

Monitorovací zpráva

*o realizaci projektu
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.2.11/01.0003			
Název projektu	Integrovaný vzdělávací systém města Jáchymov			
Číslo prioritní osy	7.1			
Celková výše finanční podpory [Kč]	3.996.901,65			
Částka ESF [Kč]	3.397.366,40			
Křížové financování [Kč]	147.000,01			
Datum zahájení realizace projektu	1.1.2009			
Datum ukončení realizace projektu	31.12.2011			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	D 1059/2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	4			
Monitorované období	Začátek	1.10.2009	Konec	31.12.2009
Typ zprávy	Průběžná	<input checked="" type="checkbox"/>	Závěrečná	<input type="checkbox"/>
	Mimořádná	<input type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	29.1.2010 (opraveno 20.4.2010)			

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Základní škola Marie Curie-Sklodowské, Jáchymov, okres Karlovy Vary
IČ/DIČ	70981043
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	Mgr. Jan Musil, ředitel školy
Zhotovitel MZ	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Kateřina Gaidarusová
Telefonní číslo/Fax	+420 725 029 936
E-mail	gaidarusova@seznam.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>V monitorovaném období byly postupně realizovány změny v ŠVP, a to nejen v oblasti dotýkající se speciální třídy, ale zvláště v oblasti výchov a plánovaných klíčových kompetencí. Byly zahájeny změny jednotlivých částí školního vzdělávacího programu Mathesius. Vedle dopracování samostatné oblasti speciálního vzdělávání byly zahájeny změny v oblasti společenskovedních předmětů a výchov s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Těmto změnám předcházely konzultace jak s odborníky na tuto oblast tak s učiteli jednotlivých předmětů. Změny prováděla garantka KA1 ve spolupráci s hlavním garantem projektu (ředitelem školy). S platností od 1.10.2009 došlo k personálním změnám – pozici garanta implementace ŠVP obsadila Mgr. Jaroslava Šamatová – zkušená odbornice z pilotní školy ZŠ Vodňanská, Prachatice, která je externí spolupracovnicí CERMATu pro oblast RVP a ŠVP.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Školní psychologické poradenství
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>V průběhu sledovaného období probíhala základní diagnostická vyšetření žáků podle potřeb školy formou individuálních sezení. Samostatnou skupinou problémů, které byly řešeny, bylo vyšetření žáků, kteří byli od 1.10.2009 vřazeni do speciální třídy. Tato speciálně pedagogická vyšetření byla realizována externími odborníky z SPC Karlovy Vary.</p> <p>Kromě běžných vyšetření probíhaly i konzultace s rodiči a individuální konzultace s učiteli – formy reedukace a náprav. V monitorovaném období byly zahájeny práce na pravidelné analýze sociokulturní úrovně rodin žáků školy tak, aby byly výstupy použitelné pro celkovou srovnávací studii v závěru realizace projektu. Srovnávací studie je jedním z výstupů projektu a bude analyzovat celé tříleté období projektu (2009 – 2010 - 2011).</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Informační a komunikační technologie pro všechny
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>V monitorovaném období probíhaly dle stanovených plánů aktivity v oblasti IT ve 2 skupinách vybraných žáků a v jedné skupině pedagogických pracovníků. Evidence činnosti je dokládána prezenčními listinami a další dokumentací, kterou si vede garant IKT. Tato dokumentace je průběžně kontrolována hlavním garantem.</p> <p>Do konce období se nepodařilo vytvořit skupinu zájemců z řad rodičovské veřejnosti. Výrazně se rozšířilo využívání multimediální třídy s interaktivní tabulí (mimo rozpočet projektu byly pořízeny desítky programů pro práci s interaktivní tabulí). Škola navázala užší partnerství s Nakladatelstvím Fraus (hlavní tvůrce produktů pro SMART BOARD v ČR). Díky dokončenému datovému zasílání zbývajících prostor školy se výrazně zvýšila možnost využívání IT jak pro žáky tak pro učitele.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Centrum prevence
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>S platností od 1.9.2009 převzala pozici garanta Centra prevence Ing. Zuzana Kokyová a současně opustila stávající pozici garanta implementace ŠVP. Garantka zahájila jednání s Policií ČR, s odborníky na oblast protidrogové prevence a spolu s hlavním garantem stáli u zrodu úzké spolupráce s obecně prospěšnou společností Člověk v tísni. Škola se zapojila do Evropské akce proti drogám a stala se partnerem města Jáchymov a o.p.s. Člověk v tísni při vstupu do Agentury sociálního začleňování (řízená ministerstvem pro lidská práva). Byl zpracován koncept ročního plánu akcí a aktivit Centra prevence. Prohloubila se spolupráce s orgány činnými v trestním řízení a odbory sociálních věcí města Ostrov a kraje.</p> <p>V monitorovaném období proběhly první besedy se zaměřením na oblast boje proti xenofobii a rasismu s žáky jednotlivých tříd.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Personální řízení projektu
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Průběžné čerpání mzdových prostředků v plném rozsahu. Každý měsíc se konají pravidelné porady realizačního týmu, na nichž bude prováděna průběžná kontrola harmonogramu činností. V rámci monitorovaného období došlo k dílčím změnám v personálním obsazení jednotlivých odborných pozic. K 31.8.2009 ukončila pracovní poměr PhDr. Papežová, garant Centra prevence. K 1.9.2009 na její pozici nastoupila Ing. Zuzana Kokyová, která současně opustila pozici garanta implementace ŠVP. Na post garanta implementace ŠVP byla přijata Mgr. Jaroslava Šamatová, a to s platností od 1.10.2009.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Klíčová aktivita probíhá v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu.

Problémy při realizaci projektu

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
V monitorovaném období proběhly dvě vzdělávací akce pro celý pedagogický kolektiv: Dne 16.11.2009 proběhlo nadstavbové školení pedagogických pracovníků v užívání interaktivních učebnic a doprovodných softwarových produktů nezbytných pro plnohodnotné využívání interaktivní tabule. Dne 22.12.2009 se uskutečnila celodenní vzdělávací akce na klíč pedagogickému sboru na téma Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období do roku 2016 s přihlédnutím k pětileté udržitelnosti výstupů projektu.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

4. Další informace o realizaci projektu

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2010 – 31.3.2010
Popis a cíl klíčové aktivity	

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V následujícím období budou postupně realizovány změny v ŠVP, a to nejen v oblasti dotýkající se speciální třídy, ale zvláště v oblasti výchov a plánovaných klíčových kompetencí.

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Školní psychologické poradenství
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2010 – 31.3.2010
Popis a cíl klíčové aktivity	V následujícím monitorovacím období bude realizována pravidelná konzultační a poradenská činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce.

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Informační a komunikační technologie pro všechny
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2010 – 31.3.2010
Popis a cíl klíčové aktivity	V plném rozsahu poběží všechny plánované aktivity jak pro žáky, tak pro pedagogické pracovníky a rodiče.

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Centrum prevence
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2010 – 31.3.2010
Popis a cíl klíčové aktivity	V následujícím monitorovacím období bude pokračovat série besed s rodiči, besed s žáky a pedagogy. Přípraveny budou kulaté stoly pro rodiče k problematice elementární finanční gramotnosti, k psychologickým aspektům vývojových změn u žáků v průběhu školní docházky a poradenství v oblasti dalšího profesionálního rozvoje (přechod ZŠ – SŠ). Plánovány jsou též mimoškolní aktivity se zapojením rodičovské veřejnosti.

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Personální řízení projektu
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2010 – 31.3.2010
Popis a cíl klíčové aktivity	V následujícím monitorovacím období předpokládáme průběžné čerpání mzdových prostředků v plném rozsahu. Plánovány jsou pravidelné porady úzkého realizačního týmu, na nichž bude prováděna průběžná kontrola harmonogramu činností. Plánovány jsou schůzky v rámci spolupráce s partnery projektu.

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2010 – 31.3.2010
Popis a cíl klíčové aktivity	Bude realizováno v souladu s uzavřenou smlouvou mezi příjemcem a Pedagogickým a vzdělávacím centrem Karlovarského kraje, o.p.s.

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

Publicita projektu je zajištěna následovně:

- pravidelná aktualizace webových stránek projektu
- zhotovení informačních cedulí, kovové informační desky – umístěno na budově u vchodu do školy a ve vestibulu školy,
- označení kanceláře a dalších místností sloužících k realizaci aktivit projektu
- zhotovení samolepek s platným logolinkem
- zpracování marketingové strategie, příprava článku do tisku, návrhy propagačních předmětů

7. Zadávací řízení

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis vyhlášených ZŘ				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis uzavřených ZŘ				
Poznámky				

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

8. Veřejná podpora

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.

9. Kontrola na místě

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo kontroly									
Datum kontroly									
Nápravná opatření splněna	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	Částečně	<input type="checkbox"/>	Nebyla uložena	<input type="checkbox"/>	
Lhůta ke splnění nápravných opatření	Datum								
Poznámky									

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

Podstatné změny v monitorovaném období

Nepodstatné změny	
Formální změny v monitorovaném období	Věcné změny v monitorovaném období
Změny rozpočtu v monitorovaném období	

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář
viz. příloha č.1

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu		4.
a.	Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	3.996.901,65
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	147.000,01
b.	Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	253.970,41
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,00
c.	Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	1.085.459,58
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	144.973,00

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

d.	Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	1.339.429,99
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	144.973,00
e.	Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	2.657.471,66
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	2.027,01
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 15)	253.955,87
f1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 15)	0,00
Poznámky		

13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a.	Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	
b.	Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	
c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	
Poznámky		

14. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	14,54
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	44,70
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	14,54
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	0,00
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	59,24
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Kreditní úroky připsané na projektovém účtu.		
Poznámky		

15. Odhad následující žádosti o platbu

Termín	30.4.2010
Částka [Kč]	300.000,-Kč
Poznámky	
Odhadovaná částka bude využita na pokrytí mzdových nákladů administrativních a odborných zaměstnanců, nákladů na provoz kanceláře, telefonních poplatků, poštovního, spotřebního materiálu, poplatků za vzdělávací akce, odborné besedy další aktivity.	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	Mgr. Jan Musil
Funkce v organizaci	ředitel školy
Místo a datum	29.1.2010 (opraveno 20.4.2010)
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Přílohy		Přiloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, • zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, • smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní, • text oznámení o výsledku zahájení zadávacího řízení 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory podle blokových výjimek (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepracovaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 10	Přepracovaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – administrativní a odborní zaměstnanci)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE –	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	tuzemské a zahraniční)		
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>