# Příloha č. 5

# Základní podmínky pro uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce zasedacích místností a zastupitelského sálu Krajského úřadu Karlovarského kraje

1. Žádost o uzavření nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce se podává elektronicky na e.mailovou adresu ovz@kr-karlovarsky.cz.
2. Do žádosti je nutné uvést, datum pronájmu/výpůjčky, účel nájmu/výpůjčky, popis akce, která se má v pronajatých prostorech konat dále název subjektu, jeho sídlo, IČ, včetně kontaktu na osobu, která bude jeho jménem jednat (tel. číslo, e.mailová adresa).
3. Smlouvu o výpůjčce lze uzavřít pouze při splnění podmínky konkrétního přínosu akce pro Karlovarský kraj a jejího nekomerčního charakteru.
4. O uzavření smlouvy o bezplatné výpůjčce rozhoduje vedoucí odboru vnitřních záležitostí po posouzení přínosu akce pro Karlovarský kraj.
5. O uzavření nájemní smlouvy rozhoduje vedoucí odboru vnitřních záležitostí.

Kontaktní osoby:

Vedoucí odboru vnitřních záležitostí

Mgr. Marcela Saxová, tel. 353 222 216; e.mail: marcela.saxova@kr-karlovarsky.cz

Vedoucí oddělení hospodářské správy

 Jaroslav Pinc, tel. 353 222 250; e.mail jaroslav.pinc@kr-karlovarsky.cz

Zaměstnanec hospodářské správy:

 Blanka Hyčková, tel. 353 222 369; e-mail: blanka.hyckova@kr-karlovarsky.cz