



KARLOVARSKÝ KRAJ VYHLAŠUJE

PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC A SPRÁVA MAJETKU
KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

1. VÝZVU

**k předkládání žádostí o dotaci na dílčí projekty
do dotačního programu v rámci projektu „Podpora výměny
zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech
v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlíkové
dotace III“**

Identifikace výzvy

Typ výzvy: Průběžná
Číslo kola výzvy: 01
Číslo projektu: CZ.05.2.32/0.0/0.0/19_0117/0009262
Název projektu: Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech
v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlíkové dotace III
Celková alokace výzvy: 66.547.638,47 Kč – částka do milníku 2020 (viz dále v textu)
Poskytovatel: Karlovarský kraj

Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
Prioritní osa: 2 – Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech
Specifický cíl: 2.1 – Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílejících
se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících
látek

1. Účel a cíl programu

Účelem dotačního programu je podpora výměny stávajících zdrojů tepla na pevná paliva s ručním přikládáním v rodinných domech za nové, nízkoemisní zdroje tepla s cílem zlepšit kvalitu ovzduší.

2. Způsobilí žadatelé o dotaci a místo realizace

Způsobilým žadatelem (dále jen „žadatel“) může být výhradně fyzická osoba, která je vlastníkem či spoluvlastníkem bytové jednotky v rodinném domě **na území Karlovarského kraje** či vlastní nebo spoluvlastní rodinný dům **na území Karlovarského kraje**, ve kterém dojde k výměně zdroje tepla (dále jen „místo realizace“). Místo realizace musí splňovat parametry § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely dotačního programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt; ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion atd.) se pro účely tohoto dotačního programu za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má fyzická osoba trvalé bydliště.

V případě, že žadatel nemá v katastru nemovitostí nebo v registru územní identifikace nemovitost vedenou pod pojmem „rodinný dům“ nebo „bytový dům“ (ale „objekt k bydlení“), musí prokázat kopií veřejnoprávního oprávnění (např. kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas, oznámení o užívání stavby, rozhodnutí o změně užívání stavby, ověření projektové dokumentace a stanovení účelu užívání ve smyslu ustanovení § 125 a násl. zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění; popř. doloží kumulativně čestné prohlášení, že je předmětný dům užíván jako rodinný dům + fotodokumentaci prokazující, že se jedná o rodinný dům + doklad prokazující, že se jedná o rodinný dům), že je nemovitost rodinným domem ve smyslu § 2 písm. a) bod 2. vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění.

Pro oprávněnost žadatele a místa realizace musí mimo výše uvedené platit, že ke dni podání žádosti o dotaci na dílčí projekt (dále jen „žádost“):

- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Karlovarskému kraji a orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně či další nevypořádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují; posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky;
- nedochází k převodu nebo přechodu vlastnických práv k rodinnému domu/bytové jednotce;

- na rodinný dům či byt není uvaleno zástavní právo exekutorské nebo soudcovské nebo není nijak právně zatížen, zejména aby nebyl zastaven ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr či úvěr ze stavebního spoření poskytnutý peněžním ústavem s příslušnou bankovní licencí (v takovém případě postačí doložit potvrzení banky/spořitelny o řádném splácení úvěru, ne starší než 3 měsíce);

3. Podporované zdroje tepla, technické parametry

Podpora fyzickým osobám - konečným uživatelům bude poskytována pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020 (OP ŽP), tj. na zdroje, které splňují požadavky Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES ze dne 21. října 2009 o stanovení rámce pro určení požadavků na ekodesign výrobků spojených se spotřebou energie a jejich prováděcích předpisů, přičemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data. Tato povinnost platí pro všechna nařízení v tomto bodu uvedená.

Podpora na výměnu zdroje tepla bude poskytnuta pouze v případě, kdy je stávající rodinný dům vytápěn kotlem na pevná paliva nesplňujícím emisní třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5.

Předmětem dotace je výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za:

- kotel spalující výhradně biomasu,
- plynový kondenzační kotel,
- tepelné čerpadlo.

Spolu s výměnou zdroje tepla může být předmětem dotace také:

- instalace akumulční nádoby (v případě instalace nového kotle na pevná paliva umožňujícího ruční přikládání je toto povinné),
- realizace nové otopné soustavy nebo úprava stávající otopné soustavy.

Podporovaná zařízení musí splňovat ekodesign¹. Nové zdroje tepla, u kterých nebude konečný uživatel schopen prokázat, že splňují ekodesign, nebudou v rámci dotace proplaceny.

Žadatelům o dotaci je doporučováno **při výběru nového zdroje tepla vybírat ze Seznamu výrobků a technologií** (dostupný na <https://svt.sfzp.cz/>) – výrobky s podporou pro kotlíkové dotace – 3. kolo (117. výzva OPŽP), v němž jsou obsaženy výrobky splňující požadavky na ekodesign.

¹ Zařízení uvedená v Seznamu výrobků a technologií (dostupné na <https://svt.sfzp.cz/>) dle vyjádření Státního fondu životního prostředí ČR ekodesign splňují.

A. Kotel na biomasu

V případě realizace kotle na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení Komise (EU) 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva (požadavky od 1. 1. 2020). Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem. V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulární nádoby o minimálním objemu 55 l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně případného zásobníku TUV, pokud je tímto kotlem ohříván), nebo min. objem akumulární nádoby ve vztahu k instalovanému výkonu a dalším parametrům kotle vychází z postupu uvedeného v části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“ a je součástí projektové dokumentace realizované příslušně autorizovanou osobou (Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě). **Pokud bude výrobcem kotle s automatickým přikládáním deklarována také možnost ručního přikládání, je nutno akumulární nádobu instalovat též.**

Pro přidělení dotace je dále nutno naplnit tyto specifické podmínky:

- Kotel musí mít řízený přísun spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).
- Kotle, které mají jako preferované či jiné vhodné palivo uvedenu jinou směs biomasy a fosilních paliv, lze podpořit pouze tehdy, je-li na trhu k dispozici palivo obvyklé obchodní jakosti, včetně jeho popisu dostatečného pro jeho jednoznačnou identifikaci, uvedení příslušné technické normy či specifikace, obsahu vlhkosti a popela. Smíchání směsného paliva ze dvou různých paliv uživatelem kotle se nepřipouští.

B. Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2017).

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).

C. Plynový kondenzační kotel

V případě realizace kotle na plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).

4. Předpoklady poskytnutí dotace

- nahrazovaný zdroj tepla je používán a nachází se v místě realizace;
- nahrazovaný zdroj tepla **je** s ručním příkládáním a **nebyl** od 01.01.2009 podpořený z programu Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, společného programu na výměnu kotlů realizovaného Ministerstvem životního prostředí a kraji, z projektu „Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlíkové dotace I či II“; ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel zakotvených ve smlouvě o poskytnutí podpory;
- nahrazovaný zdroj tepla na pevná paliva byl v rodinném domě s více zdroji tepla hlavním zdrojem tepla (pokryl více jak 50 % tepelné potřeby domu či bytu - tuto skutečnost stvrdí žadatel v bodech 35 a 36 žádosti);
- v případě místa realizace s více zdroji tepla je nutné, aby nový zdroj tepla měl takový instalovaný výkon, aby mohl plnit funkci hlavního zdroje tepla;
- nový zdroj tepla musí splňovat ekodesign²; nové zdroje tepla, které nebudou splňovat ekodesign (konečný uživatel nebude schopen prokázat, že zdroj tepla splňuje ekodesign), **nebudou v rámci dotace proplaceny**; prokazování, zda zdroj tepla splňuje ekodesign, je povinností konečného uživatele;
- jeden původní kotel může být nahrazen nejvýše jedním novým zdrojem tepla (např. nelze nahradit jeden centrální kotel za dva dotované kotle);
- souběh dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jednoho dílčího projektu se nevylučuje; výše poskytnutých dotací na dílčí projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových výdajů na dílčí projekt.

5. Dotaci nelze poskytnout

- na nový zdroj tepla, který nesplňuje ekodesign;
- na výměnu starého plynového kotle za nový zdroj tepla;
- na výměnu lokálních topidel, tzn. zejména kamen, krbů, krbových kamen za nový zdroj tepla, ani pokud jsou hlavním zdrojem tepla či mají vestavěný teplovodní výměník;
- na kotle určené výhradně na spalování nedřevní biomasy;
- na kotle vyrábějící teplo výlučně k poskytování teplé pitné a užitkové vody;
- na kotle pro ohřev a rozvod plyných teplotných médií, např. páry nebo vzduchu;
- přestavěné kotle a kotlová tělesa, a to včetně přestavbových sad;
- na kogenerační kotle na tuhá paliva s max. elektrickým výkonem 50 kW a více;
- na instalaci nového kotle např. v novostavbě nebo tam, kde se nejedná o výměnu jednoho kotle za jiný zdroj tepla;
- pokud je žadatelem osoba, která není majitelem ani spolumajitelem rodinného domu či bytu, ve kterém má dojít k výměně zdroje tepla;
- pokud se místo realizace nachází mimo Karlovarský kraj;
- pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění za nákup nového zdroje tepla před 15.07.2015;

² Zařízení uvedená v Seznamu výrobků a technologií (dostupné na <https://svt.sfzp.cz/>) dle vyjádření Státního fondu životního prostředí ČR ekodesign splňují.

- patří-li nový zdroj tepla mezi obnovitelné zdroje energie a jeho instalaci provedla osoba bez potřebné kvalifikace;
- na náhradu stávajícího kotle s automatickým přikládáním paliva;
- na výměnu zdroje tepla v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 01.01.2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, NZÚ, ze společných programů na podporu výměny kotlů krajů a Ministerstva životního prostředí, z projektu „Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlíkové dotace I či II“. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory;
- na výměnu stávajícího kotle, který splňuje ekodesign;
- na zřízení a vedení plynové přípojky na pozemku, jehož vlastníkem není vlastník, ani spoluvlastník místa realizace;
- na výměnu stávajícího kotle, který splňuje emisní třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5;
- pokud na rodinný dům či byt je uvaleno zástavní právo exekutorské nebo soudcovské nebo je jinak právně zatížen, zejména je-li zastaven ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr či úvěr ze stavebního spoření poskytnutý peněžním ústavem s příslušnou bankovní licencí (v takovém případě postačí doložit potvrzení banky/spořitelny o řádném splácení úvěru, ne starší než 3 měsíce);
- v případě, že žadatel má dluhy po lhůtě splatnosti a nevyrovnané závazky vůči Karlovarskému kraji či orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně nebo další nevypořádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za závazky vypořádané;
- v případě, že ke dni předložení žádosti dochází k převodu nebo přechodu vlastnických práv k rodinnému domu/bytové jednotce;
- na výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací dílčího projektu;
- na daně (s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb);
- na penále, pokuty a platby sankčního charakteru;
- na úhradu úvěrů a půjček, vč. jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody vč. výdajů konečného uživatele;
- na běžné provozní výdaje (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, atd.);
- na výdaje na právní spory;
- na výdaje spojené s pořízením výpisu z katastru nemovitostí;
- na výdaje související se zpracováním žádosti předložené konečným uživatelem poskytovateli;
- na výdaje na prodlouženou záruku a pojištění;

Dojde-li k převodu vlastnických práv k domu či bytu po podání žádosti, ale ještě před podpisem smlouvy, přestává být původní vlastník nemovitosti (žadatel) oprávněným žadatelem. Nový

vlastník je v případě zájmu o získání dotace povinen podat si novou žádost o poskytnutí dotace. Výjimku tvoří případ, kdy je jednání o uzavření smlouvy v takové fázi (schválení Radou Karlovarského kraje), že je žádost způsobilá být předmětem dědického řízení a dědic projevil zájem práva a povinnosti z žádosti zdědit.

6. Výše dotace a způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje

Podpora z OP ŽP může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména s legislativou ČR a EU),
- je v souladu s pravidly OP ŽP a podmínkami podpory,
- naplňuje pravidla programu a podmínky dotace (za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OP ŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané touto výzvou pro předkládání žádostí a zároveň podmínky dané smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a konečným uživatelem),
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým; přiměřenost výdaje posuzuje poskytovatel dotace) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (§ 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole),
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
- vzniknul konečnému uživateli a byl jím uhrazen nejdříve 15.07.2015 (s tím, že jsou splněny všechny další podmínky výzvy, tedy i ty, které v době vzniku a úhrady nemusely být známé); vznikem výdaje se rozumí okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků konečným uživatelem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu.
- má vazbu na místo realizace,
- je přímo a výhradně určen na realizaci dílčího projektu a je součástí jeho rozpočtu. Proplaceny mohou být pouze daňové doklady, jejichž datum uskutečnění zdanitelného plnění není po dni odevzdání závěrečné zprávy.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen a nebude-li poskytovatel schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do jednotlivých typů výdajů uvedených v žádosti, bude tento výdaj nezpůsobilý.

Za způsobilé výdaje na úrovni dílčího projektu fyzické osoby jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,

- stavení práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem. Vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění; Otopnou soustavou se rozumí část tepelné soustavy sloužící pouze k vytápění, která prostřednictvím spotřebičů tepla (otopných těles nebo jiných otopných ploch) zajišťuje požadovaný vnitřní stav prostředí v jednotlivých místnostech budovy.,
- náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do uvedení zařízení do trvalého provozu,
- náklady na projektovou dokumentaci vztahující se k výměně zdroje tepla. Tyto náklady nezahrnují náklady na zpracování žádosti.

Výše podpory

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace. Maximální výše způsobilých výdajů v rámci jedné žádosti o poskytnutí dotace je určena touto hranicí:

- 75 % způsobilých výdajů v případě projektu s realizací plynového kondenzačního kotle, nejvýše však 95.000,00 Kč;
- 80 % způsobilých výdajů v případě projektu s realizací kotle pouze na biomasu s ručním přikládáním (obnovitelné zdroje energie), nejvýše však 100.000,00 Kč.
- 80 % způsobilých výdajů v případě, že je projektem realizováno tepelné čerpadlo nebo automatický kotel spalující výhradně biomasu (obnovitelné zdroje energie), nejvýše však 120.000,00 Kč.

Skutečná výše dotace bude určena ze skutečně vynaložených, způsobilých a prokázaných výdajů, maximálně však z výdajů, které budou uvedené v žádosti/ve smlouvě.

Poskytování podpory konečným uživatelům bude realizováno tzv. ex-post platbou, tj. platba na základě proběhlé realizace výměny zdroje tepla a uhrazení faktur ze strany konečného uživatele. Zálohy od poskytovatele dotace ani přímé proplácení faktur poskytovatelem dotace nejsou možné.

7. Přijímání žádostí

Žádost sestává ze dvou povinných částí, a to:

- a) **elektronické části** určené k základní identifikaci žadatele a sloužící ke stanovení pořadí podaných žádostí;
- b) **listinné části** sestávající ze zbylých údajů relevantních pro dílčí projekt;

Žádost je kompletní jen tehdy, pokud byly u poskytovatele podány způsobem dále uvedeným obě části žádosti. Žadatel smí v rámci dané výzvy **podat jen jednu žádost**. Další žádost smí žadatel podat pouze v případě, že předchozí podaná žádost byla v hodnocení vyřazena, popř. žadatel sám již podanou žádost vzal zpět. Ze zaregistrovaného účtu v elektronickém systému smí žádost podat pouze ten, na koho je účet zaregistrován, podání žádosti za jinou osobu, popř. jiné

osoby je z tohoto účtu **zakázáno**.

Elektronická část žádosti se podává výhradně prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí (dále jen „elektronický systém“), a to vyplněním a odesláním příslušného formuláře v tomto systému (<https://kotliky.kr-karlovarsky.cz/>).

Žadatel se za tímto účelem v elektronickém systému zaregistruje a vyplní formulář elektronické části žádosti. Elektronická část žádosti se podává v termínu příjmu žádostí (viz níže) odesláním připraveného formuláře v elektronickém systému (odkliknutím tlačítka „odeslat žádost“).

Elektronický systém bude žadatelům k předvyplnění elektronické části žádosti zpřístupněn na webových stránkách (<https://kotliky.kr-karlovarsky.cz/>) od 15.04. 2019.

Listinná část žádosti musí být čitelně vyplněna³ a musí být včetně povinných příloh doručena (rozhoduje razítko podatelny úřadu) v uzavřené obálce do 10 pracovních dnů následujících po dni přijetí žádosti elektronickým systémem, a to osobním podáním, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (poštou, kurýrní nebo zásilkovou službou).

Listinná část se podává v jednom podepsaném originále v českém jazyce na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje na adrese:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary,

a to v obálce nadepsané textem „Kotlíková dotace III“.

Listinnou část žádosti lze podat také ve výše uvedené lhůtě prostřednictvím datové schránky (DS poskytovatele siqbxt2); liší-li se osoba vlastníka datové schránky od osoby žadatele, musí být žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem žadatele. Přílohy datové zprávy musejí být elektronicky podepsány, popř. konvertovány do elektronické podoby.

Žádosti doručené na jiné místo, doručené jiným než předepsaným způsobem (např. faxem, e-mailem, apod.), doručené mimo stanovený termín příjmu žádostí nebudou kontrolovány a nebudou zaslány zpět žadatelům.

Pokud žadatel bude chtít při osobním podání listinné části žádosti potvrdit její převzetí, musí mít při podání žádosti vytištěný a řádně vyplněný formulář Potvrzení o přijetí žádosti (formulář je přílohou č. 2 výzvy), který mu bude potvrzen.

³ Žádost je možné vyplnit strojově (vytisknout prázdnou žádost a strojem vepsat nebo vyplnit v PC a poté vytisknout) nebo čitelně ručně hůlkovým písmem.

Vyhlášení výzvy:	1. 4. 2019
Ukončení výzvy:	31. 10. 2022
Příjem žádosti:	1. 7. 2019 – 31. 10. 2022 včetně elektronická část – 1. 7. 2019 od 14:00 – 31. 10. 2022 (do 14:00) listinná část - 1. 7. 2019 – 14. 11. 2022 vždy v úředních hodinách⁴

Po odevzdání žádosti není možné měnit či doplňovat jakékoliv části žádosti (netýká se kontaktních údajů a bydliště, o jejichž změně je žadatel povinen informovat do 15 pracovních dnů od změny) či příloh kromě případů, kdy bude žadatel k takové opravě či doplnění vyzván poskytovatelem dotace.

Žádost je považována za kompletní pouze v případě, že žadatel řádně doložil poskytovateli obě části žádosti předepsaným způsobem a ve stanovených termínech. V opačném případě bude žádost vyřazena a nebude hodnocena.

O nároku na získání dotace, popř. zařazení žádosti do zásobníku, rozhoduje pořadí žádostí splňujících všechny podmínky výzvy, ve kterém byly elektronické části žádostí podané jednotlivými žadateli do konkrétní výzvy přijaty elektronickým systémem (až do vyčerpání alokace výzvy). Doručení listinné části žádosti nemá na určení pořadí vliv, musí však být dodržen výše uvedený termín pro doručení listinné části žádosti poskytovateli.

Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě závažných administrativních či technických obtíží pozastavit příjem žádostí, popř. změnit přijímání žádostí v této výzvě na formu osobního podávání. K pozastavení příjmu žádostí může být také přistoupeno po uplynutí časového milníku 2020 (viz dále v textu), a to v případě vyčerpání alokace dané výzvy za předpokladu vytvoření zásobníku žádostí čítajícího minimálně 50 žadatelů.

8. Náležitosti listinné části žádosti

Listinná část žádosti se podává pouze na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1 výzvy), který je k dispozici na oddělení grantových schémat odboru investic a správa majetku Krajského úřadu Karlovarského kraje a na internetových stránkách Karlovarského kraje <https://kotliky.kr-karlovarsky.cz/> a musí obsahovat:

- identifikátor žádosti, který je uveden v elektronické části žádosti. Identifikátor elektronické a listinné části žádosti se musí shodovat,
- identifikační údaje žadatele, který je vlastníkem/spoluvlastníkem rodinného domu, ve kterém má dojít k výměně zdroje tepla (**po podání žádosti nelze změnit osobu žadatele, v případě nesprávného nebo žádného vyplnění bude žádost vyřazena**),
- místo trvalého pobytu žadatele,
- kontakt, e-mail či jiné další spojení, příp. zplnomocněná/kontaktní osoba a její adresa (nepovinné údaje),

⁴ PO, ST: 8:00-17:00; ÚT,ČT: 8:00-15:00; PÁ: 8:00-14:00.

- místo realizace výměny zdroje tepla (**po podání žádosti nelze místo realizace jako celek změnit**),
- popis původního - nahrazovaného zdroje tepla,
- předmět žádosti o podporu – nový zdroj tepla,
- seznam dokumentů předložených společně se žádostí,
- datum, podpis žadatele.

Žádost nelze podat na formuláři z kotlíkových dotací I či II.

Žádost je žadatel **povinen podepsat na poslední straně** v předepsaném poli, do kterého vyplní také datum podpisu. Podpisem žádosti žadatel **stvrzuje** správnost všech údajů v žádosti uvedených.

9. Přílohy listinné části žádosti

- 1) průkazná **fotodokumentace** nahrazovaného kotle zapojeného do otopné soustavy a napojeného na komínové těleso a popř. fotodokumentace dalších identifikačních znaků kotle (štítku kotle, tlakoměru, teploměru, nápisu s označením typu kotle, atd.); fotodokumentace může být doložena v tištěné podobě, na nepřepisovatelném CD nebo DVD, nebo na USB flash disku, elektronická podoba vždy v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.pdf, *.tif, *.bmp);
- 2) Platný doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění. Platnost dokladu o kontrole technického stavu zdroje tepla bude posuzována k datu předložení elektronické části žádosti. Pokud žadatel tímto dokumentem nedisponuje, lze u zdrojů s nižším příkonem či nahrazených před 31. 12. 2016 nahradit jiným dokladem prokazujícím emisní třídu kotle (fotografie štítku kotle, návod k obsluze či jiné dokumenty), v případě kotlů, u kterých třída nebyla stanovena lze nahradit čestným prohlášením o tom, že třída kotle je neznámá. Žadatel může být vyzván k předložení kopie oprávnění uděleného výrobcem k instalaci, provozu a údržbě vymezených typů spalovacích stacionárních zdrojů, osobě, která předložený doklad vystavila (nedílná součást dokladu dle tohoto bodu);
- 3) následující doklady, jsou-li pro žadatele relevantní:
 - **písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k domu** k realizaci nového zdroje tepla v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu (originál nebo úředně ověřená kopie, pro každého spoluvlastníka je třeba vyplnit samostatný formulář, vzor formuláře je uveden v příloze č. 3 výzvy),
 - **písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce v rodinném domě a rovněž k rodinnému domu** k realizaci nového zdroje tepla v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků bytové jednotky (originál nebo úředně ověřená kopie, pro každého spoluvlastníka je třeba vyplnit samostatný formulář, vzor formuláře je uveden v příloze č. 4 výzvy),
 - **písemný souhlas druhého z manželů** v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě

- k realizaci nového zdroje tepla v rodinném domě (originál nebo úředně ověřená kopie, vzor formuláře je uveden v příloze č. 5 výzvy),
- **písemný souhlas všech vlastníků/spoluvlastníků pozemku** v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází (originál nebo úředně ověřená kopie, pro každého spoluvlastníka je třeba vyplnit samostatný formulář, vzor formuláře je uveden v příloze č. 6),
 - **kopie veřejnoprávního oprávnění** (např. kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas, oznámení o užívání stavby, rozhodnutí o změně užívání stavby, ověření projektové dokumentace a stanovení účelu užívání ve smyslu ust. § 125 SZ a další), že je nemovitost rodinným domem ve smyslu § 2 písm. a) bod 2. vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění, popř. další dokumenty stanovené v kapitole 2 této výzvy, pokud je v katastru nemovitostí a současně i v registru územní identifikace předmětné místo realizace zapsáno jako objekt k bydlení,
 - **plná moc** (vyřizuje-li žádost jiná osoba než žadatel),
 - **potvrzení banky či stavební spořitelny o řádném splácení úvěru či jiný relevantní doklad**, pokud je tento úvěr zajištěn zástavním právem na nemovitosti, ve které má dojít výměně zdroje tepla (kopie s originálním podpisem žadatele),
 - **případně jiné relevantní přílohy.**

10. Administrace žádostí a časový milník alokace výzvy

Žádosti budou zkontrolovány nejpozději do 75 pracovních dnů od jejich doručení. Lhůta není relevantní u projektů, u kterých je zřejmé, že budou zařazeny do zásobníku. U těchto projektů je termín relevantní po jejich vyjmutí ze zásobníku. V rámci kontroly žádosti budou kontrolovány tzv. opravitelné a neopravitelné náležitosti žádosti. V případě, že budou shledány nedostatky v neopravitelných náležitostech žádosti (tj. nebudou vyplněny, budou vyplněny chybně či v rozporu se skutečností), bude žádost vyřazena a nebude dále kontrolována. O vyřazení bude žadatel informován.

Neopravitelnými náležitostmi žádosti jsou:

- **byla dodána pouze elektronická část žádosti;**
- **byla dodána pouze listinná část žádosti;**
- **Údaje uvedené v elektronické žádosti (místo realizace – nelze-li určit jako celek, osoba žadatele - jméno, příjmení, datum narození);**
- **předložení žádosti na jiném než předepsaném formuláři.**

Ostatní náležitosti žádosti stejně tak i přílohy žádosti jsou považovány za opravitelné (po vyzvání poskytovatelem dotace). Drobné překlepy a zřejmé nesprávnosti v neopravitelných náležitostech žádosti nezakládají důvod pro vyřazení žádosti.

Hodnoceno bude, zda žádost (elektronická i listinná část) a její přílohy jsou řádně (úplně) vyplněné, údaje v nich nejsou mezi sebou v rozporu, nechybí žádná z povinných příloh, údaje v žádosti a přílohách jsou v souladu s účelem a podmínkami dotačního programu a výzvy.

V případě zjištění nedostatků v opravitelných náležitostech žádosti či přílohách, bude žadatel písemně vyzván k doplnění, vysvětlení či nápravě nedostatků. Žadatel může toto doplnění

provést maximálně jednou. Žadatel má povinnost doplnit (napravit) zjištěné nedostatky, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Jestliže je žadatel vyzván k doplnění chybějící přílohy, nesmí být tato pozdějšího data, než je datum předložení opraveného dokumentu poskytovateli.

V rámci výzvy k doplnění či nápravě opravitelných náležitostí žádosti není žadatel oprávněn opravit nebo změnit jakékoliv jiné údaje a náležitosti než ty, k jejichž nápravě byl vyzván. Dále není žadatel oprávněn bez souhlasu poskytovatele změnit uvedený zdroj tepla (kolonky A1-A4 v rámci bodu 37 žádosti) a navýšit kolonku *Celková cena projektu (v Kč s DPH)* v bodě 37. Poskytovatel je oprávněn povolit změnu zdroje pouze za stejné, nebo nižší dotační prostředky oproti původně zvolenému zdroji.

V případě, že žadatel neodstraní nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě či jejich náprava bude nedostatečná, bude žádost vyřazena.

V průběhu administrace žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním žádostem a průběžným výsledkům hodnocení.

Schválení dotace

Bez zbytečného odkladu, zpravidla do 40 pracovních dní od doložení všech požadovaných náležitostí žádosti, splnění podmínek dotačního programu a odsouhlasení přijatelnosti žádosti poskytovatelem schválí Rada Karlovarského kraje žádosti k financování, dále schválí seznam vyřazených žádostí (zpětvzetí či odstoupení od žádosti schvalování nepodléhá) a případně zásobník dílčích projektů.

Dotace bude přidělována žadatelům, jejichž žádost splnila všechny podmínky stanovené v této výzvě a v pravidlech dotačního programu, do vyčerpání celkového objemu finančních prostředků určených v této výzvě. V případě, že výše požadovaných prostředků bude převyšovat výši prostředků, která byla alokována na výzvu, bude vytvořen zásobník vyhovujících žádostí.

Alokace této výzvy (66.547.638,47 Kč) je vázána na časový milník roku 2020, kdy ke konci uvedeného roku bude vyhodnocen celkový počet žádostí schválených v Radě kraje fixovaný k poslednímu řádnému/mimořádnému jednání Rady kraje roku 2020. Nebude-li k datu fixace časového milníku alokace výzvy vyčerpána, může být rozhodnuto o odebrání volných alokačních prostředků, a to bez ohledu na podané či neschválené žádosti. Neschválené žádosti, či případné další podané žádosti budou zařazeny do zásobníku a budou čekat na uvolnění zbylých (zasmluvněných) alokačních prostředků v rámci výzvy. Bude-li k datu fixace časového milníku evidován zásobník žádostí čekající na uvolnění alokačních prostředků, může být alokace této výzvy navýšena o přebytkové finanční prostředky z programu kotlíkových dotací z ostatních krajů České republiky. Účelem tohoto opatření je celorepublikově zajistit maximální míru čerpání alokace dotace přidělené z Evropské unie. O odebrání či navýšení alokačních prostředků budou žadatelé informováni na internetových stránkách kotlíkových dotací.

Zájemcům o kotlíkovou dotaci je v této souvislosti doporučováno podat žádost v takovém termínu, aby s přihlédnutím k časovým termínům pro administraci žádosti mohla být schválena nejpozději do časového milníku 2020.

Uzavření smlouvy

Do 30 pracovních dnů od usnesení Rady Karlovarského kraje o žádosti bude žadatel v případě schválení žádosti vyzván k předložení podkladů ke smlouvě ve stanovené lhůtě a současně vyzván k uzavření smlouvy.

Pokud žadatel podklady vyžadované k podpisu smlouvy ve stanovené lhůtě nepředloží nebo nepodepíše smlouvu ve stanoveném termínu, bude žádost vyřazena a s žadatelem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Podklady požadované před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace jsou:

- doklad o vedení bankovního účtu v českých korunách, jehož vlastníkem je žadatel [originál formuláře finanční identifikace potvrzený bankou (formulář je přílohou č. 7 výzvy) nebo smlouvu o vedení bankovního účtu (kopie s originálním podpisem žadatele) nebo jiný doklad o vlastnictví účtu žadatelem (kopie s originálním podpisem žadatele)];
- úředně ověřená plná moc (zplnomocnění k podpisu smlouvy - pouze v případě, že žadatel nebude smlouvu podepisovat sám).

Uzavřením smlouvy se žadatel stává konečným uživatelem.

Smlouva musí být uzavřena nejpozději 29.12.2022.

V případě, že žádost byla vyřazena či zařazena do zásobníku projektů, bude žadatel o této skutečnosti informován do 30 pracovních dnů od usnesení Rady Karlovarského kraje.

Zařazením do zásobníku usnesením Rady Karlovarského kraje je žádost považována za schválenou s tím, že na ni bude poskytnuta dotace v případě, že se v rámci této výzvy uvolní dostatečné finanční prostředky.

V případě, že žádost byla zařazena do zásobníku, lhůta 30 pracovních dnů na uzavření smlouvy od usnesení Rady Karlovarského kraje není relevantní.

Seznam příjemců dotace a zveřejnění smluv

Veškeré uzavřené smlouvy budou v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění zveřejněny na úřední desce krajského úřadu.

Další údaje (jméno, příjmení, rodné číslo/datum narození, číslo občanského průkazu či jiného identifikačního průkazu, trvalé bydliště, místo realizace výměny, celkové způsobilé výdaje, uhrazené způsobilé výdaje a číslo dokladu/ů, kterým byly výdaje uhrazeny, aj.) budou poskytnuty formou tabulky Státnímu fondu životního prostředí ČR a Ministerstvu životního prostředí, popř. dalším kontrolním orgánům.

Každý konečný uživatel bude uveden v seznamu příjemců podpory (konečných uživatelů), který může být zveřejněn.

Písemnosti zasílané žadateli se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou nebo si adresát písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne, pak je dnem doručení den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.

11. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

Realizace dílčího projektu musí být ukončena nejpozději do 30.12.2022⁵. Ukončením realizace dílčího projektu se rozumí datum protokolárního uvedení nového zařízení do provozu (protokol viz příloha č. 11 výzvy).

Je-li konečný uživatel s realizací dílčího projektu v nečinnosti tak, že do deseti měsíců od podpisu smlouvy nedojde k uvedení nového zdroje do provozu (protokol viz příloha č. 11 výzvy), je poskytovatel oprávněn písemně konečného uživatele vyzvat k tomu, aby průkazně doložil kroky směřující ke zdárné realizaci dílčího projektu. Nedoloží-li konečný uživatel průkazně, jaké kroky činí ke zdárné realizaci dílčího projektu, považuje se takovéto jednání za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel může smlouvu vypovědět.

Konečný uživatel je povinen doručit poskytovateli dotace do 20 pracovních dní od ukončení realizace dílčího projektu⁶, nejpozději však do 27.01.2023 (včetně) závěrečnou zprávu (příloha č. 9 výzvy). V případě, že datum ukončení realizace předchází datu podepsání smlouvy, je konečný uživatel povinen doložit závěrečnou zprávu do 20 pracovních dní od podpisu smlouvy. Závěrečná zpráva bude mj. obsahovat:

- stručný popis realizovaného dílčího projektu a finanční vyúčtování dílčího projektu (je součástí formuláře závěrečné zprávy);
- **kopie faktur nebo zjednodušených daňových dokladů** (např. faktury, účtenky, paragony, apod.) za všechny výdaje, které konečný uživatel žádá proplatit z dotace a dále:
 - všechny doklady požadované k proplacení musí být uvedeny v tabulce finančního vyúčtování v závěrečné zprávě,
 - faktury musí být vystaveny na jméno konečného uživatele, vlastníka či spoluvlastníka místa realizace,
 - z obsahu každého dokladu musí být zřejmé, že se týká předmětu realizovaného projektu,
 - z obsahu dokladů musí být zřetelné rozlišení jednotlivých nárokovaných položek, a to minimálně v tomto členění:
 - specifikace a náklady na nový zdroj,
 - specifikace a náklady opatření na otopné soustavě,
 - specifikace a náklady na úpravy spalinových cest,
 - specifikace a náklady na úpravu kotelny,
 - specifikace a náklady na akumulární nádobu,
 - specifikace a náklady na neveřejnou část plynové přípojky,
 - celkové náklady plnění,
 - realizoval-li konečný uživatel výměnu před zveřejněním této výzvy a není-li možné rozčlenit doklady dle předchozí odrážky, musí být z dokladů zřetelné alespoň rozlišení jednotlivých nárokovaných položek,
 - kopie uvedených dokladů musí žadatel opatřit svým podpisem

⁵ Způsobilé výdaje spojené s realizací dílčího projektu mohou být uhrazeny i po ukončení realizace dílčího projektu, datum uskutečnění zdanitelného plnění nesmí být po datu předložení závěrečné zprávy.

⁶ Pokud byla výměna provedena před uzavřením smlouvy, doručí konečný uživatel závěrečnou zprávu do 20 pracovních dní ode dne uzavření smlouvy.

- **doklady musí být od dodavatele nebo kraje označeny číslem a názvem projektu „CZ.05.2.32/0.0/0.0/19_117/0009262 Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 Kotlíkové dotace III“;**
- **kopie výpisů z účtu (event. potvrzení vydané bankou nebo jiný doklad prokazující zaplacení), případně pokladní doklady** prokazující, že výdaje, které jsou v rámci závěrečné zprávy nárokovány k proplacení z dotace, byly prvotně uhrazeny konečným uživatelem nebo spoluvlastníkem místa realizace (příp. druhým z manželů) minimálně ve výši, která je nárokována; všechny kopie uvedených dokladů musí být vždy opatřeny originálním podpisem konečného uživatele, originál bankovního výpisu si konečný uživatel uschová pro případnou kontrolu. **Příkaz k úhradě nelze uznat jako doklad prokazující zaplacení;**
- kopie protokolu o uvedení zařízení do trvalého provozu;
- kopie revizních zpráv a zpráv o kontrole technického stavu zařízení (budou-li relevantní);
- protokol o revizi spalinové cesty dle vyhlášky č. 34/2016 o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj);
- fotodokumentace instalace nového zdroje tepla, popř. nové otopné soustavy a komína (pokud je součástí způsobitelných výdajů); fotodokumentace může být doložena v tištěné podobě nebo na nepřepisovatelném CD nebo DVD, nebo na USB flash disku, elektronická podoba vždy v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.pdf, *.tif, *.bmp);
- formulář „Potvrzení o likvidaci kotle“ potvrzený výkupnou kovů, sběrným dvorem či obdobným typem organizace mající oprávnění ke shromažďování odpadů; formulář je uveden v příloze č. 10 této výzvy;
- kopie osvědčení topenáře, který instaloval nový zdroj tepla nebo jinou součást, o získání patřičné profesní kvalifikace podle § 10d zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla) v případě obnovitelných zdrojů energie.

Veškeré doklady dodané k závěrečné zprávě musí být v českém jazyce.

Poskytovatel provede do 30 pracovních dní ode dne doručení závěrečné zprávy její kontrolu. V případě doložení neúplné závěrečné zprávy bude konečný uživatel vyzván k jejímu doplnění ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. Poskytovatel po předložení všech úplných a správných podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených dílčích projektů fyzických osob, provede do 30 pracovních dnů od schválení závěrečné zprávy platbu na účet konečného uživatele uvedený ve smlouvě. Výjimku tvoří případy, kdy byl konkrétní dílčí projekt vybrán k veřejnosprávní kontrole na místě nebo kdy je nárok na přidělení dotace předmětem posouzení ze strany řídicího orgánu – v těchto případech bude lhůta pro proplacení dotace prodloužena na 15 pracovních dnů od ukončení veřejnosprávní kontroly na místě, nebo od doručení vyjádření ze strany řídicího orgánu. Pokud konečný uživatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nedoloží, budou nedostatečně prokázané výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému uživateli proplaceny.

Nejzazší možný termín proplacení dotace je stanoven na 15. 5. 2023. Pokud nedojde k úplnému

a správnému doložení závěrečné zprávy a vypořádání všech připomínek poskytovatele minimálně 30 pracovních dní před tímto datem (tj. nejpozději 27. 3. 2023), budou uplatňované výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému uživateli proplaceny.

Pokud nebudou podklady k závěrečné zprávě doloženy v termínech dle pokynů poskytovatele, nebude dotace konečnému uživateli proplacena.

Konečný uživatel může v rámci celkových způsobilých výdajů dílčího projektu u jednotlivých položek v bodě 37 žádosti měnit skutečnou výši prostředků oproti plánovaným prostředkům s tím, že nelze bez souhlasu poskytovatele změnit typ zdroje tepla (A1-A4) a překročit celkové způsobilé výdaje na dílčí projekt. Tuto změnu je konečný uživatel povinen doložit poskytovateli nejpozději při předložení závěrečné zprávy.

12. Udržitelnost

Udržitelností se rozumí zachování majetku pořízeného z dotačních prostředků v místě realizace ve funkčním stavu. Udržitelnost dílčího projektu trvá **do 31.12.2029**. Udržitelnost dílčího projektu začíná běžet dnem proplacení dotace.

Po tuto dobu je konečný uživatel povinen zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla a uchovat veškerou dokumentaci k dílčímu projektu. Dále se jedná zejména o povinnost provozovat zdroj tepla po jeho uvedení do provozu v souladu s podmínkami pro provoz stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platné znění výrobcem a dodavatelem, dále se jedná o povinnost spalovat pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platné znění, a která jsou výrobcem kotle určena jako vhodná k naplnění požadavků Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/12/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Konečný uživatel zajistí, aby nový zdroj tepla pořízený z dotace plnil funkci hlavního zdroje vytápění po celou dobu udržitelnosti.

Konečný uživatel je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit zdroj zakoupený z dotace za zdroj jiný se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry (emise látek znečišťujících ovzduší, sezónní účinnost kotle). Výměnu kotle je konečný uživatel povinen v předstihu 15 pracovních dnů konzultovat s poskytovatelem dotace.

Dodržování udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany oprávněných subjektů.

V případě zcizení rodinného domu je konečný uživatel povinen převést na nového majitele práva a povinnosti vyplývající z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, na základě které byla dotace udělena. Smlouvu o převodu práv a povinností je konečný uživatel povinen předložit poskytovateli dotace předem ke schválení. Bez souhlasu poskytovatele dotace zůstává zavázán z práv a povinností z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace původní konečný uživatel. Zcizí-li konečný uživatel rodinný dům bez převodu práv a povinností z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na nového nabyvatele, považuje se to za závažné porušení rozpočtové kázně. Za splnění udržitelnosti odpovídá vždy konečný uživatel, se kterým je podepsána smlouva o poskytnutí dotace, nebo ten, na koho přešla práva a povinnosti z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Konečný uživatel je povinen **jak v době realizace dílčího projektu, tak i v době udržitelnosti**, ohlásit poskytovateli změny kontaktních údajů, adresy trvalého bydliště a jiné změny související s realizací dílčího projektu nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.

13. Kontrolní činnost

Kontroly před přidělením dotace

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází původní zdroj tepla a ostatních prostor souvisejících s předmětem žádosti a dále je oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých bude dotace poskytnuta.

Kontroly v době realizace a v době udržitelnosti

Poskytovatel, jím pověřené třetí osoby a dále osoby uvedené v textu níže jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Konečný uživatel je povinen umožnit provedení kontroly a spolupracovat s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších. Tyto subjekty jsou oprávněny kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nacháel původní zdroj tepla, nový zdroj tepla a ostatních prostor souvisejících s předmětem dotace a dále jsou oprávněny kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů. Konečný uživatel je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů k nahlédnutí originály všech dokladů týkajících se předmětu dotace (kromě dokladů, které byly v originále či ověřené kopii doloženy spolu s žádostí či jejich příloh nebo byly doloženy v originále či ověřené kopii v rámci závěrečné zprávy), zpřístupnit všechny prostory, které souvisejí s předmětem dotace a ve kterých se nachází majetek, jehož proplacení je či bylo nárokováno z dotace.

14. Seznam závazné dokumentace

- Závazné pokyny pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2, Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, výzva pro kraje č. 3 v platném znění;
- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí pro období 2014 - 2020 v platném znění;
- Pravidla pro dotační program v rámci projektu „Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlíkové dotace III“, v platném znění.

Žadatel je vázán všemi těmito dokumenty včetně jejich příloh. Odporuje-li tato výzva uvedeným dokumentům, či jejich přílohám, má přednost znění uvedené v těchto dokumentech před zněním výzvy.

15. Další informace

Bližší informace k tomuto programu jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje: <https://kotliky.kr-karlovarsky.cz/>

Kontaktní osoby:

Oddělení grantových schémat:

Mgr. Petra Krajčovičová, 354 222 645, petra.krajcovicova@kr-karlovarsky.cz;

Ing. Kamila Caháková, 354 222 424, kamila.cahakova@kr-karlovarsky.cz;

Mojmír Kalvoda, 354 222 487, mojmir.kalvoda@kr-karlovarsky.cz;

Jitka Lapešová, 354 222 414, jitka.lapesova@kr-karlovarsky.cz;

Pavla Vdovcová, 354 222 268, pavla.vdovcova@kr-karlovarsky.cz;

Mgr. Michal Mottl, 354 222 263, michal.mottl@kr-karlovarsky.cz, vedoucí oddělení.

Ostatní informace:

Všechny přijaté žádosti včetně jejich příloh (dále pak i veškeré doklady doložené poskytovateli v rámci realizace a udržitelnosti) se archivují a žadatelům (konečným uživatelům) se nevracejí.

Karlovarský kraj neúspěšným žadatelům nehradí žádné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Žadatel/konečný uživatel může požádat o prodloužení procesních lhůt. Nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny dotačního programu, může být této žádosti vyhověno. Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat vůči žadatelům mírněji zejména v případech, kdy součet podaných žádostí nevyčerpal alokaci výzvy, a neprominutí úkonu či pochybení by vedlo k podání nové žádosti. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (poštou nebo e-mailem), a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení lhůty nebude brán zřetel. Odbor investic a správa majetku posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele/konečného uživatele o výsledku informuje. Žádosti o prodloužení nemusí být vyhověno. Lhůty není možné prodloužovat opakovaně.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a poskytnutí dotace v rámci této výzvy nezakládá nárok na její proplacení z budoucích programů. Pokud bude orgány Evropské unie z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Životní prostředí jako celku, nemusí být konečnému uživateli dotace vyplacena.

Dotační program byl schválen Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 28.02.2019 usnesením č. ZK 41/02/19. Výzva byla schválena Radou Karlovarského kraje dne 25.03.2019 usnesením č. RK 311/03/19.

16. Přílohy výzvy

Přílohy této výzvy jsou dostupné na <https://kotliky.krkarlovarsky.cz/ke-stazeni.html>

1. Listinná část žádosti o dotaci na dílčí projekt
2. Potvrzení o přijetí žádosti
3. Souhlas s podáním žádosti o dotaci na výměnu zdroje tepla - spoluvlastníka podílu rodinného domu
4. Souhlas s podáním žádosti o dotaci na výměnu zdroje tepla - spoluvlastníka podílu k bytové jednotce v rodinném domě a rovněž k rodinnému domu
5. Souhlas s podáním žádosti o dotaci na výměnu zdroje tepla - manžela/manželky v SJM
6. Souhlas s podáním žádosti o dotaci na výměnu zdroje tepla - vlastníka/spoluvlastníka pozemku
7. Formulář finanční identifikace
8. Smlouva o poskytnutí účelové investiční dotace
9. Závěrečná zpráva
10. Potvrzení o likvidaci kotle
11. Protokol o uvedení do provozu