

Správa majetku Kynšperk nad Ohří spol. s r. o.

Chebská 697/19, Kynšperk nad Ohří 357 51

IČ: 252 33 556

Telefon: +420 775 736 610

Mobil: +420 775 736 607

Email: matouskova@smkynšperk.cz

Provozní řád schválen
rozhodnutím krajského úřadu

č.j. [redacted]

ze dne 13. 1. 2016

podpis [redacted]

PROVOZNÍ ŘÁD

zařízení ke sběru a zpracování autovraků



Vytvořeno:	07/2014
Aktualizace:	06/2015



Vytvořil: Enviservis

Schválil: Werner Záhrl, jednatel

Vypracováno v souladu s:

- Vyhláška 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady
- Vyhláška 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraky

Platnost: dle rozhodnutí KÚ KV kraje - odbor ŽPaZ (odpady).....

1. Základní údaje o zařízení:

Název zařízení: Autovrakoviště - zařízení ke sběru a zpracování autovraků

Vlastník zařízení: Správa majetku Kynšperk nad Ohří, spol. s r.o.

Chebská 697

Kynšperk nad Ohří

357 51

IČ: 252 33 556

Provozovatel zařízení: Správa majetku Kynšperk nad Ohří, spol. s r.o.

Chebská 697

Kynšperk nad Ohří

357 51

IČ: 252 33 556

Statutární zástupce: Werner Zährl - jednatel

Telefon: +420 352 683 061

Mobil: +420 775 736 609

Email: matouskova@smkynšperk.cz

Odpovědná osoba: p. Ladislav Vitek - telefon: +420 725 660 895

Umístění provozovny: Školní 542, p.p.č.: 84/3, k.ú. Kynšperk nad Ohří

Kapacitní údaje: Projektovaná kapacita činí max. 50 vozů

Denní kapacita pro vypouštění provozních náplní: max. 2 vozy

Denní kapacita pro celkovou demolici autovraků: max. 2 vozy

Významná telefonní čísla:



HASIČI: ☎ 150

LÉKAŘI: ☎ 155

POLICIE: ☎ 158

NOUZOVÉ VOLÁNÍ: ☎ 112

Dotčené orgány státní správy:

- ČIŽP KV Kraje - Drahomířino nábřeží 197/16, Karlovy Vary 360 09

Telefon: ☎ +420 353 237 331

E-mail: public_kk@kv.cizp.cz

- Městský úřad Sokolov, odbor ŽPaZ - Rokycanova 1920, Sokolov 356 01

Telefon: ☎ +420 359 808 111

E-mail: jitka.skrabalova@mu-sokolov.cz

- Krajská Hygienická stanice Karlovarského kraje - Závodní 64, Karlovy Vary 360 21

Telefon: ☎ +420 355 328 311

E-mail: sekretariat@khskv.cz

- KÚ KV Kraje, odbor ŽPaZ - Závodní 353/88, Karlovy Vary - Dvory 360 06

Telefon: ☎ +420 354 222 300

2. Charakter a účel zařízení:

Účel zařízení: Zařízení bude využíváno ke sběru a zpracování autovraků.

Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno:

a) Odpady přijímané:

16 01 04 * - Autovraky

b) Odpady vznikající:

16 01 03 - Pneumatiky

- 16 01 07* - Olejové filtry
- 16 01 08* - Součástky obsahující rtuť
- 16 01 09* - Součástky obsahující PCB
- 16 01 10* - Výbušné součásti (např. airbagy)
- 16 01 11* - Brzdové destičky obsahující azbest
- 16 01 12 - Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
- 15 01 13* - Brzdové kapaliny
- 15 02 02* - Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
- 16 01 14* - Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
- 16 01 15 - Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14
- 16 01 16 - Nádrže na zkapalněný plyn
- 16 01 17 - Železné kovy
- 16 01 18 - Neželezné kovy
- 16 01 19 - Plasty
- 16 01 20 - Sklo
- 16 01 21* - Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 160107 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14
- 16 01 22 - Součástky jinak blíže neurčené
- 19 12 12 - Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

Sběr odpadů: Soustředování odpadů právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání od jiných subjektů za účelem jejich předání k dalšímu využití nebo odstranění.

Soustředování odpadů: Jejich shromažďování původcem, sběr a výkup k tomu oprávněnou osobou, shromažďování odpadů jejich původci i oprávněnými osobami, ale i jiné soustředování než shromažďování převzatých odpadů osobami oprávněnými k jejich využití nebo odstranění před jejich využitím nebo odstraněním.

3. Stručný popis zařízení:

Skladovací prostředky: Shromažďovací místa pro jednotlivé druhy nebezpečných odpadů a ostatních odpadů jsou situovány v garážích a dílnách. Každé shromaždiště odpadu je zastřešeno a opatřeno nepropustnými povrchy. V dílenské hale je povrch opatřen lapolem. Další vybavení shromaždiště: sudy, kóje a kontejnery. Pro shromažďování kovových odpadů slouží garáž, ve které bude umístěn kontejner na shromažďování kovového odpadu. Skladované rozebrané autovraky jsou ukládány do garáží tak, aby bylo možno části opětovně použít nebo materiálově využít. Shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů: nádoby, kontejnery, nádrže, jímky, sudy - vše buď ve dvouplášťovém provedení, nebo umístěné na záchytné jímce. Budou vzájemně odlišeny a označeny. Dále budou zajišťovat, že shromažďovaný odpad nebude nežádoucím způsobem unikat, nebude smícháván, zneužíván, znehodnocován. Odpad bude v rámci možností žadatele zabezpečen i před případným odcizením. V souladu s vyhláškou MŽP O podrobnostech nakládání s odpady.

Manipulační prostředky: Vysokozdvíhací vozík, montážní nářadí, lopata, koště, sorpční prostředky (Vapex, Sorbent), nákladní vůz, brusky, vrtačky.

Způsob ochrany horninového prostředí: Shromažďovací a skladovací nádoby pro odpady, které svým charakterem představují riziko pro horninové prostředí, splňují preventivně-bezpečnostní předpisy: zastřešení, nepropustné povrchy s vybavením pro zachycení uniklých kapalin, sorbenty, úklidovými prostředky a náhradními obaly.

4. Technologie a obsluha zařízení:

Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí za vykoupený nebo odebraný odpad poskytovat úplatu v hotovosti.

Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů provádějící sběr nebo výkup odpadů je povinen při odběru nebo výkupu těchto odpadů **identifikovat osoby**, od kterých má v úmyslu odpady odebrat nebo vykoupit, identifikovat odebírané nebo vykupované odpady, vést evidenci o těchto skutečnostech, a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů. K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob. Identifikační údaje podle odstavců je provozovatel povinen evidovat a **uchovávat po dobu 5 let** od odebrání nebo vykoupení odpadů.

(Identifikací odebíraných nebo vykupovaných odpadů se pro účely tohoto zákona rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů.

(Identifikací osob se rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, adresy jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů.)

Kód odpadu	Název odpadu
16 01 04*	Autovraky

Bez ověření údajů podle odstavců provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí odpad odebrat nebo vykoupit.

Technické požadavky na shromažďování a zpracování AUTOVRAKŮ:

Převzetí autovraku:

Na autovrakovišti v Kynšperku nad Ohří jsou dopravovány vozy určené k rozebrání a zpracování autovraku. Každý autovrak je na vstupu do zařízení zvážen (Váha se nachází u vjezdu do areálu, kde se nachází také sběrna odpadů) a vyfotografován.

Při převzetí autovraku je dodavateli autovraku bezplatně vystaveno potvrzení o převzetí autovraku. Současně je autovrak zaevidován do evidence převzatých autovraků a je vyplněn protokol, který obsahuje následující údaje:

- VÝSLEDEK KONTROLY DOKUMENTACE K AUTOVRAKU,
- VÝSLEDEK VIZUÁLNÍ KONTROLY KAŽDÉ DODÁVKY ODPADU,
- ZÁZNAM O MNOŽSTVÍ, CHARAKTERISTIKA AUTOVRAKU, ÚDAJ O HMOTNOSTI, JEHO PŮVODU, DATUM DODÁVKY, TOTOŽNOSTI PŮVODCE, VLASTNÍKA (DODAVATELE) AUTOVRAKU,
- ÚDAJ, ZDA BYLO VYDÁNO PÍSEMNE POTVRZENÍ DODAVATELI AUTOVRAKU.
- IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DODAVATELE (PŮVODCE) AUTOVRAKU (NÁZEV, ADRESA, IČ BYLO-LI PŘIDĚLENO),

! ODMÍTNUTÍ PŘEVZETÍ AUTOVRAKU !

Důvodem odmítnutí převzetí autovraku je, že autovrak nespĺňuje podmínky zákona:

Autovrak musí obsahovat alespoň karoserii nebo rám s označením identifikačního čísla VIN a motor s označením identifikačního čísla, pokud bylo uvedeno v osvědčení o registraci vozidla.

Autovrak bez podstatných částí bude obsluhou odmítnut a musí být na náklady dodavatele autovraku bezodkladně odvezen ze zařízení.

Demontáž autovraků:

Po ukončení úkonu „převzetí autovraku“ je autovrak přemístěn do dílny. Objekt je stavebně rozdělen do čtyř hlavních sekcí: místo pro stání, shromaždiště nebezpečných odpadů, olejového hospodářství a montážní místo. Na montážním místě, kde je montážní šachta, proběhne stání autovraku a následně demontáž dle tohoto závazného postupu:

1. Mechanické zničení identifikačního čísla vybraného autovraků (VIN) a zaznamenání tohoto úkonu do společného provozního deníku.
2. Části vozu a materiály obsahující škodliviny, které musí být při zpracování z vybraných autovraků odstraněny přednostně:
 - a) baterie a nádrže na zkpalněný plyn nebo stlačený plyn,
 - b) potenciálně výbušné součásti (např. airbagy), pokud je nelze deaktivovat,
 - c) provozní náplně (palivo, motorový a převodový olej, oleje z rozvodovky, oleje z hydrauliky, chladicí kapaliny, nemrznoucí směsi, brzdové kapaliny, náplně klimatizačního systému) a jakékoliv další kapaliny obsažené ve vybraném autovraku, pokud nebudou nutné pro opětovné použití příslušných částí,
 - d) všechny součásti obsahující rtuť (je-li to technicky proveditelné).
3. Části a součásti k opětovnému použití (katalyzátor; pneumatiky; velké části plastu, například nárazník, přístrojová deska, kryty kol; kovové části obsahující měď, hliník, hořčík; sklo), jestliže není možno je oddělit při drcení a účinně využít jako materiály, musí být z autovraku přednostně odstraněny.

Autovraky bez nebezpečných součástí a náplní jsou přemístovány vysokozdvížným vozíkem a mohou být umístovány max. 2 vozy na sebe na odstavné ploše. Shromažďovat na sobě více než dva autovraky je možné pouze s technickými opatřeními zabezpečujícími jejich stabilitu. Shromažďovat autovraky na sobě je možné pouze v případě, že již neobsahují provozní náplně a další nebezpečné látky (katalogové číslo 16 01 06).

Provoz a údržbu na zařízení smí vykonávat jen osoby k tomuto výkonu určené, proškolené a povolované. Při jednotlivých činnostech musí být kladen důraz na ochranu osob a životního prostředí při všech technologických operacích v zařízení. Přejímka odpadů (autovraků) určených ke zpracování musí být administrativně zaevidována do společného provozního deníku dle vzoru uvedeného v příloze, včetně přejímky příslušných dokumentů k odpadům a vystavení potvrzení o převzetí a zneškodnění autovraku. Obsluha rovněž zodpovídá za vedení společného provozního deníku.

Zásady pro zpracování autovraků

Místa k přejímání, shromažďování autovraků, zpracování autovraků, shromažďování odpadů a shromažďování materiálů a součástí k opětovnému použití musí být zřetelně označena a musí umožnit, aby v zařízení mohly být prováděny následující činnosti:

- příjem autovraků, zjištění jejich hmotnosti a provádění příslušných záznamů a vedení evidence,
- shromažďování autovraků a jejich částí zbavených škodlivin,
- odčerpání provozních náplní a odnětí dalších nebezpečných částí autovraků,
- shromažďování autovraků a jejich částí bez materiálů a součástí obsahujících škodliviny,
- shromažďování částí vozidel, které lze opětovně použít a které neobsahují žádné kapaliny,
- shromažďování částí vozidel, které lze opětovně použít a které obsahují kapaliny,
- shromažďování odpadů určených k využití nebo k odstranění,
- shromažďování zbytkových karoserií k odvozu nebo dalšímu zpracování.

Zásady pro dílnu, kde dochází ke zpracování autovraků

- nesmí dojít k ohrožení ani ke znečištění povrchových nebo podzemních vod
- musí být k dispozici prostředky pro případ úniku provozních náplní
- shromažďovací prostory pro použité pneumatiky musí být zabezpečeny proti požáru
- musí být k dispozici shromažďovacími prostředky pro oddělené shromažďování vymontovaných materiálů a částí.

5. Monitorování provozu zařízení

Zařízení nepředstavuje zdroj emisí škodlivin do ovzduší. Nakládání se závadnými látkami smí probíhat pouze na zabezpečených plochách, vybavených bezodtokovou záchytnou jímkou. Vzhledem k charakteru zařízení není nutné monitoring provádět. Průběžně musí obsluha provádět kontrolu hydraulických mechanismů a kontrolu způsobu shromažďování akumulátorů v rámci zpětného odběru výrobků. Ty nesmí činit riziko pro jakost povrchových a podpovrchových vod.

- Spotřeba el. energie - sledováno v rámci smluvního stavu s dodavatelem el. energie.
- Spotřeba vody - sledováno v rámci smluvního stavu s dodavatelem pitné vody.
- Měření hluku - není nutné. Zařízení neemituje žádný hluk.
- Odpadní vody - splaškové odpadní vody jsou odváděny do městské kanalizace; dešťové vody jsou jímány do cisteren k využití coby eliminace prašnosti v areálu.

Četnost sledování je závislá na dodavateli energie a vody. Provozovatel vlastní sledování neuskutečňuje. Celková roční spotřeba energií a vody je **dokumentována** statistickými přehledy vedenými jednatelem společnosti.

6. Organizační zajištění provozu:

Vedoucí provozovny: 1 osoba

Obsluha zařízení: 1 osoba

Pracovní zařazení: Strojní mechanik

Provozní doba: Pondělí a středa 15:00 - 18:00 hod.

Sobota 9:00 - 12:00 hod.

WC, umývárna, šatny a svačínová místnost: sociální zázemí pro zaměstnance je situováno do hlavní budovy technických služeb - p.p.č.: 83/1, k.ú.: Kynšperk nad Ohří.

Osobní ochranné pomůcky pro práci s žiravinami: Gumová obuv, gumová zástěra, gumové rukavice, obličejový štít nebo uzavřené brýle.

7. Vedení evidence:

Způsob vedení evidence AUTOVRAKŮ:

Provozovatel zařízení ke sběru autovraků je zapojen do **INFORMAČNÍ SYSTÉM SLEDOVÁNÍ TOKŮ VYBRANÝCH AUTOVRAKŮ** a sem jsou on-line zasílána data o osobě předávající vybraný autovrak a o převzatém vybraném autovraku a o chybějících částech převzatého autovraku v rozsahu požadovaném v potvrzení o převzetí autovraku do zařízení ke sběru autovraků (viz bod č. 22). Informační systém zasílá ministerstvu ŽP současně s vystavením potvrzení o převzetí autovraku v přenosovém standardu dat o odpadech v elektronické podobě na elektronickou adresu.

Součástí elektronického hlášení je pořízená fotodokumentace se třemi fotografiemi obsahujícími:

- 1) celkový pohled na autovrak nacházející se v provozovně zařízení,
- 2) stav vybavení kabiny autovraku,

3) identifikační číslo VIN.

Fotodokumentace se posílá do 96 hodin od převzetí autovraku.

Způsob vedení průběžné evidence

Dále je nezbytné vést průběžnou evidenci odpadů podle § 39 odst. 1 zákona podle přílohy č. 4 vyhlášky č. 352/2008 Sb. Evidence dále vždy obsahuje: datum převzetí odpadu a číslo zápisu do evidence, údaje o převzatém autovraku a údaje o předávající osobě v rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 352/2008 Sb. (viz bod č. 22 PR), jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Současně je nezbytné evidovat průběžně evidenci materiálů a částí k opětovnému použití. Evidence materiálů a částí k opětovnému použití se nezasílá s ročním hlášením o sběru a zpracování autovraků, ale na vyžádání se předkládá kontrolním orgánům.

ROČNÍ SOUHRNNÁ EVIDENCE

Roční ohlašovací povinnost za uplynulý kalendářní rok se plní zasláním ročního hlášení v elektronické podobě a to v přenosovém standardu do ISPOP. Ohlašování se provádí zvlášť za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu. Týká se následujících hlášení:

- hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok
- roční hlášení o sběru a zpracování autovraků,
- hlášení o produkci odpadů vzniklých zpracováním autovraků
- hlášení o produkci a nakládání s odpady jinými, než jsou autovraky
- hlášení o zpracování, využívání a odstraňování elektroodpadů

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případy havárie:

V případě jakýchkoliv nestandardních stavů na zařízení musí být celé zařízení odstaveno z provozu do doby provedení potřebných sanačních prací a oprav na zařízení. V případě úniku provozních náplní nebo elektrolytu do prostředí je nutné provést dekontaminaci postiženého území.

Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady: Odpad ostatní, který nepředstavuje riziko pro horninové prostředí je shromažďován volně, ve vanách a v mobilních kontejnerech. Nebezpečný odpad je shromažďován v kovových nebo plastových bednách pod přístřeškem. Shromažďovací nádoby pro odpady, které svým charakterem představují riziko pro horninové prostředí, splňují preventivně-bezpečnostní předpisy; zastřešení, nepropustné povrchy s vybavením pro zachycení uniklých kapalin, sorbenty, úklidovými prostředky a náhradními obaly.

Úklidové práce a skrápění vodou k zamezení prašnosti se používá dešťová voda jímána ze střech do celkem třech zásobníků.

9. Opatření k zajištění bezpečnosti provozu a ochrany životního prostředí a zdraví lidí:

Zásady bezpečnosti práce a pokyny pro první pomoc



Každý pracovník je povinen: Osvojit si a dodržovat bezpečnostní, zdravotní a hygienické předpisy v rozsahu svého pracovního zařazení. Počínat si tak, aby neohrožoval zdraví a život svůj i spolupracovníků. Dodržovat zákaz obsluhy těch zařízení, jejichž obsluha, užívání a udržování mu nepřísluší. Dodržovat v pracovní době nebo před ní zákaz užívání alkoholických nápojů nebo preparátů, či látek otupujících smysl (omamné látky). Znat práci s hasícími prostředky. Nepokračovat v práci, není-li pro nemoc nebo z jiné příčiny schopen manipulační prostředky obsluhovat, jsou-li po něm

požadovány práce, pro které nemá kvalifikaci a je v rozporu s provozním řádem. Nepokračovat v práci, hrozí-li na zařízení taková porucha, která by mohla ohrozit zdraví jeho či spolupracovníku nebo vést k havárii.



První pomoc: Je povinen poskytnout každý občan v rozsahu svých znalostí a schopností. První pomoc musí směřovat ku prospěchu postiženého. Lékárnička první před lékařské pomoci je umístěna viditelně na stěně dílny.



Obecně: při výskytu nevolnosti, bolesti hlavy opustit pracoviště a poradit se s lékařem. Při bezvědomí nepodávat žádné léky do úst. Při nadýchání přenést na čerstvý vzduch, postiženého dát do klidové polohy a zabránit šoku. Zajistit základní fyziologické funkce a vyhledat lékařskou pomoc.

Při zasažení pokožky chemickými látkami ihned svléknout potřísněný pracovní oděv a postiženou pokožku omývat velkým množstvím vody. Nepoužívat ředidla ani rozpouštědla. Při zasažení očí vymývat proudem čisté vody i pod víčky a vyhledat lékařské ošetření. Při požití vypláchnout ústa vodou, nesnažit se vyvolat zvracení, zvrací-li postižený sám, dbát, aby postižený nevedchl zvratky, pečovat o průchodnost dýchacích cest, vyhledat lékařskou pomoc.

Postižený nedýchá: puls hmatatelný - poskytovat umělé dýchání tak dlouho, dokud postižený nezačne dýchat sám, puls nehmatatelný - poskytovat umělé dýchání a při tom zahájit dokonalou zevní masáž srdce. Provádět až do příchodu lékařské pomoci, zachránce nesmí sám od sebe přestat v poskytování první pomoci.



Zasažení elektrickým proudem: Postiženého neprodleně vyprostit z vodivého okruhu, zamezit přívod el. proudu. Zachránce se nesmí dotýkat postiženého nechráněnou rukou. Nedýchá-li postižený, musí se zavést umělé dýchání. Vždy je nutno zavolat k postiženému lékařskou pomoc, protože při úrazu el. proudem může dojít k šoku nebo poruše srdečního rytmu i několik hodin po úrazu.



Popálení kůže: Hořící oděv postiženého se nesmí strhávat, oheň nutno utlumit hustou látkou nebo vhodnou tkaninou. Popáleniny ošetříme sterilním krycím obvazem a zraněného urychleně dopravíme k odborné péči.

Pro případy ošetření drobných poranění použít lékárničky umístěné v prostorách areálu společnosti na viditelných a snadno dosažitelných místech, tj. v dílnách, příp.

kanceláři vedoucího areálu.

Pracovní pomůcky: Každý zaměstnanec je povinen nosit pracovní pomůcky: ochranný pracovní oděv (montérky), pracovní obuv, pracovní rukavice, ochranu sluchu, očí v případě práce s bruskou.

10. Návrh na zavedení provozního deníku zařízení sloužícího k dokumentování jeho provozu

Do provozního deník se musí denně zapisovat následující informace (všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení) vztahené k aktuálnímu datu: jména obsluhy, spotřeba energií, vody, množství přijatých odpadů, záznamy o počasí, údaje o monitorování provozu zařízení, záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, postup ohlášení nepřijetí odpadu do zařízení orgánu kraje (dle postupu viz bod 17), ustanovení o uchování dokumentů (viz bod 18) apod., záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření. Za vedení deníku odpovídá vedoucí provozovny.

11. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Přijatý odpad musí být správně zařazen dle katalogu odpadu. Mohou být přijímány pouze

odpady uvedené pod povoleným katalogovým číslem, které jsou uvedené v odstavci 2 tohoto dokumentu. Dodavatel odpadu předloží výsledky analytických a ekotoxikologických testů, jejichž výsledky musí odpovídat limitům daným přílohou číslo 10 vyhlášky číslo 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

12. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

- žádné -

13. Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. kW/t odpadu)

Většina vykupovaných odpadů představuje využitelné materiály. Separovány jsou všechny druhy kovů, plasty, sklo, baterie, papír.

<i>ODPAD</i>	<i>HMOTNOSTNÍ PODÍL Z HMOTNOSTI AUTOVRAKU</i>	<i>RECYKLACE</i>	<i>LIKVIDACE</i>
AUTOBATERIE	1,5%	100%	0%
OLEJE	1%	100%	0%
PROVOZNÍ NÁPLNĚ KAPALNÉ	1%	100%	0%
PRYŽOVÉ SOUČ.	2%	100%	0%
PNEU	1 AŽ 3%	100%	0%
SKLO	4%	100%	0%
ZBYTKOVÝ ODPAD	5%	0%	100%
NEČISTOTY A OXIDY	0,5%	0%	100%
KABELÁŽ	1%	90%	10%
FE KOVY	75%	100%	0%
BAREVNÉ KOVY	3%	100%	0%

Co se týče elektroodpadu, je nutné se držet tabulky „Minimální úroveň využití, recyklace a přípravy k opětovnému použití elektroodpadu“ v příloze č. 14 zákona O odpadech.

14. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

- žádné -

15. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

- ODPADY v zařízení vyprodukované jsou nabízeny k dalšímu materiálovému využití.
- HMOTNOSTNÍ TOK EMISÍ DO OVZDUŠÍ: technologie neznečišťuje ovzduší.
- OBJEM VYPOUŠTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD: technologie neprodukuje odpadní vodu.

16. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

- Hmotnostní podíl odpadů vstupujících do zařízení se rovná hmotnostnímu podílu odpadů ze zařízení vystupujících.
- Emise v zařízení nevznikají.

- Odpadní vody v zařízení také nevznikají.

17. Postup hlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat

Pokud nebude do sběrný přijat odpad pro některý (z důvodů uvedených v bodě 4.) provede vedoucí sběrný písemné oznámení o této skutečnosti na Krajský úřad KV kraje OŽP a Z (adresa viz bod.: 1).

18. Archivace

Dokumenty a provozní deník za všechna tři zařízení, včetně dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů se uchovávají po dobu 5 let.

19. Mapa s označením zařízení



20. Presenční listina zaměstnanců seznámených s obsahem provozního řádu

DATUM	JEMÉNO A PŘÍJMENÍ	PODPIS

21. Vzor provozního deníku zařízení ke sběru, výkupu a zpracování odpadů, elektroodpadů a autovraků

Datum		PROVOZNÍ ZÁPIS (údržba, provoz, kapacita, havárie, materiály, spotřeby, školení, zvláštní události, kontroly zařízení, nepřijetí odpadu do zařízení, archivace dokumentů)	Katalogové číslo odpadu	Hmotnost odpadu	Identifikace původce odpadu	Jméno a podpis obsluhy
Čas startu	Čas ukončení					

22. Vzor potvrzení o převzetí a zneškodnění autovraku

Potvrzení o převzetí autovraku

Potvrzení o převzetí autovraku do zařízení ke sběru autovraků	
PČP :	IČPS :
Identifikace provozovatele zařízení, který vydal potvrzení:	
IČ provozovatele:	<input type="text"/>
Název provozovatele:	
Adresa provozovny, kde došlo k převzetí autovraku:	
Přejímající osoba:	
Souhlas k provozu zařízení ke sběru autovraků dle § 14 odst. 1 zákona o odpadech:	
Souhlas vydal:	
Číslo jednací souhlasu:	
Datum vydání souhlasu:	<input type="text"/>
Doba platnosti souhlasu do:	<input type="text"/>
Údaje o převzatém autovraku:	
Datum převzetí autovraku:	<input type="text"/>
Registrační značka autovraku:	<input type="text"/>
Stát registrace / rozeznávací značka státu:	
Kategorie vozidla, výrobce a typ (model):	
Identifikační číslo vozidla (VIN):	<input type="text"/>
Hmotnost autovraku:	<input type="text"/>
Identifikační číslo motoru, je-li uvedeno v osvědčení o registraci:	
Identifikační číslo nutných částí vozidla, je-li na nich uvedeno:	
Číslo technického průkazu:	
Rok výroby / první registrace vozidla ve státě registrace:	
Předávající:	
Státní příslušnost předávajícího:	
Adresa předávajícího (trvalý pobyt):	
IČ <input type="text"/>	nebo datum narození: <input type="text"/>
Přejímající osoba potvrzuje, že převzala vybrané vozidlo úplné, obsahující části schválené výrobcem a neobsahuje odpad, který nemá původ ve vybraném vozidle.	
Pokud není vozidlo úplné, uveďte chybějící části:	
Autovrak přijal a údaje ověřil (Podpis):	Autovrak odevzdal (Podpis):