**Příloha č. 2 – Smlouva o výpůjčce - VZOR**

**Smlouva o výpůjčce prostor**

**Karlovarský kraj**

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

zastoupený: Mgr. Marcela Saxová, vedoucí odboru vnitřních záležitostí Krajského úřadu Karlovarského kraje na základě usnesení Rady Karlovarského kraje č. RK 167/02/19 ze dne 11.02.2019

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 27-562 280 0267/0100

(dále jen „*půjčitel*“) na straně jedné

a

……………

se sídlem: .................

IČO: ………….  
DIČ: ………….

zastoupen: ………….

(dále jen „*vypůjčitel*“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

**s m l o u v u o v ý p ů j č c e p r o s t o r :**

**Čl. I.**

**Prohlášení**

Půjčitel je vlastníkem pozemku st. p. č. 527/18 o výměře 1588 m2 v katastrální území Dvory, obec a okres Karlovy Vary, na kterém stojí budova č. p. 353 (budova „A“). Půjčitel je vlastníkem pozemku st. p. č. 527/19 o výměře 920 m2 v katastrální území Dvory, obec a okres Karlovy Vary, na kterém stojí budova č. p. 357 (budova „B“). Půjčitel je vlastníkem pozemku st. p. č. 527/31 o výměře 1386 m2 v katastrální území Dvory, obec a okres Karlovy Vary, na kterém stojí budova č. p. 379 (budova „C“). Uvedené nemovité věci jsou evidovány u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary na LV č. 747.

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy**

(1) Půjčitel přenechává vypůjčiteli do výpůjčky následující prostory v následujících termínech:

Zasedací místnost č. v budově..../Zastupitelský sál v budově....

**xx. xx. xxxx ..,00-..,00 h**

(2) Vypůjčitel tyto prostory přijímá a zavazuje se je užívat výhradně ke konání …………………..

(3) Vypůjčitel se zavazuje, že v případě, že výše rezervované termíny nevyužije, sdělí tuto skutečnost půjčiteli, a to nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce v konkrétním termínu. Sdělení zašle na e-mail půjčitele [zasedaci.mistnosti@kr-karlovarsky.cz](mailto:zasedaci.mistnosti@kr-karlovarsky.cz).

**Čl. III.**

**Předání vypůjčených prostor**

(1) Předmět výpůjčky bude předán nájemci 60 minut před započetím uvedené hodiny prvního dne výpůjčky. Vypůjčitel se zavazuje, že jím pověřený pracovník převezme od pověřeného pracovníka půjčitele předmět výpůjčky nejpozději 60 minut před započetím uvedené hodiny prvního dne výpůjčky, a to na základě předávacího protokolu.

(2) Pověřený pracovník půjčitele převezme od pověřeného pracovníka vypůjčitele předmět výpůjčky nejpozději 60 minut po ukončení výpůjčky, a to na základě předávacího protokolu.

(3) Pověřeným pracovníkem půjčitele je vedoucí odboru vnitřních záležitostí Krajského úřadu Karlovarského kraje Mgr. Marcela Saxová, tel. 354 222 126 nebo 739 386 556, e-mail [marcela.saxova@kr-karlovarsky.cz](mailto:miroslav.ocenasek@kr-karlovarsky.cz), případně jí pověřená osoba.

(4) Pověřenou osobou za vypůjčitele je …………..., tel. ……………., e-mail: ……, případně jím pověřená osoba na základě předloženého písemného zmocnění.

**Čl. IV.**

**Smluvní pokuta, náhrada škody**

1. V případě porušení povinností uvedených v článku II. odst. 3 nebo článku V. odst. 1 až 11 je pronajímatel oprávněn uložit nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých), a to za každé porušení zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
2. Uložením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši či právo na úhradu výdajů nutných k uvedení předmětu nájmu do stavu, ve kterém byl předán s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.

**Čl. V.**

**Povinnosti vypůjčitele**

(1) Vypůjčiteli bude ze strany půjčitele umožněno připojení k internetu pomocí wi-fi sítě půjčitele, a to v termínech dle čl. II. smlouvy. Přístup bude chráněn přístupovým heslem, přičemž internet je možno užívat pouze pro účel uvedený v čl. II. odst. 2 smlouvy.

(2) Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli případné požadavky na jiné než standardní vybavení zasedacích místností nejpozději před podpisem uzavřením smlouvy. Vybavení zasedací místnosti či zastupitelského sálu dle domluvy mezi vypůjčitelem a půjčitelem je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy.

(3) Vypůjčitel odpovídá za to, že předá zpět půjčiteli předmět výpůjčky ve stejném stavu, v jakém ho převzal. Pokud stav předmětu výpůjčky neodpovídá jeho stavu při předání, je půjčitel oprávněn účtovat vypůjčiteli náklady nutné k uvedení předmětu výpůjčky do stavu, ve kterém byl předán. Neodpovídající stav bude při předání dle čl. III odst. 2 zaznamenán do předávacího protokolu a podepsán pověřenou osobou půjčitele i vypůjčitele.

(4) Vypůjčitel je povinen respektovat zákaz kouření v celém areálu Krajského úřadu Karlovarského kraje vyjma prostor vyhrazených pro kouření. Prostory pro kouření jsou:

budova A – Venkovní prostor u zadního manipulačního vstupu do budovy „A“,

budova B – Venkovní prostor schodiště u zadního vstupu do budovy,

budova C – Venkovní prostor schodiště u popelnic.

(5) Vypůjčitel není oprávněn manipulovat s majetkem půjčitele, který není pevně zabudován jako součást zasedacích místností, zejm. vypůjčitel nesmí přenášet movité věci tvořící vybavení jednotlivých zasedacích místností do jiných místností.

(6) Vypůjčitel není oprávněn zasahovat do elektroinstalace objektu Krajského úřadu Karlovarského kraje a využívat síť silnoproudu Karlovarského kraje k jiným účelům než k účelu dle čl. II. odst. 2 smlouvy.

(7) V zastupitelském sálu je zakázáno konzumovat jakékoli potraviny či nápoje. V zasedacích místnostech je konzumace potravin a nápojů povolena s tím, že vypůjčitel odpovídá za to, že v době předání předmětu výpůjčky budou odpadky včetně veškerých zbytků potravin a nápojů uklizeny. Pro účely tohoto ustanovení se má za to, že odpadky jsou uklizeny, pokud jsou umístěny v příslušném odpadkovém koši případně odpadových nádobách na tříděný odpad. V případě, že tomu takto nebude, oprávněná osoba půjčitele provede v době předání patřičnou fotodokumentaci.

(8) Vypůčitel je povinen při opuštění zasedací místnosti zajistit, aby veškerá okna byla uzavřena, tak aby zasedací místnost mohla být uvedena do stavu střežení elektronického zabezpečovacího systému.

(9) Vypůjčitel je povinen zajistit, aby v zasedací místnosti nebyly používány předem neschválené radiové a televizní přijímače s ohledem na zákon o rozhlasových a televizních poplatcích[[1]](#footnote-1).

(10) Vypůjčitel je povinen zajistit, aby v zasedací místnosti nebyly používány jakékoli přímotopné elektrospotřebiče. Vypůjčitel se zavazuje nevyužívat kuchyňky ani žádné jiné prostory, které nejsou předmětem výpůjčky. Případné občerstvení je možné zajistit dle dohody s půjčitelem.

(11) Vypůjčitel je povinen zajistit, aby účastníci akce parkovali pouze na parkovištích „P6“,“P7“,“P8“,“P9“,“P10“ u hlavní příjezdové komunikace do areálu KÚKK nebo „P14“ u krajské knihovny. Situace rozmístění parkovišť je obsahem přílohy č. 2 smlouvy.

(12) Vypůjčitel je povinen po dobu trvání nájmu či výpůjčky dodržovat pokyny ostrahy Krajského úřadu Karlovarského kraje.

(13) Vypůjčitel bere na vědomí níže uvedené označení budov Krajského úřadu Karlovarského kraje:

objekt A - hlavní budova krajského úřadu č.p./č.o. 353/88

objekt B - vedlejší budova krajského úřadu č.p./č.o. 357/90

objekt A1 - stavební objekt, který přímo navazuje na objekt A, ve kterém se nachází zasedací sál zastupitelstva kraje a související prostory

objekt A2 - budova pro správu areálu krajského úřadu č. p./č. o. 356/86

objekt C - vedlejší budova krajského úřadu č.p./č.o. 379/84A

(14) Vypůjčitel bere na vědomí níže uvedená pravidla týkající se otevírání a uzavírání budov Krajského úřadu Karlovarského kraje:

- Hlavní dveře v objektu A, B a C se otevírají v pracovních dnech v 7:30 hod.

- Hlavní dveře v objektu A, B a C se zavírají:

a) nastavením do režimu, který umožní jejich automatické otevření při odchodu z budovy (dále jen „jednosměrný režim“), a to vždy po ukončení stanovené základní pracovní doby recepce, případně ke konci úředních hodin úřadu, tj.:

pondělí, středa 17:00 hod.

úterý, čtvrtek 15:00 hod.

pátek 14:00 hod.

b) uzamčením po ukončení úklidových prací v objektech krajského úřadu a po odchodu zaměstnanců, aby mohl být uveden do stavu střežení systém EZS (elektronický zabezpečovací systém).

- Přístup do budov je kontrolován ostrahou a v pracovní dobu krajského úřadu službou v recepci.

**Čl. VI.**

**Závěrečná ustanovení**

(1) Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž půjčitel obdrží dva stejnopisy a vypůjčitel jeden.

(2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu. Pokud cena výpůjčky zakládá povinnost uveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva platnosti jejím podpisem a účinnosti až dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

(3) Smlouva může být měněna nebo doplněna písemnými dodatky. O změně formy dodatků musí být uzavřen písemný dodatek.

(4) Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, že souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojujíc své níže uvedené podpisy.

Přílohy:

1) Vybavení předmětu výpůjčky

2) Situace rozmístění parkovišť v areálu KÚKK

V Karlových Varech dne ……………… V …..….. dne………………

………………………………………………

**půjčitel**

Mgr. Marcela Saxová,

vedoucí odboru vnitřních záležitostí

Krajského úřadu Karlovarského kraje

…………………………………………………

**vypůjčitel**

**…………………….**

**………………**

1. Zákon č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)