



PROGRAM

NA PODPORU ZÁKLADNÍCH A STŘEDNÍCH ŠKOL V OBLASTI PREVENCE RIZIKOVÝCH TYPŮ CHOVÁNÍ

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Čl. I.

Účel dotace¹

Dotační program se zřizuje za účelem za účelem podpory aktivit právnických osob, vykonávajících činnost základních a středních škol na území Karlovarského kraje, v oblasti prevence rizikových typů chování žáků.

Oblasti a priority dotačního programu:

- aktivity zaměřené na specifickou primární prevenci všech typů rizikového chování
- aktivity zaměřené na včasnou intervenci (např. jak se chovat v online prostoru)
- aktivity zaměřené na zkvalitnění práce s třídními kolektivy a zlepšení sociálního klimatu škol
- adaptační pobyty žáků 1. a 6. ročníků základních škol a žáků 1. ročníků středních škol.

Čl. II.

Důvody podpory stanoveného účelu²

Důvodem vyhlášení dotačního programu je dosažení zmírnění projevů rizikového chování žáků v základních a středních školách. Za tímto účelem je proto nutná podpora realizace preventivních projektů škol v oblasti prevence rizikových typů chování žáků ve školách zaměřených na formování osobnosti žáků zejména v oblasti specifické prevence rizikového chování, na předcházení, minimalizaci a oddálení výskytu jednotlivých forem rizikového chování, a to včetně podpory vhodného chování v online prostoru. Preventivní projekty mají iniciovat a rozvíjet aktivity, které úzce souvisí s naplňováním Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 - 2027 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Karlovarského kraje 2020 - 2024.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu³

Pro dotační program je vyčleněna částka 1 000 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024, z toho 700 000 Kč na adaptační pobyty a 300 000 Kč na aktivity zaměřené na specifickou primární prevenci, včasnou intervenci, zkvalitnění práce s třídními kolektivy a zlepšení sociálního klimatu škol.

Čl. IV.

Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě⁴

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit minimálně 10 000 Kč a maximálně 55 000 Kč.

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

³ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

⁴ § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

2. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci dotačního programu.

Čl. V.

Okruh způsobilých žadatelů⁵

Žadatelem o dotaci může být právnická osoba vykonávající činnost základní nebo střední školy v územní působnosti Karlovarského kraje zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

Čl. VI.

Podmínky a lhůta pro podání žádostí⁶

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 16. 4. 2024 od 9.00 hodin
 - do 22. 4. 2024 do 16.00 hodin.
2. Žadatelé bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelé umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
4. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**⁷. Uznávaným elektronickým podpisem⁸ se rozumí **zaručený elektronický podpis**⁹ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
5. Žadatelé, kteří:
 - a) nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
 - b) neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) nebo
 - c) se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím ISDS,

musí:

- a) odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem
- b) k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁶ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

⁷ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

⁸ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

c) listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 29. 4. 2024 na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary.

Pro určení dodržení výše uvedené lhůty je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

6. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
- doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
 - plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
 - vyplněný formulář Podrobný popis projektu.

Čl. VII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹⁰

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 120 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

Čl. VIII.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti¹¹

- Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
- V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
- Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě a po uplynutí lhůty neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě a po uplynutí lhůty. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
- Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem, přínos a význam realizace projektu, jasně a logicky zdůvodněné a měřitelné cíle projektu.	max. 10
2.	Zdůvodnění potřebnosti projektu z hlediska rizikovosti, zapojení školy do Výkaznictví preventivních aktivit.	max. 10
3.	Cílová skupina - její velikost, složení, výběr cílové skupiny, aktivní zapojení, dopad na další skupiny.	max. 10
4.	Metody a formy realizace projektu – jasný popis, reálnost proveditelnosti plánu akcí – časový harmonogram, objektivně měřitelné výstupy.	max. 20
5.	Rozpočet a efektivita nákladů – nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu, využití jiných zdrojů financování, spoluúčast školy.	max. 20
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 70 bodů

¹⁰ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

¹¹ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

K poskytnutí dotace bude navržena pouze ta žádost, která dosáhne minimálně 36 bodů. Pro určení pořadí žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje počet účastníků cílové skupiny. Po stanovení pořadí žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných prostředků. Posouzení podle výše uvedených kritérií provedou společně krajský školský koordinátor primární prevence a dva metodici prevence.

Čl. IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace¹²

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na náklady související s projektem, a to:
 - a) materiál
 - b) cestovní náklady
 - c) ubytování
 - d) stravování
 - e) služby
 - f) odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (dohoda musí být uzavřena v souladu s platnými právními předpisy a musí obsahovat všechny povinné náležitosti; odměna musí být doložena prokazatelným způsobem, z kterého bude patrné komu, kolik a za co, byla vyplacena a musí být přiložen doklad o uskutečnění výplaty)
 - g) ostatní náklady.
4. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
 - a) není plátcem DPH
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
5. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
6. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 1. 5. 2024 do 31. 12. 2024. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 5. 2024 do 31. 12. 2024 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
8. Žadatel musí být přímo odpovědný za realizaci shora uvedeného dotačního programu, nepůsobit jako prostředník.
9. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

¹² § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. X.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů¹³

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

Čl. XI.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Čl. XII.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech¹⁴.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 3. 2024.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 50/02/24 ze dne 26. 2. 2024 a současně se ruší Program na poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu základních a středních škol v oblasti prevence rizikových typů chování, schválený usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 57/02/23 ze dne 27. 2. 2023.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

¹³ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

¹⁴ § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář Podrobný popis projektu