**program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

**na podporu rodiny**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem realizace aktivit v oblasti podpory rodiny na území Karlovarského kraje.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora subjektů neziskového sektoru při realizaci aktivit zaměřených na podporu rodiny.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 430.000 Kč pro rok 2022.
2. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2022 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, poměrově se pokrátí částka poskytnuté dotace u všech žádostí.
3. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2022 jinou částku než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, zveřejní se tato skutečnost na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup.

**Čl. IV.**

**Kritéria pro stanovení výše dotace[[4]](#footnote-4)**

Žádosti, které nesplní kritéria dle článku VIII. odst. 6, nebudou navrženy k finanční podpoře. Návrh na výši dotace v každém jednotlivém případě bude stanoven v závislosti na celkovém požadavku a na celkovém objemu peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program.

Žádosti o podporu projektů s vysokou prioritou[[5]](#footnote-5) budou navrženy k finanční podpoře v případě splnění kritérií dle článku VIII. odst. 6. V případě, že bude celkový požadavek žádostí o podporu projektů s vysokou prioritou vyšší, než výše peněžních prostředků vyčleněných na dotační program, budou návrhy na dotace poměrově pokráceny. Výsledné návrhy na dotaci budou zaokrouhleny na celé stokoruny směrem dolů.

Žádosti o podporu projektů s nízkou prioritou[[6]](#footnote-6) budou navrženy k finanční podpoře v závislosti na výši zůstatku peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program po odečtení návrhů na dotaci na podporu projektů s vysokou prioritou. V případě, kdy souhrn požadavků na dotaci na podporu projektů s nízkou prioritou bude vyšší než zůstatek peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program, budou návrhy na dotace poměrově pokráceny s ohledem na zůstatek peněžních prostředků vyčleněných na dotační program. Výsledné návrhy na dotaci budou zaokrouhleny na celé stokoruny směrem dolů.

Žadatel smí podat maximálně jednu žádost v rámci dotačního programu.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[7]](#footnote-7)**

Žadatelem o dotaci může být

* církevní právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
* spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů[[8]](#footnote-8),
* ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů[[9]](#footnote-9).

Žadatelem o dotaci nemůže být organizace, jejímž zřizovatelem nebo zakladatelem je stát.

Maximální výše požadavku na dotaci smí činit 70.000 Kč, v případě edukačně-terapeutických pobytových akcí pro rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra 100.000 Kč.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[10]](#footnote-10)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
* od 7. 12. 2021, 9.00 hodin
* do 13. 12. 2021, 16.00 hodin

Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.

1. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
2. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[11]](#footnote-11). Uznávaným elektronickým podpisem[[12]](#footnote-12) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[13]](#footnote-13)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.

Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:

1. žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
2. přílohy k žádosti.

Žadatelé, kteří jsou právnické osoby, fyzické osoby podnikající (OSVČ) nebo fyzické osoby nepodnikající a kteří jednají pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis. Fikce podpisu neplatí pro orgány veřejné moci a žadatele, kteří jednají dvěma či více osobami.

1. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. eIdentita), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
2. Žadatelé, kteří:
3. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
4. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
5. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. eIdentita),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
2. vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
3. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
4. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení příjmu elektronických žádostí, viz výše lhůta pro podávání elektronických žádostí, na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
3. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
4. úplný výpis z Evidence skutečných majitelů[[14]](#footnote-14), je-li žadatel právnickou osobou
5. kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele
6. formulář Specifikace projektu.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[15]](#footnote-15)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 80 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[16]](#footnote-16)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
5. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.
6. Oddělení grantových schémat odboru investic předložené žádosti posoudí na základě následujících kritérií:
7. Soulad s účelem programu uvedeným v čl. I. dotačního programu, tj. posouzení, zda aktivity projektu spadají do oblasti podpory rodiny

Splňuje – 3 body/Nesplňuje – 0 bodů

1. Soulad s čl. IX. odst. 3 dotačního programu, tj. posouzení, zda se jedná o aktivity směřující k předcházení negativních jevů v rodině uvedené v čl. IX odst. 3 dotačního programu. Přednost mají projekty s vysokou prioritou dle čl. IX odst. 3a) dotačního programu.

Splňuje – 3 body/Nesplňuje – 0 bodů

Žádost, která je v některém z kritérií dle bodu I. nebo II. hodnocena odpovědí „ „Nesplňuje“, nelze doporučit k finanční podpoře.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[17]](#footnote-17)**

1. Dotace poskytovaná v rámci tohoto programu je určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. je účelově určena) a lze ji použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhá finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na realizaci aktivit v oblasti podpory rodiny na území Karlovarského kraje. Podporovány budou především aktivity směřující k předcházení negativních jevů v rodině. Dotace je určena na podporu následujících skupin projektů:
4. **projekty s vysokou prioritou**, zaměřené na realizaci edukačně-terapeutických pobytových akcí pro rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra (vzdělávací, terapeutické, aktivizační, relaxační aktivity),
5. **projekty s nízkou prioritou**, zaměřené na:
	* základní individuální poradenství poskytované rodičům, nebo rodinám s dětmi (na téma vztahy mezi rodiči a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi manželi/partnery, vztahy s prarodiči apod.),
	* zprostředkování odborných poradenských aktivit pro rodiny s dětmi se specifickými potřebami (psycholog, zdravotničtí specialisté apod.),
	* pořádání interaktivních seminářů, kurzů, videotréninků interakcí, tréninkových aktivit, workshopů vedených odborníky k tématům vztahujícím se zejména k vývoji dítěte a péči o něj, rodičovství a výchově, bezpečnosti dětí a prevence, obtížným situacím v rodině, konfliktům v rodině, rodinám se specifickými potřebami, sladění zaměstnání a rodiny, poradenství v oblasti právního minima pro rodiče (zvyšování finanční gramotnosti).

Součástí projektu může být rovněž krátkodobé hlídání a péče o děti jako doprovodná služba k výše uvedeným aktivitám.

Dotace se poskytuje výlučně na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) na realizaci projektu, tj. na osobní a provozní náklady. Osobní náklady tvoří odměny za provedenou práci nutnou k vlastní realizaci projektu formou dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) po dobu určitou (po dobu plnění projektu), popř. mzdové náklady na zaměstnance, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu na základě pracovní smlouvy. Při uzavírání DPP/DPČ/pracovních smluv se postupuje v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na odměny za provedenou práci/pracovní činnost, popř. mzdy se musí řídit podle příslušných právních předpisů, které určují zařazení zaměstnanců do platových tříd podle profesí a katalogu prací, platových a mzdových tarifů.

Dotaci lze použít na úhradu nákladů na odměny za provedenou práci/pracovní činnost, popř. mzdy (jedná se o hrubou výši odměny, popř. mzdy)

* sociálních, pedagogických, nepedagogických a obdobných profesí ve výši max. 250,- Kč/1 hodinu vykonané práce,
* psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervize a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500,- Kč/1 hodinu vykonané práce.

Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené průkaznými účetními záznamy.

Dotace není určena na

* registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
* činnosti vykonávané na základě dohod o výkonu pěstounské péče, které lze hradit ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče poskytovaného dle ustanovení § 47d zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
1. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
2. není plátcem DPH a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
4. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
5. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2022 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
6. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
7. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
8. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[18]](#footnote-18)**

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na odboru sociálních věcí (dále jen „OSV“) a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce odpovídá za jejich řádnou evidenci.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit oddělení grantových schémat odboru investic finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Oddělení grantových schémat odboru investic po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat oddělení grantových schémat odboru investic. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[19]](#footnote-19)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2022.
3. Usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 358/11/21, ze dne 1. 11. 2021, se ruší Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu rodiny, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 486/12/17, ze dne 7. 12. 2017.
4. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 358/11/21, ze dne 1. 11. 2021.
5. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Dotační program je k dispozici na odboru sociálních věcí nebo v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
7. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář Specifikace projektu
3. Formulář Vyhodnocení použití poskytnuté dotace
1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. rozdělení projektů dle priority viz článek IX. odst. 3 [↑](#footnote-ref-5)
6. rozdělení projektů dle priority viz článek IX. odst. 3 [↑](#footnote-ref-6)
7. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-7)
8. občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění účinném do 31. 12. 2013 [↑](#footnote-ref-8)
9. obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném do 31. 12. 2013 [↑](#footnote-ref-9)
10. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-10)
11. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-11)
12. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-13)
14. § 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.

 zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-14)
15. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)
16. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-16)
17. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-17)
18. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-18)
19. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-19)