**program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

**Podpora územně plánovací činnosti obcí Karlovarského kraje**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem pokrytí celého území kraje aktuálními územně plánovacími dokumentacemi (dále také „ÚPD“).

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora územně plánovací činnosti obcí v Karlovarském kraji.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 1.000.000 Kč pro rok 2022.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě[[4]](#footnote-4)**

Maximální výše dotace je stanovena pro zpracování jednotlivých etap územně plánovací dokumentace (dále také „ projekty ÚPD“), které jsou pořizovány dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také „stavební zákon“).

* maximální částka na zpracování doplňujících průzkumů a rozborů činí **50 000 Kč**;
* maximální částka na zpracování návrhu územního plánu pro společné jednání **bez** vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (dále také „VV URÚ“), posouzení vlivu ÚPD na životní prostředí (dále také „SEA“), případně posouzení vlivu ÚPD na předmět ochrany a celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (dále také „NATURA 2000“) činí  **200 000 Kč;**
* maximální částka na zpracování návrhu územního plánu pro společné jednání **s**VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000 činí **220 000 Kč**;
* maximální částka na změnu ÚPD ***(****dle podmínek čl. IX odst. 3. písm. d)*činí **130 000 Kč**;
* maximální částka na změnu ÚPD ***(****dle podmínek čl. IX odst. 3. písm. e)*činí **150 000 Kč**.

Maximální část nákladů na realizaci projektů, která může být hrazena z dotace, činí 80 %, vlastní podíl žadatele musí činit minimálně 20 % z celkových nákladů na realizaci projektu. Částka se stanoví vždy v celých Kč. Minimální výše dotace v jednotlivém případě není stanovena. Počet žádostí pro projekty ÚPD při pořízení prvního územního plánu dle stavebního zákona není limitován, pro projekty změny ÚPD je limitován jednou žádostí jednoho žadatele.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-5)**

Žadatelem dle čl. IX. odst. 3 písm. a), b), c) a e) může být obec se sídlem v územním obvodu Karlovarského kraje bez omezení velikosti počtu obyvatel.

Žadatelem dle čl. IX. odst. 3 písm. d) může být obec se sídlem v územním obvodu Karlovarského kraje, která nemá dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. 2021 více než 3 000 obyvatel.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-6)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* od 2. 2. 2022 (9:00 hod.)
* do 8. 2. 2022 (14:00 hod)

Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.

1. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
2. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-7). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-8) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-9)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.

Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:

1. žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
2. přílohy k žádosti.
3. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. eIdentita), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
4. Žadatelé, kteří:
5. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
6. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
7. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. eIdentita),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
2. vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
3. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
4. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 22. 2. 2022.

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci;
3. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele;
4. čestné prohlášení, že výběr projektanta / zpracovatele proběhl dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování územně plánovací dokumentace (dále jen „Žádost na ÚPD“) jsou:

1. doplňující příloha k Žádosti na ÚPD;
2. usnesení zastupitelstva obce o schválení záměru pořídit projekt;
3. smlouva o dílo uzavřené mezi žadatelem a projektantem ÚPD (*dle čl. IX odst. 8 písm. c), d), e), f), příp. g);*
4. žádost o pořízení územně plánovací dokumentace dle § 6 odst. 6 písm. b) stavebního zákona;
5. smlouva s pořizovatelem, pokud je jím fyzická nebo právnická osoba;
6. v případě změny územně plánovací dokumentace schválené zadání, nebo schválená zpráva o uplatňování územního plánu, která obsahuje pokyny pro zpracování návrhu změny, nebo obsah změny pořizované zkráceným postupem dle stavebního zákona.
7. V případě nevyčerpání finančních prostředků v daném dotačním programu je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu oprávněn vyhlásit další kolo podávání žádostí na zpracování ÚPD.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-10)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 150 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-11)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
5. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.
6. Poskytovatel dotace si nad rámec uvedených kritérií vyhrazuje právo vyhovět žádosti na projekt, který je součástí nebo nutným předstupněm akce, jejíž význam bude nadmístního (regionálního, nadregionálního) charakteru a bude součástí prioritních akcí kraje vedených v jeho rozvojových dokumentech. V odůvodněných případech může být výše uvedený projekt uhrazený krajem až do plné výše nákladů na akci.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo nepřiznat dotaci v případě, že žadatel zcela nebo částečně vracel dotace v předešlých letech.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo upřednostnit projekty dle čl. IX. odst. 3 písm. a), b) a c), dále projekty dle čl. IX. odst. 3 písm. e) před projekty změn ÚPD dle čl. IX. odst. 3 písm. d), pokud celková výše požadovaných žádostí o dotaci překročí alokovanou částku dotačního programu. V případě převisu žádostí u projektů změn ÚPD dle čl. IX. odst. 3 písm. d) budou upřednostněny postupně obce od nejnižšího počtu obyvatel dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. 2021. Maximální výše dotace nebude žadatelům krácena. Pokud zůstatek alokované částky nedosahuje maximální požadované výše dotace posledního žadatele, bude tato žádost   
o dotaci předložena orgánům kraje k projednání na základě písemného vyjádření žadatele o dotaci, že trvá na podané žádosti.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na investiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na výdaje spojené se zpracováním  těchto vybraných činností na úseku územního plánování (uznatelné náklady projektů ÚPD):
   1. doplňující průzkumy a rozbory, které se zpracovávají v rozsahu nezbytném pro zpracování územního plánu (dále také “ÚP“), jsou zpracovány projektantem před zadáním územního plánu a splňují podmínky aktuální metodiky pro Doplňující průzkumy   
      a rozbory, která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje:

[Metodika pro pořizovatele a obce](http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx)

* 1. návrh územního plánu pro společné jednání bez VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000, zpracovaný ve STANDARDU VYBRANÝCH ČÁSTÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU dle metodického pokynu Ministerstva pro místní rozvoj, (dále také „STANDARD MMR“);
  2. návrh územního plánu pro společné jednání s VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000, zpracovaný dle metodiky STANDARD MMR;
  3. změna územně plánovací dokumentace, zahrnující zpracování celého správního území obce dle metodiky STANDARD MMR. Součástí změny mohou být i věcné změny (např. nové zastavitelné plochy), bez ohledu na to, čí potřebou byly vyvolány. Uznatelné náklady jsou:
  + zpracování návrhu změny ÚPD pro společné jednání;
  + zpracování návrhu změny ÚDP pro veřejné projednání;
  + zpracování návrhu změny ÚPD před vydáním;
  + zpracování úplného znění po vydání změny ÚPD.
  1. změna územně plánovací dokumentace, zahrnující zpracování celého správního území obce dle metodiky STANDARD MMR, která byla vyvolána koncepčními dokumentacemi a záměry kraje. Uznatelné náklady jsou:
  + zpracování návrhu změny ÚPD pro společné jednání;
  + zpracování návrhu změny ÚPD pro veřejné projednání;
  + zpracování návrhu změny ÚPD před vydáním;
  + zpracování úplného znění po vydání změny ÚPD.

1. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
2. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
4. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
5. Dotace se poskytuje na realizaci projektů na období roků 2022 – 2023. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2023 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
6. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
7. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
8. Smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a projektantem ÚPD s příslušnou autorizací (fyzická nebo právnická osoba, dále jen „projektant“), resp. zpracovatelem VV URÚ, resp. zpracovatelem SEA, resp. zpracovatelem NATURA 2000, musí obsahovat ustanovení písm. c), resp. d), e) tohoto odstavce.
9. Výběr projektanta, resp. zpracovatele bude proveden dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
10. Smlouva o dílo na zpracování ÚPD musí obsahovat:
11. ustanovení zavazující projektanta dodržet soulad ÚPD s obecně závaznými právními předpisy, zejména se stavebním zákonem, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů;
12. kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram, vše uvedené pro jednotlivé etapy: doplňující průzkumy a rozbory, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území včetně SEA, případně NATURA 2000, návrh ÚP či změny (přičemž zvlášť bude uvedena cena za úpravy), vyhotovení úplného znění ÚP po vydání změny;
13. ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany projektanta;
14. ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
15. závazek projektanta zpracovat ÚPD dle metodiky STANDARD MMR, neplatí pro případy uvedené v čl. IX odst. 8  písm. h);
16. závazek projektanta zpracovat doplňující průzkumy a rozbory včetně zpracování stručného zhodnocení územně analytických podkladů dle metodiky Doplňující průzkumy a rozbory, která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje:

[Metodika pro pořizovatele a obce](http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx)

1. ustanovení zavazující projektanta nechat zpracovat Územní systém ekologické stability autorizovanou osobou s uvedením čísla autorizace (autorizace dle Autorizačního řádu ČKA § 2 odst. 2 - autorizace pro "projektování územních systémů ekologické stability" s číselným označením A.3.1.);
2. v případě, že je dokumentace VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000 součástí smlouvy o dílo dle tohoto odst., musí smlouva o dílo dále obsahovat závazek zpracovatele provést posouzení v souladu s přílohou stavebního zákona a se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů pro SEA; případně závazek zpracovatele provést posouzení v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů pro NATURA 2000;
3. V případě samostatné smlouvy pro dokumentaci VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000, platí přiměřeně bod ii., iii., iv., a viii., písmena c) odst. 8 tohoto článku.
4. V případě územního plánu musí být smlouva o dílo uzavřena minimálně na etapy doplňující průzkumy a rozbory a návrh, další etapy mohou vyplynout z projednání. V případě změny územního plánu musí být kromě smlouvy na změnu uzavřena rovněž smlouva na vyhotovení úplného znění ÚP po vydání této změny. Je možnost mít samostatně uzavřenou smlouvu na zpracování VV URÚ, včetně SEA, případně NATURA 2000.
5. Všechny projekty musí být zhotoveny vždy i v digitální podobě.
6. Digitální podoba projektů ÚPD musí splňovat podmínky metodiky STANDARD MMR:

[STANDARD MMR](https://www.mmr.cz/cs/ministerstvo/stavebni-pravo/stanoviska-a-metodiky/stanoviska-odboru-uzemniho-planovani-mmr/2-uzemne-planovaci-dokumentace-a-jejich-zmeny/standard-vybranych-casti-uzemniho-planu)

Tato podmínka neplatí pro případy uvedené v písm. h) tohoto odstavce.

Digitální data je nutné v průběhu zpracování projektů kontrolovat nástrojem ETL, který slouží ke kontrole a konverzi standardních vektorových dat ÚP zpracovaných podle metodického pokynu (STANDARD MMR) v GIS nebo CAD a k jejich převedení do jednotného cílového datového modelu GIS. Při závěrečném vyúčtování je vyžadován bezchybný protokol o kontrole dat. Kontrolní nástroj ETL by měl být pro zpracovatele projektů ÚPD volně k dispozici od MMR. Pokud kontrolní nástroj ETL volně k dispozici nebude, provedou kontrolu dat na požádání pracovníci odboru regionálního rozvoje krajského úřadu.

1. Případy, pro které metodika STANDARD MMR neplatí:
2. doplňující průzkumy a rozbory;
3. zpracování VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000.
4. Příjemce dotace je povinen odevzdat finanční vypořádání vyúčtování, jehož součástí bude také:
5. celá bezúplatně předaná dokumentace dotované etapy ÚPD, (v případě změny ÚPD – změna ÚPD a úplné znění ÚPD), dokumentace VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000 – pokud byly zpracovány:

- v listinné podobě (v 1 vyhotovení);

- v digitální podobě na CD nebo DVD (v 1 vyhotovení);

1. registrační list zpracovávané ÚPD s vyplněnými pravdivými údaji až do poslední ukončené etapy;
2. výpis z účetní sestavy žadatele dle oddělené evidence;
3. doklad o skutečném provedení projektu dle metodiky STANDARD MMR – bezchybný výpis z kontrolního nástroje ETL;
4. v případě změny – doklad o nabytí účinnosti změny v předané dokumentaci.
5. Digitálně předávaná data příjemcem dotace při finančním vypořádání budou obsahovat (projekty, které mají povinnost akceptovat metodiku STANDARD MMR):
6. kompletní dokumentace dle písm. i) bod i. tohoto odstavce ve formátu „PDF“, pro grafickou část dokumentace „PDF“ strukturované a doporučujeme s informací o prostorovém umístění; ve standardu „1:1“, (tištěná podoba = digitální podoba); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku;
7. textové části dokumentace ve formátu MS Office Word (\*.doc, \*.docx - verze 97 a vyšší);
8. grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
9. datové vrstvy požadované metodikou STANDARD MMR, dle jejich definovaných pravidel – topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů)

+ výstupní data dle kontrolního programu ETL;

1. strukturu dle aktuální metodiky STANDARD MMR,
2. ostatní datové vrstvy – doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile – topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
3. projektové soubory grafických příloh (\*.mxd apod.).
4. Digitálně předávaná data příjemcem dotace při finančním vypořádání budou obsahovat (projekty, které nemají povinnost akceptovat STANDARD MMR):
5. kompletní dokumentace dle písm. i) bod i. tohoto odstavce ve formátu „PDF“, pro grafickou část dokumentace „PDF“ strukturované a doporučujeme s informací o prostorovém umístění; ve standardu „1:1“, (tištěná podoba = digitální podoba); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku;
6. textové části dokumentace ve formátu MS Office Word (\*.doc, \*.docx - verze 97 a vyšší);
7. grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
8. datové vrstvy – doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
9. popis datového modelu datových vrstev (struktura atributů, hodnoty atributů, významy hodnot atributů atd.);
10. projektové soubory grafických příloh (\*.mxd apod.);
11. metadatové informace o vrstvách (jen nově vytvořených zpracovatelem) v ISO 19115 nebo dle zjednodušené metodiky krajského úřadu pro metadata, zveřejněné na odkazu: [Metodika MINIS](http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/UAP-KK/Metodika-MINIS.aspx)
12. Podmínkou poskytnutí dotace na kterýkoliv zpracovávaný projekt je povinnost předat poskytovateli dotace územně plánovací dokumentaci po jejím vydání (tedy „konečnou verzi“ dokumentace) v tištěné podobě v jednom vyhotovení, zároveň v digitální podobě ve formátech a počtech nosičů dle odst. 8 písm. i) bodu i. a písm. j), včetně bezchybného výstupního protokolu k vydané dokumentaci dle kontrolního programu ETL, nebo písm. k) tohoto článku.
13. Poskytovatel dotace je oprávněn využívat předané dokumentace v tištěné i v digitální podobě pro zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro územně plánovací činnost kraje i obcí, jako podklad pro dokumentace zadávané krajem a pro geografický informační systém kraje.
14. Spolufinancování projektu ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie je možné, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše dotace spolu s těmito prostředky nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů projektu. Informaci o poskytnuté dotaci z výše uvedených rozpočtů uvede žadatel v žádosti; v případě obdržení další dotace v průběhu realizace projektu tuto skutečnost neprodleně písemně oznámí odboru regionálního rozvoje.
15. V případě přidělení dotace na tentýž projekt ÚPD podruhé z důvodu přepracování projektu z objektivních příčin platí povinnost, aby územně plánovací dokumentace nabyla účinnosti do 31. 12. 2025. Při nesplnění této povinnosti musí žadatel tuto dotaci vrátit v plné výši.
16. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor regionálního rozvoje krajského úřadu (dále také „ORR“) o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné zastupovat žadatele, v osobě projektanta / zpracovatele, v kontaktech, ve sdělení o spoluúčasti, v dodržení termínů harmonogramu, etapy, na kterou bude dotace využita atd.), poskytnutí dotace není vázáno na konkrétní osobu projektanta / zpracovatele uvedeného v přílohách žádosti.
17. Dotace se neposkytuje k úhradě nákladů na změny územních plánů vyplývajících z aktualizací zásad územního rozvoje. Úhrada takto vyvolaných nákladů se řídí ustanovením § 45 odst. 2 stavebního zákona.
18. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
19. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-13)**

1. Vzor žádosti resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na odboru regionálního rozvoje (dále jen „ORR“) a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce odpovídá za jejich řádnou evidenci.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit ORR finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. ORR po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat ORR. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[14]](#footnote-14)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2022.
3. Usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 404/12/21, ze dne 13. 12. 2021, se ruší Program na podporu územně plánovací činnosti, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 371/09/17, ze dne 7. 9. 2017.
4. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 404/12/21 ze dne 13. 12. 2021.
5. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Dotační program je k dispozici na ORR nebo v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
7. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář Doplňující příloha k žádosti – Územně plánovací dokumentace (ÚPD)

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-9)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-10)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)