)
d1.	Z toho křížové financování [Kč]



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	(řádek b1. + řádek c1.)	
e.	Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	1 707 053,48
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	2.027,01
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	403.890,06
f1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 14)	0,00
Poznámky		

13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a.	Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	
b.	Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	
c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	
Poznámky		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

14. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	90,24
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	149,56
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	90,24
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	0,00
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	239,80
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Kladné kreditní úroky připsané na projektovém účtu.		
Poznámky		
Mezi příjmy projektu patří rovněž úroky připsané na projektovém účtu (vč. úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zřídīt a je-li jim poskytovāna zāloha na financování projektových vřdajř.		

15. Odhad následující žádosti o platbu

Termín	31.7.2011
Částka [Kč]	500.000
Poznámky	
Odhadovaná částka bude využita na pokrytí mzdových nákladů administrativních a odborných zaměstnanců, nákladů na provoz kanceláře, telefonních poplatků, poštovného, spotřebního materiálu, poplatků za vzdělávací akce, odborné besedy další aktivity.	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (*Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH*) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. (~~*Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH*~~) ~~prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).~~

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	Mgr. Jan Musil
Funkce v organizaci	ředitel školy
Místo a datum	8.3.2011 Doplněna dne 23.5.2011
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Přílohy		Přiloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit 7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, • zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, • smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní, • text oznámení o výsledku zadávacího řízení 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepočítaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 10	Přepočítaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE –	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	administrativní a odborní zaměstnanci)		
č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – tuzemské a zahraniční)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/1	Rozpis mzdových příspěvků pro školené osoby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/2	Seznam školení	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>