



Europäische Union. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung: Investition in Ihre Zukunft / Evropská unie. Evropský fond pro regionální rozvoj: Investice do vaší budoucnosti

Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádosti



Program Cíl 3/Ziel 3

CCI-Code: 2007CB163PO017

na podporu přeshraniční spolupráce

2007 – 2013

mezi



Svobodným státem Sasko

a



Českou republikou

Vydání 8, platnost od 01.04.2012

1. Úvod

Vážený žadateli,

otevíváte dokument „**Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádostí**“ (dále jen „Příručka“) pro Program Cíl 3/Ziel 3 na podporu přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou.

Snahou je jednoduchým způsobem provést potenciálního žadatele úskalím přípravy a podání projektové žádosti v Programu Cíle 3.

Vzhledem k tomu, že tento proces není zcela jednoduchý a intuitivní, doporučuje autor této Příručky pečlivé nastudování dále uváděného textu, neboť pouze úplná znalost níže popisovaných postupů může vést až k úspěšnému vypracování, podání a schválení projektové žádosti a následné úspěšné realizaci projektového záměru.

Potenciálním žadatelům přejí hodně trpělivosti při přípravě projektových žádostí.

Změny (revize) v Příručce se provádějí buď vydáním Metodického pokynu Národního orgánu (v případě dílčích změn) nebo zveřejněním nového vydání Příručky (v případě rozsáhlejších změn). Aktualizace upravené Metodickými pokyny jsou automaticky zahrnuty do dalšího vydání Příručky. Datum počátku platnosti daného Metodického pokynu nebo vydání Příručky je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu. Nové vydání Příručky, příp. její aktualizace Metodickým pokynem, bude platné pro všechny projektové žádosti, které budou předloženy po jeho zveřejnění.

Informace o vydání nové verze Pokynů resp. Metodického pokynu budou zveřejněny na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Své náměty, připomínky a vůbec jakékoliv názory na obsah, přesnost a praktickou použitelnost Příručky můžete zasílat na e-mailovou adresu: josef.zid@mmr.cz nebo romana.zelenkova@mmr.cz a přispět tak v případných aktualizacích tohoto materiálu k jeho lepší použitelnosti pro žadatele.

Za Vaše ohlasy děkují

Josef Žid a Romana Zelenková

2. Obsah

1. ÚVOD.....	2
2. OBSAH.....	3
3. OBECNÝ PRÁVNÍ RÁMEC A DOKUMENTY PROGRAMU.....	5
4. SEZNAM ZKRATEK A VYMEZENÍ POJMŮ	7
4.1. Seznam zkratk.....	7
4.2. Vymezení pojmů.....	8
5. ZÁKLADNÍ INFORMACE O CÍLI 3 ČR – SASKO	11
5.1. Dotační území.....	11
5.2. Vhodní příjemci dotace a projektoví partneři.....	11
5.3. Druh a výše dotace.....	12
6. POKYNY PRO ŽADATELE.....	14
6.1. Prioritní osy a oblasti podpory.....	14
6.1.1. Prioritní osa 1 – Rozvoj rámcových společenských podmínek v dotačním území	14
6.1.1.1. Oblast podpory 1 – Kooperativní zlepšení a rozvoj infrastruktury dle poptávky a kooperací v oblasti regionálního plánování a rozvoje.....	14
6.1.1.2. Oblast podpory 2 – Kooperace v oblasti lidských zdrojů, sociokulturního rozvoje a partnerské spolupráce	16
6.1.1.3. Oblast podpory 3 – Kooperace v oblasti bezpečnosti, záchranných služeb, ochrany před katastrofami a protipožární ochrany.....	19
6.1.1.4. Oblast podpory 4 – Společný fond malých projektů.....	19
6.1.1.5. Oblast podpory č. 5 – Opatření na odstranění škod způsobených povodněmi v srpnu 2010 a podpora preventivních opatření souvisejících s povodněmi	20
6.1.2. Prioritní osa 2 – Rozvoj hospodářství a cestovního ruchu	20
6.1.2.1. Oblast podpory 1 – Hospodářská kooperace a rozvoj přeshraničních hospodářských struktur	20
6.1.2.2. Oblast podpory 2 – Kooperace a rozvoj přeshraničních struktur v oblasti cestovního ruchu.....	21
6.1.3. Prioritní osa 3 – Zlepšení situace přírody a životního prostředí	22
6.1.3.1. Oblast podpory 1 – Kooperace v oblasti ochrany klimatu, ochrany přírody, péče o krajinu a odpadového hospodářství.....	22
6.1.3.2. Oblast podpory 2 – Opatření v oblasti protipovodňové ochrany, vodního hospodářství a vodních staveb, ochrany vodních toků.....	23
6.2. Pravidla realizace projektu	24
6.2.1. Způsobilost výdajů	24
6.2.1.1. Zásady pro posuzování způsobilých výdajů.....	24
6.2.1.2. Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Národního orgánu	25
6.2.1.3. Výklad NO ke způsobilým výdajům	26
6.2.2. Věcné příspěvky a DPH.....	29
6.2.3. Projekty vytvářející příjmy	30
6.2.4. Veřejná podpora.....	31
6.2.4.1. Možnosti poskytnutí veřejné podpory žadatelům o dotaci.....	31
6.2.5. Princip Lead partnera.....	34
6.2.6. Přeshraniční hledisko a kritéria přeshraniční spolupráce	34
6.2.7. Smlouva o spolupráci	34
6.2.8. Problematika životního prostředí.....	35
6.2.8.1. Vliv projektu na životní prostředí.....	35
6.2.8.2. Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA).....	35
6.2.8.3. Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000).....	36
6.2.9. Povinnost archivace účetních dokladů.....	37
6.2.10. Informační a publikační povinnosti	37

6.2.11.	Udržitelnost projektu	38
6.2.12.	Zajištění financování	39
6.2.13.	Zákaz dvojího financování.....	39
6.2.14.	Převedení dotačních prostředků na třetí subjekty	39
6.2.15.	Doba realizace projektu	39
6.2.16.	Zákaz předčasného zahájení projektu	40
6.3.	Postup požádání o dotaci.....	40
6.3.1.	Příprava projektu	40
6.3.2.	Poradenství pro kooperační partnery	41
6.3.3.	Vypracování projektové žádosti	41
6.3.4.	Povinné přílohy k projektové žádosti pro české kooperační partnery.....	42
6.3.4.1.	Přílohy vyžadované pouze po Lead partnerovi	42
6.3.4.2.	Přílohy, které předkládají kooperační partneři – přílohy vyžadované pro všechny projekty.....	42
6.3.4.3.	Přílohy, které jsou vyžadovány pouze tehdy, jsou-li pro projekt relevantní.....	46
6.3.4.4.	Přílohy, které jsou vyžadovány pro stavební projekty	46
6.3.4.5.	Podklady předkládané po schválení projektu Monitorovacím výborem	49
6.4.	Zásady uspořádání procedury výběru projektů	51
6.4.1.	Podávání projektové žádosti	51
6.4.2.	Posouzení způsobilosti projektové žádosti.....	52
6.4.2.1.	Posouzení naplnění formálních předpokladů	52
6.4.2.2.	Odborné posouzení.....	52
6.4.2.3.	Dodatečné vyžádání podkladů.....	52
6.4.2.4.	Odborná dodatečná úprava žádosti.....	53
6.4.3.	Oficiální registrace projektové žádosti	53
6.4.4.	Hodnocení odborné a přeshraniční kvality.....	53
6.4.4.1.	Hodnocení odborné kvality (fáze 1)	53
6.4.4.2.	Hodnocení přeshraniční spolupráce (fáze 2)	54
6.4.4.3.	Hodnocení přeshraničního dopadu (fáze 3).....	54
6.4.5.	Příprava rozhodnutí o projektové žádosti.....	54
6.4.6.	Rozhodnutí o projektové žádosti	54
6.4.7.	Sdělení usnesení.....	55
7.	KONTAKTY	56
8.	PŘÍLOHY.....	58
	EVIDENCE REVIZÍ PŘÍRUČKY PRO PŘÍJEMCE DOTACE	59

3. Obecný právní rámec a dokumenty Programu

Předpisy Evropských společenství

Základními předpisy ES, které obecně upravují poskytování podpory z ERDF jsou:

- Nařízení (ES) č. 1083/2006 Rady z 11. července 2006 s obecnými ustanoveními o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Kohezním fondu a o zrušení Nařízení (ES) 1260/1999 (úřední věstník ES L 210, str. 25);
(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:210:0025:0078:CS:PDF>)
- Nařízení (ES) č. 1080/2006 Evropského Parlamentu a Rady z 5. června 2006 o ERDF rozvoj a zrušení Nařízení (ES) č. 1783/1999 (úřední věstník ES L 201, str. 1);
(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:210:0001:0011:CS:PDF>)
- Nařízení (ES) č. 1828/2006 Komise z 8. prosince 2006 k určení prováděcích předpisů k Nařízení (ES) 1083/2006 Rady s všeobecnými ustanoveními o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Kohezním fondu a Nařízení č. 1080/2006 evropského Parlamentu a Rady o Evropském fondu pro regionální rozvoj (úřední věstník ES L 371, str. 1);
(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:371:0001:0164:CS:PDF>)

V případě **veřejné podpory** jsou při poskytování prostředků z ERDF uplatňovány následující předpisy:

- Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) (úřední věstník EU č. L 214/3, str. 3);
(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:214:0003:0047:CS:PDF>)
- Nařízení (ES) č. 1998/2006 Komise z 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES o veřejné podpoře „de minimis“ (úřední věstník EU č. L 379, str. 5);
(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:379:0005:0010:CS:PDF>)
- Nařízení (ES) č. 1857/2006 Komise z 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na státní podporu pro malé a střední podniky působící v produkci zemědělských produktů a o změně Nařízení (ES) č. 70/2001.
(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:358:0003:0021:CS:PDF>)

Národní předpisy pro poskytování dotace

Dotace z ERDF je poskytována rovněž podle pravidel § 23 a § 44 rozpočtového řádu Svobodného státu Sasko (Saský rozpočtový řád – SÄHO, SächsGVBl. 2001, str. 154) a správních předpisů Saského státního ministerstva financí, v platném znění, které se k němu vztahují, s odchylujícími ustanoveními uvedenými v následujících odstavcích.

Dotace ze SR ČR je poskytována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.

Společné dokumenty Programu

Z programových dokumentů jsou pro realizaci projektů relevantní zejména:

- společný Programový dokument (Operační program CCI-Code: 2007CB163PO017);
- společný Realizační dokument.

Dokumenty pro české kooperační partnery

Pro české kooperační partnery jsou navíc platné následující dokumenty:

- Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádosti (PPŽ);
- Příručka pro české kooperační partnery – realizace projektu (PPP).

4. Seznam zkratk a vymezení pojmů

4.1. Seznam zkratk

CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (z anglického „Environmental Impact Assessment“)
EK	Evropská komise
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje (z anglického „European Regional Development Fund“)
ES	Evropská Společenství
EU	Evropská unie
FMP	Fond malých projektů
JTS	Společný technický sekretariát (z anglického „Joint Technical Sekretariat“)
KÚ	Krajský úřad
LP	Lead partner
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MSP	Malé a střední podniky (včetně mikropodniků)
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
NUTS	Územní statistické jednotky – Nomenklatura územních statistických jednotek (z anglického „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)
NUTS II	Region soudržnosti
OEÚS	Odbor evropské územní spolupráce na MMR plnící roli Národního orgánu
ŘO	Řídící orgán
SAB	Saská rozvojová banka -dotační banka- (z německého „Sächsische Aufbaubank-Förderbank-“)
SäHO	Saský rozpočtový řád (Sächsische Haushaltsordnung)
SR	Státní rozpočet
ŽP	Životní prostředí

4.2. Vymezení pojmů

Fond malých projektů

V rámci Fondu malých projektů mohou být podporovány projekty s požadovaným příspěvkem z prostředků ERDF až do výše €22.500,- (resp. €15.000,- v případě, že se jedná o projekt, u kterého není aplikován princip Lead partnera) a celkovými náklady max. €40.000,-, které podporují a zintenzivňují přeshraniční informovanost, komunikaci a spolupráci mezi občany, sdruženími a institucemi ve společném dotačním území a posilují identifikaci obyvatelstva se společným životním prostorem. Realizace Fondu malých projektů probíhá ve vlastní zodpovědnosti čtyř česko-saských euroregionů (EUREGIO EGRENSIS, Erzgebirge/Krušnohoří, Elbe/Labe, Nisa-Neisse-Nysa). Podrobná ustanovení jsou dána ve společném Realizačním dokumentu pro Fond malých projektů.

Investiční/Neinvestiční výdaje

Pojmem „investiční výdaje“ se obecně rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (tzn. s výjimkou drobného majetku), jehož pojmové vymezení je uvedeno v příslušné vyhlášce k zákonu o účetnictví č. 563/1991 Sb. pro příslušnou účetní jednotku. Jedná se obecně o výdaje na pořízení majetku, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění je nad limit stanovený pro majetek pro příslušnou účetní jednotku (obvykle 40.000 Kč pro hmotný majetek a 60.000 Kč pro nehmotný majetek). Výdaje, které nesplňují definici dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku pro příslušnou účetní jednotku, se obecně považují za výdaje neinvestiční. Podrobnější informace ohledně vymezení investičního/neinvestičního majetku jsou uvedeny v Metodické příručce způsobilých výdajů.

Kontrolor dle čl. 16

Subjekt, který dle čl. 16 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj kontroluje a protokoluje legalitu (zákonost) a řádnost výdajů, které nahlásí kooperační partner. Mimo to provádí kontroly na místě. Jako kontrolori podle článku 16 jsou stanoveni:

- pro saské kooperační partnery SAB;
- pro české kooperační partnery Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR ČR), konkrétně následující regionální pobočky:
 - § pro Liberecký kraj – pobočka Severovýchod se sídlem v Hradci Králové a pracovištěm v Liberci;
 - § pro Ústecký a Karlovarský kraj – pobočka Severozápad se sídlem v Chomutově.

Kooperační partner

Jako kooperační partner je všeobecně označen partner, který se podílí na projektu, tzn. Lead partner i projektový partner/projektoví partneři jsou kooperačními partnery.

Lead partner

Každý projekt má Lead partnera (vedoucího partnera), který je zodpovědný za celkovou koordinaci, management projektu, podávání zpráv o projektu a za realizaci projektu. Definice Lead partnera je uvedena v kap. 6.2.5.

Monitorovací výbor

Orgán zřízený oběma členskými státy, který je zodpovědný především za výběr projektů vhodných k realizaci, monitorování pokroku dosaženého při realizaci prioritních os a cílů stanovených v Programu Cíl 3/Ziel 3.

Národní orgán

Orgán státní správy (Ministerstvo pro místní rozvoj) odpovědný za realizaci Programu Cíl 3/Ziel 3 na území ČR. Je partnerem Řídícího orgánu. V rámci Ministerstva pro místní rozvoj zajišťuje funkci Národního orgánu Odbor evropské územní spolupráce.

Nesrovnalost (porušení předpisů)

Za nesrovnalost se považuje porušení předpisů ES, ČR nebo Svobodného státu Sasko (včetně povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí dotace, příp. z jiného obdobného dokumentu), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v jehož důsledku jsou, nebo by mohly být, dotčeny veřejné rozpočty ČR nebo souhrnný rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Tzn. jedná se o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty jednotlivým kooperačním partnerům.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z ERDF ani ze státního rozpočtu ČR. Tyto výdaje nejsou započítány do základu, ze kterého se vypočítává výše dotace.

Projektový partner

Projektový partner je partner, který se podílí na projektu a není Lead partnerem.

Příjemce dotace

Příjemcem dotace je každý kooperační partner, který získá prostředky ERDF ať už přímo od dotačního subjektu, nebo zprostředkovaně od Lead partnera.

Příprava projektu

Přípravou projektu se rozumí aktivity spojené se zpracováním a předložením projektové žádosti. V rámci přípravy projektu mohou být také realizována výběrová řízení na dodavatele služeb, zboží a stavebních prací nezbytných pro následnou realizaci projektu. Příprava projektu z časového hlediska končí oficiální registrací žádosti na JTS (LP bude o tomto datu vyrozuměn). Veškeré aktivity prováděné po ukončení odborného posouzení a oficiální registraci v datovém systému na JTS jsou již považovány za realizaci projektu bez ohledu na jejich charakter.

Příslušný subjekt k hodnocení žádosti

Příslušným subjektem v procesu hodnocení projektových žádostí jsou na německé straně JTS a národní odborné subjekty. Na české straně to jsou krajské úřady krajů Libereckého, Karlovarského a Ústeckého.

Regionální subjekt

Jedná se o krajský úřad Libereckého, Ústeckého a Karlovarského kraje. Regionální subjekty zajišťují konzultace a poradenství k projektovým záměrům, přijímají projektové žádosti českých LP, zajišťují odborné posouzení projektové žádosti a poskytují JTS podporu při hodnocení projektových žádostí.

Řídící orgán

Orgán státní správy (Saské ministerstvo hospodářství, práce a dopravy) odpovědný za celkovou realizaci Programu Cíl 3/Ziel 3. Úkoly zajišťuje dle čl. 60 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Smlouva o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace (dotační smlouva) představuje právní základ pro poskytnutí dotace na projekt. Jedná se o soukromoprávní smlouvu, která podléhá německému právu. Je uzavřena mezi SAB, zastoupenou JTS, a Lead partnerem.

Smlouva o spolupráci

Smlouva o spolupráci (kooperační smlouva) je smlouva uzavřená mezi kooperačními partnery, ve které jsou upravena vzájemná práva a povinnosti související s realizací projektu.

Společný technický sekretariát

Společný technický sekretariát (JTS) sídlí v Saské rozvojové bance -dotační bance- (SAB) v Drážďanech. Na JTS je přenesena praktická realizace Programu. Pracuje z pověření a v úzké koordinaci s ŘO a spolupracuje se všemi dalšími orgány podílejícími se na Programu.

JTS konzultuje projektové záměry s potenciálními příjemci, přijímá a registruje projektové žádosti, posuzuje a hodnotí projektové žádosti s podporou regionálních subjektů a resortních orgánů. Vystavuje příslib financování z prostředků ERDF, resp. sdělení odmítavého stanoviska Lead partnerovi.

Zprostředkující subjekt Certifikačního orgánu

Zprostředkující subjekt Certifikačního orgánu (ZSCO) je umístěn v SAB (konkrétně se jedná o oddělení „Abt. Bestandsverwaltung“). Kontroluje žádosti o platbu českých a saských LP a provádí vůči nim platby.

Způsobilé výdaje

Výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy ES, Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a pravidly Programu Cíl 3/Ziel 3.

5. Základní informace o Cíli 3 ČR – Sasko

5.1. Dotační území

Dotační území, tzn. území, v němž je Program realizován, je vymezeno následovně:

Česká republika

Karlovarský kraj s okresy Cheb, Karlovy Vary a Sokolov;

Ústecký kraj s okresy Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice a Ústí nad Labem;

Liberecký kraj s okresy Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily.

Svobodný stát Sasko

Vlastní dotační území:

okres Vogtlandkreis, okres Erzgebirgskreis s obcemi bývalého okresu Aue-Schwarzenberg, okres Annaberg, okres Mittlerer Erzgebirgskreis, okres Mittelsachsen s obcemi bývalého okresu Freiberg, okres Sächsische Schweiz/Osterggebirge, okres Bautzen s obcemi bývalého okresu Bautzen, okres Görlitz s obcemi bývalého okresu Löbau-Zittau;

Dotační území dle pravidla flexibility¹:

okres Erzgebirgskreis s obcemi bývalého okresu Stollberg, okres Zwickau s obcemi bývalého okresu Zwickauer Land a městem Zwickau, statutární město Chemnitz, okres Mittelsachsen s obcemi bývalého okresu Meißen, okres Bautzen s obcemi bývalého okresu Kamenz a městem Hoyerswerda, okres Görlitz s obcemi bývalého okresu Niederschlesischer Oberlausitzkreis a městem Görlitz, okres Saale-Orla-Kreis (Svobodný stát Durynsko), okres Greiz (Svobodný stát Durynsko).

Každý projekt se musí vyznačovat tím, že má pozitivní přeshraniční efekt a dopad jak na českou, tak i na saskou část dotačního území a jeho obyvatele. Projektové aktivity mohou být realizovány také mimo dotační území, pokud mají pro dotační území pozitivní přínos. Takovéto aktivity ovšem musí být přesně specifikovány (vč. místa jejich realizace) v projektové žádosti a schváleny Monitorovacím výborem, aby mohly být finančně podpořeny.

5.2. Vhodní příjemci dotace a projektoví partneři

Vhodnými příjemci dotace na české straně jsou právnické osoby, a to:

- veřejnoprávní;
- ovládané veřejnoprávními právnickými osobami;
- založené nikoli k dosažení zisku (neziskové).

¹ Možnost použít pravidlo flexibility vyplývá z čl. 21 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

Taxativní výčet vhodných příjemců dotace v ČR je uveden v příloze č. 2 Příručky. Tito vhodní příjemci dotace mohou být Lead partnery i projektovými partnery ve všech oblastech podpory a v aktivitách.

V tabulce v příloze č. 2 je také u jednotlivých typů příjemců uvedeno, zda jsou jejich prostředky na spolufinancování považovány za soukromé nebo veřejné zdroje. Tato informace je uvedena zejména z toho důvodu, aby byly vlastní prostředky v projektové žádosti správně vykazovány. V žádném případě nemá toto rozlišování vliv na výpočet výše dotace.

Vhodní projektoví partneři

Vhodní projektoví partneři jsou na české straně vymezeni seznamem vhodných příjemců dotace. Navíc mohou být projektovými partnery MSP, které jsou právníky osobami a které nelze zařadit mezi podniky podle bodu 18. a 19. tabulky v příloze č. 2.

Tyto MSP v pozici projektových partnerů na české straně nemají nárok na dotaci z prostředků Programu Cíl 3/Ziel 3, ani na dotaci ze SR ČR a nemohou být Lead partnerem.

Vhodní příjemci dotace a projektoví partneři v Sasku jsou definováni v části II Realizačního dokumentu a to pro každou oblast podpory samostatně.

5.3. Druh a výše dotace

Dotace z prostředků ERDF může činit až 85 % ze způsobilých výdajů projektu při zohlednění případných příjmů projektu.

Dotace ze SR ČR pro české KP může činit až 5 % z celkových způsobilých výdajů daného KP při zohlednění případných příjmů projektu. Pro poskytnutí dotace ze SR ČR se nepodává zvláštní žádost, KP uvede požadavek na dotaci v projektové žádosti na prostředky ERDF. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze SR vydaného MMR.

Pokud je žadatelem ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU (např. ministerstva a na ně svým rozpočtem napojené organizace jako státní hasiči, státní policie atd.) nebo PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE zřízená organizační složkou státu, tak má nárok pouze na dotaci z ERDF, protože zbývajících 15 % obdrží ze SR ČR prostřednictvím své rozpočtové kapitoly.

Zbývajících prostředky ve výši min. 10 % ze způsobilých výdajů (při zohlednění případných příjmů projektu) musí zajistit KP a to buď vlastními finančními prostředky nebo z jiných zdrojů (např. dotací poskytnutých krajem, obcí apod.) nebo uplatněním vkladu formou věcného příspěvku (viz kapitola 6.2.2.).

Dotace z ERDF i ze SR je poskytována jako nevratná dotace a je vyplácena zpětně za již vynaložené výdaje zkontrolované kontrolorem (CRR ČR). Předpokládaná časová prodleva mezi předložením vynaložených výdajů ke kontrole a obdržetím dotace z ERDF a ze SR je cca 6 – 7 měsíců. Z tohoto důvodu je nutné, aby si každý KP zajistil dostatek finančních prostředků na předfinancování realizovaných aktivit.

Minimální velikost projektu:

Požadovaný příspěvek z ERDF na celý projekt musí být vyšší než €22.500. O projekty s požadovaným příspěvkem z prostředků ERDF nižším než €22.500 je možné požádat pouze v rámci Fondu malých projektů u euroregionů. Podrobnosti stanovuje společný Realizační dokument pro FMP.

Finanční přiměřenost projektu:

Maximální příspěvek z ERDF není stanoven, je ovšem nutné brát v úvahu finanční možnosti Programu, které jsou omezené – na celé programovací období let 2007 – 2013 je dohromady pro Program Cíl 3 Česká republika – Sasko k dispozici cca 207,4 mil. € (prioritní osa 1: cca 96,63 mil. € prioritní osa 2: cca 62,219 mil. € prioritní osa 3: cca 36,103 mil. € zbývající prostředky slouží pro administraci Programu).

6. Pokyny pro žadatele

6.1. Prioritní osy a oblasti podpory

V následujícím textu jsou vymezeny oblasti, do kterých musí být projekty zařaditelné, mají-li být podpořeny. Výčet následujících uvedených předmětů podpory je vyčerpávající.

6.1.1. Prioritní osa 1 – Rozvoj rámcových společenských podmínek v dotačním území

6.1.1.1. Oblast podpory 1 – Kooperativní zlepšení a rozvoj infrastruktury dle poptávky a kooperací v oblasti regionálního plánování a rozvoje

a. Opatření ke zvýšení propustnosti pohraničí a napojení pohraničí na důležité přeshraniční dopravní osy

- § Novostavba a modernizace plánovaných hraničních přechodů
- § Novostavba a modernizace přístupových komunikací (např. silnic, mostů a s nimi spojených cest pro pěší, cyklostezek) k hraničním přechodům
- § Novostavba a modernizace důležitých přívaděčů k přeshraničním dopravním osám
- § Zpracování dopravních průzkumů s přeshraničním významem

b. Podpora přeshraniční veřejné regionální osobní dopravy

- § Koncepce a studie proveditelnosti pro přípravu projektů v oblasti přeshraniční veřejné regionální osobní dopravy
- § Výstavba, modernizace a rozšíření propojovacích bodů² (podpora společného integrovaného dopravního systému)
- § Vícejazyčná informační a odbavovací technika minimálně v češtině a v němčině
- § Vytváření přeshraničních tarifních systémů
- § Výstavba a modernizace doprovodné infrastruktury železničních a tramvajových cest
- § Vytvoření přeshraničních dopravních spojení³ (např. autobus vč. autobusových zastávek, tramvaj, železnice)

c. Podpora informační společnosti, především z hlediska vícejazyčnosti

- § Rozvoj a implementace elektronických rozhraní pro výměnu dat
- § Společné inovativní internetové aplikace
- § Vývoj a rozvoj společných databází

² Propojovací body jsou body, ve kterých na sebe navazují jednotlivé dopravní prostředky, např. zřízením vlakových a autobusových zastávek, záchytných parkovišť (P+R – park and ride), ale také zřízením stojanů na jízdní kola před nádražními atd.

³ Vytvoření přeshraničních dopravních spojení se chápe jako vytvoření nových linek (zavedení nových spojů). Do této oblasti podpory tedy nelze zahrnout např. výstavbu a modernizaci železničních tratí.

- § Technické propojení a vícejazyčné informační systémy (minimálně v češtině a v němčině), zejména muzeí a knihoven
- d. Podpora sítí pro geografické informační systémy (GIS) jako základu pro společné úkoly v oblasti plánování a monitoringu
- § Zpracování kartografických podkladů pro přeshraniční geografické informační systémy
- § Vytváření mezinárodních internetových geografických informačních systémů a jejich rozhraní jako základu pro společné úkoly v oblasti plánování a monitoringu
- § Sběr, vyhodnocení a homogenizace společných geografických dat včetně potřebných metadat
- § Tvorba a společné využívání přeshraniční infrastruktury geografických dat – infrastruktura geodat⁴
- e. Podpora inovačních procesů v dětských zařízeních⁵
- § Podpora přeshraniční spolupráce dětských zařízení (například výměnou personálu a stážemi pedagogů, společnou jazykovou výukou pedagogických pracovníků, mimo jiné zvyšováním kvalifikace v oblasti metodiky osvojení si jazyka a cizích jazyků v raném věku, setkávání dětí a rodičů za účelem odbourávání předsudků a rozvoji jazykových znalostí)
- § Zřizování, sanace a modernizace dětských zařízení, které budou navštěvovat děti z obou stran hranice
- § Rozvoj, podpora a otestování nových obsahových koncepcí v dětských zařízeních (například nabídka konzultací ke spolupráci dětských zařízení, zpracování materiálů pro výuku cizích jazyků, organizace a zprostředkování výměny zkušeností, projekty dalšího vzdělávání, konzultace rodičům)
- f. Podpora společných opatření z důvodů demografických změn v pohraničí
- § Analýza stávající situace oblasti zdravotní, sociální a bytové:
- Pořádání odborně zaměřených vzdělávacích a informačních seminářů;
 - Rozvoj metodických a obsahových koncepcí zejména v celkové problematice seniorů, pomoci a péče ve stáří.
- § Příprava a realizace projektů, především v oblasti:
- rozvoje nabídek odpovídajících potřebám rostoucímu podílu seniorů;
 - rozvoje venkova přátelského k rodině;
 - životních a profesních perspektiv pro ženy;
 - alternativních sociálních nabídek v oblasti infrastruktury při klesajícím počtu a stárnutí obyvatelstva;
 - potřebných změn v oblasti dobrovolných činností⁶.

⁴ Pod infrastrukturou geodat se rozumí síť k výměně geografických dat, ve které jsou spolu přes fyzickou datovou síť, v principu přes internet, propojeni tvůrci geodat, poskytovatelé služeb v oblasti geodat a uživatelé geodat. Vytvoření (přeshraniční) infrastruktury pro geografická data zahrnuje souhrn všech technických, organizačních a politických opatření k výměně geografických informací.

⁵ Dětská denní zařízení jsou jesle, předškolní zařízení a školní družina (v Sasku do ukončení 4. třídy).

⁶ O dobrovolnou činnost se jedná, pokud se lidé angažují bez odměny ve společenských oblastech nebo pro obecné blaho zpravidla 2 až 5 hodin týdně.

g. Přeshraniční aktivity v oblasti regionálního plánování a mezikomunální kooperace (spolupráce mezi obcemi) a regionálního rozvoje

- § Zintenzivnění přeshraniční spolupráce institucí z oblasti územního a regionálního plánování
- § Zpracování regionálních rozvojových koncepcí a koncepcí sítí měst a integrovaných koncepcí rozvoje venkova
- § Vypracování koncepcí k propojení měst a jejich přilehlých venkovských oblastí (koncepte město – okolí města)
- § Zpracování adaptačních a rozvojových strategií, které zohledňují požadavky vyplývající z demografické změny
- § Zřizování managementu za účelem realizace klíčových projektů, identifikovaných v akčních koncepcích
- § Modelové záměry⁷ z oblasti územního plánování, jako jsou například regionální management území, udržitelný rozvoj sídelních území, zajištění veřejného zaopatření infrastrukturou
- § Koordinace⁸ územních plánů sousedících obcí
- § Podpora přípravných opatření pro vypracování společných plánů rozvoje území a územních plánů, např. zpracování kartografických podkladů včetně přeshraničních geografických informačních systémů
- § Vypracování společných plánů rozvoje území a územních plánů – při existenci zákonných podkladů
- § Práce s veřejností

6.1.1.2. Oblast podpory 2 – Kooperace v oblasti lidských zdrojů, sociokulturního rozvoje a partnerské spolupráce

a. Podpora školských projektů

- § Podpora přeshraniční spolupráce škol, vytváření školních partnerství a vytváření sítí včetně s tím spojených infrastrukturních opatření⁹
- § Iniciativy k interkulturnímu učení
- § Vývoj a používání společných výukových a studijních materiálů
- § Organizace a realizace společných opatření dalšího vzdělávání
- § Podpora výměny zkušeností, rovněž formou stáží
- § Zlepšení jazykových dovedností češtiny a němčiny, popř. lužické srbštiny

b. Podpora iniciativ přeshraničního vzdělávání, kvalifikace a příslušných sítí

- § Opatření¹⁰ vysokých škol¹¹ a dalších vzdělávacích institucí (včetně institucí středního a vyššího odborného vzdělávání)¹² za účelem transferu znalostí na rozhraní mezi společností a hospodářskou sférou¹³ včetně praxí

⁷ Modelové projekty nebo záměry jsou takové projekty, které vytvářejí příkladný výsledek.

⁸ Koordinace v tomto případě znamená vzájemnou informovanost obcí, aby nevznikaly protikladné plány, v ideálním případě pak společnou přípravu plánů.

⁹ Myslí se infrastrukturní opatření ve smyslu rozšíření vzdělávacích zařízení v rámci přeshraniční spolupráce. Novostavba škol je z dotace vyloučena.

¹⁰ Jsou to např. exkurze studentů v podnicích, úřadech, organizacích atd., vzdělávací sítě a sítě absolventů a akce absolventů, společné konference, workshopy, symposia vzdělávacích zařízení,

- § Zpracování studií a koncepcí za účelem etablování společných studijních programů na českých a saských vysokých školách a dalších vzdělávacích institucích terciárního vzdělávání¹⁴
- § Podpora mobility a zahraničních pobytů studentů v rámci kooperativních studijních programů s povinnými střídajícími se úseky studia v sousední zemi, časově omezeno na počáteční fázi, tzn. na první turnus (1. imatrikulované studenty celého studijního programu) příslušného studijního programu
- § Vývoj, tvorba a rozvoj akademických a vědeckých kooperačních sítí
- § Vývoj společných, rovněž virtuálních výukových a studijních materiálů pro kooperativní studijní programy
- § Zpracování studií a koncepcí pro budoucí tvorbu společných opatření v oblasti vzdělávání a trhu práce při zohlednění platné legislativy
- § Zlepšení jazykových dovedností češtiny, němčiny, popř. lužické srbštiny

c. Podpora pro osoby s postižením

- § Podpora společných opatření pro integraci a rovné příležitosti znevýhodněných skupin obyvatelstva prostřednictvím:
 - integračních projektů pro zapojení osob s postižením na trh práce a aktivity chráněných dílen pro osoby s postižením;
 - společných česko–saských projektů v oblasti vzdělávání a zvyšování kvalifikace osob s postižením a pracovníků v oblasti pomoci postiženým;
 - projektů svépomoci;
 - projektů bezbariérového komunikování¹⁵ ;
 - modelových záměrů, které přispějí k podpoře pro osoby s postižením.

d. Podpora opatření pro mladé

- § Investice v zařízeních pro mládež pro volnočasové aktivity, pro programy mimoškolního vzdělávání a poradenství (například sanace a přestavby)
- § Projekty v oblastech:
 - mimoškolního vzdělávání
 - volného času a setkávání
 - sociální práce s mladými/předcházení sociálním rizikům
 - výměny odborných pracovníků
 - opatření v oblasti preventivní ochrany dětí a mládeže

podniků, svazů/sdružení, komor atd. k otázkám potřeby odborných sil, požadavkům na kvalifikaci a ke specifickým stanoviskům k problémům v regionu.

¹¹ Jedná se o zařízení v kategorii 5 (v ČR vyšší odborné vzdělávání a vysokoškolské vzdělávání) a 6 (doktorský studijní program).

¹² V ČR se jedná o zařízení v kategorii 3 (vyšší sekundární vzdělávání – v ČR střední vzdělávání), 4 (postsekundární vzdělávání nižší než terciární – v ČR nástavbové vzdělávání) a 5b (vyšší odborné vzdělávání – v ČR vyšší odborné školy) v Klasifikaci ISCED (International Standard Classification of Education).

¹³ Tj. transfer znalostí od vysokých škol a vzdělávacích zařízení ke společnosti a hospodářské sféře.

¹⁴ Zařízení v kategorii 5 (v ČR vyšší odborné vzdělávání a vysokoškolské vzdělávání) a 6 (doktorský studijní program) v Klasifikaci ISCED (International Standard Classification of Education).

¹⁵ Tzn. podpora přístupu osob s postižením k informacím (přetřansformování informací do akceptovatelné formy odpovídající postižení, např. akusticky a dotykově pro zrakově postižené a nevidomé, pokud používají počítač s hlasovým výstupem nebo se slepeckým písmem).

- e. Podpora opatření v oblasti muzeí, současné kultury a umění, zprostředkování umění a kultury veřejnosti, recepce¹⁶ umění a kultury¹⁷
- § Vývoj a realizace koncepcí muzeí, sbírek a výstav a memoriálních výstav, společně s nezbytnými doprovodnými úpravami prostor, včetně zajištění (např. uložení, údržba, konzervace, restaurování) hodnotných a ohrožených uměleckých muzejních předmětů a předmětů v muzejních sbírkách¹⁸ a vícejazyčná úprava výstav (například popisky, audio-guide, internetová prezentace), putovních výstav a muzeálně – pedagogických opatření
 - § Konference a akce, které podporují kulturní vzdělávání
 - § Projekty v oblasti dramatického umění a hudby, jako jsou festivaly, divadelní, taneční a hudební slavnosti a soutěže
 - § Projekty současné umělecké tvorby v oblasti výtvarného umění, jako jsou výstavy, soutěže či workshopy
 - § Akce k šíření literatury, jako jsou např. dny literatury
 - § Opatření na podporu přeshraničního filmového umění, především tvorba filmů, vícejazyčné titulky a prezentace, filmové festivaly a filmové týdny
 - § Projekty socio-kulturních zařízení, podporujících umělecké a kulturní vzdělávání
 - § Modelové záměry k propojení (do sítí) kulturních zařízení a nabídek v případě, je-li možno očekávat trvalé efekty
- f. Podpora revitalizace a zachování uměleckých a kulturních objektů přeshraničního významu
- § Podpora tradiční lidové kultury¹⁹
 - § Opatření k podpoře krajiny podstávkových domů
 - § Podpora přeshraničního přístupu ke kulturnímu dědictví
 - § Sanace a rekonstrukce kulturních objektů včetně uměleckých a technických objektů
- g. Rozvoj partnerské spolupráce
- § Podpora spolupráce správních orgánů, odborů a hospodářských a sociálních partnerů, sdružení, svazů a dalších nevládních organizací
 - § Euroregionální projektová práce výměny zkušeností a práce s veřejností včetně akvizice²⁰ projektů

¹⁶ Recepce zde znamená zprostředkování umění a kultury veřejnosti.

¹⁷ Podpořeny mohou být pouze takové kulturní akce, které přinášejí udržitelný přeshraniční efekt, tzn. samy o sobě jsou schopny existovat i dále po ukončení poskytování podpory z programu Cíle 3. Toto žadatel musí vhodným způsobem doložit. Maximální doba podpory takového projektu z prostředků ERDF a SR činí 2 roky, přičemž nezáleží na tom, zda se jedná o jeden dvouletý záměr nebo o více záměrů uskutečněných během dvou let. Z podpory jsou vyloučeny aktivity, které již byly v minulosti podpořeny (např. v rámci iniciativy Interreg IIIA).

¹⁸ Předměty musejí být podle zásad Mezinárodní rady muzeí ICOM vystaveny, dlouhodobě uloženy a studovány.

¹⁹ Např. dílny s předváděním tradičních řemesel.

²⁰ Akvizice projektů znamená získávání nebo nábor projektů. V tomto případě se jedná o aktivity směřující k tomu, aby se zvýšil počet podaných vhodných projektů. Patří mezi ně zejména informační akce a poradenství pro žadatele.

6.1.1.3. Oblast podpory 3 – Kooperace v oblasti bezpečnosti, záchranných služeb, ochrany před katastrofami a protipožární ochrany

a. Přeshraniční aktivity v oblasti bezpečnosti

- § Další rozvoj přeshraniční spolupráce v oblasti vnitřní bezpečnosti, včetně spolupráce v oblasti policie
- § Spolupráce při zvládání společných výzev při prevenci, dopravní bezpečnosti a potírání kriminality včetně vhodných opatření ke zlepšení pocitu bezpečí obyvatel v příhraničním prostoru
- § Optimalizace přeshraničního krizového managementu odvrácení nebezpečí, které spadá do kompetence policejních složek

b. Přeshraniční koncepce v oblasti záchranných služeb, ochrany proti katastrofám a požární ochrany

- § Vývoj systémů pro prevenci havárií
- § Opatření pro další optimalizaci přeshraniční spolupráce záchranných služeb, protipožární ochrany a ochrany před katastrofami s cílem chránit život a majetek obyvatelstva a vytváření, resp. zlepšení rámcových podmínek pro propojení záchranných služeb, nemocnic, ochrany před katastrofami a protipožární ochrany.
K tomu patří zejména:
 - přeshraniční výměna informací;
 - vzdělávání a další vzdělávání personálu ve vztahu k přeshraniční činnosti pro protipožární ochranu, záchrannou službu a ochranu před katastrofami;
 - potřebné investice do stavebních opatření a pořízení vozidel vybavených speciální technikou, zařízení, výstroje a výzbroje a pozemků, pokud to vede ke zlepšení přeshraniční spolupráce nebo k pořízení potřebných kapacit s cílem zajištění bezpečnosti v dotačním území;
 - potřebné investice pro získání budov (včetně pozemků), pokud je to nutné pro přeshraniční spolupráci.
- § Optimalizace přeshraničního krizového managementu k zajištění odvrácení nebezpečí, které nespadá do kompetence policejních složek
- § Sem patří zejména také zřizování informačních systémů krizového managementu pro úřady odpovědné za krizové řízení regionů, plánování krizových opatření, řešení krizových situací, přeshraniční cvičení, soutěže a sympozia.

6.1.1.4. Oblast podpory 4 – Společný fond malých projektů

a. Správa a realizace Společného Fondu malých projektů

b. Rozpočet Fondu malých projektů

6.1.1.5. Oblast podpory č. 5 – Opatření na odstranění škod způsobených povodněmi v srpnu 2010 a podpora preventivních opatření souvisejících s povodněmi²¹

Podpora za účelem odstranění škod bude poskytována jako dotace podřízená ve vztahu vůči jiným nástrojům financování (např. vůči případnému pojistnému plnění). Při rekonstrukci, resp. obnově, resp. opravě se musí dbát na to, aby bylo minimalizováno nebezpečí opakovaného vzniku škody z důvodu srovnatelné události. Podávání žádostí o dotace je časově omezeno do 31. prosince 2011 a platí výlučně pro projekty v zasaženém území.

- a. Opatření ke zvýšení propustnosti pohraničí a napojení pohraničí na důležité přeshraniční dopravní osy
 - § rekonstrukce přístupových komunikací (např. silnic, mostů a s nimi spojených cest pro pěší a cyklostezek) k hraničním přechodům
 - § rekonstrukce důležitých silničních přívaděčů k přeshraničním dopravním osám

- b. Přeshraniční opatření v oblasti záchranných služeb, ochrany před katastrofami a protipožární ochrany
 - § potřebné investice do stavebních opatření a opravy, resp. opětného pořízení vozidel vybavených speciální technikou, zařízení, výstroje a výzbroje odpovídající přiměřeným standardům, pokud jsou tyto investice v bezprostřední souvislosti s povodněmi a slouží ke zlepšení přeshraniční spolupráce, resp. mají za cíl vytvoření kapacit potřebných pro zajištění bezpečnosti v dotačním území zasaženém povodněmi

- c. Protipovodňová ochrana a přeshraniční krizové řízení
 - § koncepční a investiční opatření v oblasti přeshraniční protipovodňové ochrany
 - § optimalizace přeshraničního krizového řízení při odvracení nebezpečí, které nespadá do kompetence policejních složek

6.1.2. Prioritní osa 2 – Rozvoj hospodářství a cestovního ruchu

6.1.2.1. Oblast podpory 1 – Hospodářská kooperace a rozvoj přeshraničních hospodářských struktur

- a. Podpora kooperačních sítí hospodářství a vědy, vývoje a transferu technologií
 - § Výměny zkušeností, workshopy
 - § Rozvoj, stabilizace a výstavba kooperací a sítí
 - § Studie proveditelnosti zpracovávané externími třetími subjekty

²¹ Tato oblast podpory byla vytvořena jako reakce na ničivé povodně v srpnu 2010 na české i saské straně dotačního území a schválena Evropskou Komisí.

- § Podpora integrovaných projektů výzkumu a vývoje – podpora integrovaných projektů – přednostně v oblastech technologií budoucnosti – mezi saskými a českými podniky a/nebo českými a saskými výzkumnými zařízeními
- § Podpora transferu technologií v MSP²² – přednostně v oblastech technologií budoucnosti²³, přenosů dosud vyvinutých inovací v oblasti produktů a procesů, a to přímo od poskytovatele technologie nebo s podporou zprostředkovatele technologie jednomu nebo vícero příjemcům technologie (MSP)

b. Rozvoj společných marketingových strategií

- § Marketingové koncepce zpracovávané externími třetími subjekty
- § Aktivizace a realizace marketingových opatření, jako je corporate identity, letáky, reklamní bannery, prezentace na výstavách, bez účasti na veletrhu

6.1.2.2. Oblast podpory 2 – Kooperace a rozvoj přeshraničních struktur v oblasti cestovního ruchu

a. Investiční opatření v oblasti turistické infrastruktury

- § Stavba, výstavba a rozšiřování přeshraničních turistických cest²⁴ a jejich vybavení²⁵
- § Vytvoření možností přístupu pro osoby s postižením k turistickým cílům
- § Organizace systému kvalifikované koordinace a vyznačení sítí turistických stezek
- § Zařízení cestovního ruchu, zejména turistická informační centra

b. Podpora společného vývoje koncepcí a produktů a realizace společných marketingových opatření v oblasti cestovního ruchu

- § Zpracování společných marketingových koncepcí
- § Zpracování rozvojových koncepcí pro udržitelný cestovní ruch ve společném pohraničí
- § Vývoj inovativní turistické nabídky
- § Realizace společných reklamních akcí včetně společných prezentací a zpracování vícejazyčných informačních materiálů, orientovaných na cílové skupiny
- § Realizace studií, analýz a modelových záměrů, které mají zvláštní význam pro další vývoj přeshraničního cestovního ruchu, včetně agroturistiky

c. Iniciativy k propojení turistických zařízení, vytvoření a používání systémů pro společný přeshraniční turistický management

- § Vytvoření přeshraničních turistických sítí
- § Vytvoření společného destinačního managementu
- § Zavádění společných standardů kvality a systémů jakosti

²² Transferem technologií je plánovitý proces přenosu technologických znalostí od poskytovatele technologie k příjemci technologie (MSP) pro přípravu a realizaci inovací v oblasti produktů a procesů. Poskytovatelem technologií mohou být univerzity, vysoké školy, univerzitní a mimouniverzitní vědecká zařízení a podniky, které k příjemci technologií nemají dodavatelský vztah.

²³ Materiální vědy, fyzikální a chemické technologie, biologický výzkum a technologie, technika mikrosystémů, informační technika, technika výroby, energetika, technika životního prostředí, medicínská technika.

²⁴ Např. cyklistické stezky, turistické stezky, lyžařské stopy, hipostezky. Z dotace jsou vyloučeny sjezdovky.

²⁵ Např. přístěnky, parkoviště, rozhledny.

- § Workshopy a výměny zkušeností, především k odbourávání informačních deficitů
- § Profesionální opatření dalšího vzdělávání pro zajištění kvality v oblasti turistiky

d. Rozvoj lázeňství

- § Přestavba, modernizace a rozšíření nabídky (např. podstatné rozšíření nabídky léčebných kúr) stávajících lázeňských zařízení včetně s tím spojených investic
- § Přeshraniční propojení (vytvoření sítě) lázeňských zařízení

6.1.3. Prioritní osa 3 – Zlepšení situace přírody a životního prostředí

6.1.3.1. Oblast podpory 1 – Kooperace v oblasti ochrany klimatu, ochrany přírody, péče o krajinu a odpadového hospodářství

- a. Podpora opatření v oblasti ochrany klimatu, lesů, přírody a péče o krajinu včetně území NATURA 2000
- § Plánování, management a provádění opatření v oblasti ochrany klimatu, ochrany kvality ovzduší, ochrany lesa a v oblasti radioaktivity²⁶ v životním prostředí
 - § Podpora spolupráce při využívání obnovitelných zdrojů energie včetně investičních opatření, s výjimkou větrných elektráren
 - § Plánování, management a realizace opatření v oblasti ochrany přírody (včetně biotopů a biodiverzity) a péče o krajinu včetně území NATURA 2000
- b. Podpora opatření v oblasti hospodářství s druhotnými surovinami a odpadového hospodářství
- § Opatření k zamezení a snížení znečištění krajiny odpady – např. nelegální ukládání odpadů
 - § Koncepční opatření, především zpracování společných koncepcí odpadového hospodářství, zpracování studií, plánů a programů k rozvoji odpadové politiky a politiky přírodních zdrojů orientované na budoucnost
 - § Pořádání společných školicích a vzdělávacích akcí k tématům odpadového hospodářství a odpadové legislativy EU
- c. Podpora ekologického uvědomění, environmentálního vzdělávání a managementu
- § Práce s veřejností
 - § Vzdělání a zvyšování kvalifikace v oblastech, které souvisejí se životním prostředím
 - § Akce (výměny informací a zkušeností, odborné konference a symposia)
 - § Studie proveditelnosti, výzkumné a modelové záměry
 - § Vytváření ekologických sítí a propojování (do sítě) existujících struktur
 - § Zavádění systému environmentálního managementu a integrovaných systémů managementu v hospodářství a v zemědělství a lesnictví

²⁶ Myslí se radioaktivita v životním prostředí, kterou lidé zvýšili, např. pozůstatky z těžební činnosti a průmyslových procesů se zvýšeným obsahem radionuklidů nebo radon v budovách. Budou podporovány projekty, které slouží ke snižování nebezpečí v důsledku radioaktivních látek v životním prostředí.

6.1.3.2. Oblast podpory 2 – Opatření v oblasti protipovodňové ochrany, vodního hospodářství a vodních staveb, ochrany vodních toků

- a. Společná opatření v oblasti protipovodňové ochrany, vodního hospodářství, vodních staveb a ochrany vod
- § Koncepční a investiční opatření v oblasti přeshraniční protipovodňové ochrany; opatření ke zlepšení retence na plochách (včetně rozšiřování lesa a změny druhové skladby lesních porostů) v oblastech vzniku povodní; výzkumné a modelové záměry v oblasti ochrany proti povodním
 - § Novostavby, výstavby a přestavby společných zařízení v oblasti odpadních vod s přeshraničním účinkem
 - § Novostavby a rozšiřování přeshraničních zařízení pro zásobování veřejnosti pitnou vodou v jednotlivých obcích v blízkosti hranic
 - § Revitalizace vodních toků
 - § Výzkumné a modelové záměry v oblasti kvality vod (monitoring kvality vod) a snížení vstupu škodlivin z ploch
 - § Spolupráce v oblasti přeshraničních zdrojů podzemních a povrchových vod (plánování obhospodařování, program opatření)
 - § Výměna informací a zkušeností
 - § Práce s veřejností ke zvýšení uvědomění si problémů

6.2. Pravidla realizace projektu

6.2.1. Způsobilost výdajů

6.2.1.1. Zásady pro posuzování způsobilých výdajů

Níže uvedený výklad ke způsobilým výdajům se vztahuje pouze pro KP na území ČR. Pro KP v Sasku mohou platit odlišná pravidla způsobilosti.

Způsobilé výdaje jsou rámcově upraveny:

- Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006;
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006;
- Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související právní předpisy ES a ČR v platném znění.

Za účelem vysvětlení ustanovení o způsobilých výdajích, která jsou uvedena ve výše zmíněných nařízeních, vydalo MRR dokument „Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013“, dále jen „Metodická příručka ZV“. Její aktuální znění naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/rps/pravidla-zpusobilosti-vydaju-pro-obdobi-2007-2013>.

Metodická příručka ZV představuje podpůrný a výkladový materiál, který má doporučující charakter a jehož cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Součástí Metodické příručky ZV je kapitola 2 – Pravidla způsobilých výdajů, která je **závazná pro české KP**.

NO s ohledem na specifika Programu dále rozhodl v některých případech podrobněji pravidla způsobilých výdajů upravit, resp. provést jejich zpřísnění – viz níže kap. 6.2.1.2. – Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Národního orgánu, dále jen „Pravidla NO“. Tato pravidla jsou pro české KP závazná.

V ostatních otázkách neupravených Pravidly NO jsou závazná pravidla uvedená v části 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejich dalších výkladových částí.

NO doporučuje všem českým KP se před vlastním předložením projektové žádosti seznámit s Metodickou příručkou ZV i s níže uvedenými Pravidly NO.

Pravidla NO platí pro všechny prioritní osy podporované z Programu, není-li níže uvedeno jinak. Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu, který je v souladu s cíli dané prioritní osy. Během hodnocení a kontroly projektu bude ověřováno, zda plánované výdaje projektu uvedené v rozpočtu v projektové žádosti jsou způsobilé k financování ze strukturálních fondů a zda jsou mimo jiné přiměřené a stanovené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů bude kontrolována kontrolorem dle článku 16 (pro české KP CRR ČR) v průběhu realizace projektu na základě předkládání podkladů pro kontrolu dle článku 16 a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Na výdaje uvedené v projektové žádosti a odsouhlasené Monitorovacím výborem nevzniká

automaticky nárok. Rozhodující je posouzení kontrolorů dle článku 16 při vlastní realizaci projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů stanovenými v tomto dokumentu, nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace (vícenáklady), je KP povinen hradit ze svých zdrojů. V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků Cíle 3 rozhodnout, na základě předložené žádosti Lead partnera, pouze Monitorovací výbor.

6.2.1.2. Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Národního orgánu

Níže uvedená Pravidla NO jsou upřesňujícími pravidly, která respektují specifika přeshraničního Programu Cíle 3 a poskytují podrobnější výklad, příp. zpřísňují omezení uvedená v části 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejích dalších částí.

Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časové způsobilosti jsou rozlišovány dva typy výdajů:

- a) **Výdaje vzniklé před registrací projektu do datového systému na JTS** (datum zdanitelného plnění u těchto výdajů předchází datu registrace projektové žádosti do datového systému, úhrada výdaje může následovat i po datu registrace projektové žádosti). Tyto výdaje mohou vzniknout nejdříve 1. 1. 2007. **Jejich výše může dosahovat max. 5 % z celkových způsobilých výdajů daného KP.** Tyto výdaje musí mít zejména charakter přípravných výdajů²⁷. V rámci FMP se způsobilost přípravných výdajů řídí také dle tohoto bodu, nestanoví-li Realizační dokument FMP jinak.
- b) **Výdaje vzniklé po registraci projektu do datového systému na JTS** – tyto výdaje mohou vzniknout až po datu registrace projektové žádosti do datového systému, přičemž datum registrace do datového systému nastává po pozitivně ukončené kontrole formálních náležitostí a odborném posouzení. O tomto datu bude LP písemně vyrozuměn Společným technickým sekretariátem. Výdaje charakteru přípravných výdajů mohou vzniknout i později, tzn. po datu registrace projektové žádosti. Tyto výdaje pak nejsou chápány jako výdaje přípravné (tzn. nejsou začleněny do 5 % uvedených v bodě a)), ale je třeba je zařadit dle věcného hlediska do zbývajících položek rozpočtu.

Výše uvedené rozlišení způsobilosti výdajů z časového hlediska se netýká projektů technické pomoci, kde velikost ani charakter výdajů nejsou před datem registrace projektové žádosti do datového systému limitovány za podmínky, že MV takovýto projekt na svém zasedání schválí.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt **dán termínem ukončení projektu**, který je uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Aby byl daný výdaj způsobilý,

²⁷ Jedná se o výdaje spojené s přípravou projektové žádosti včetně povinných příloh žádosti a další dokumentace, která je nezbytná pro předložení projektové žádosti, např. dokumentace pro stavební řízení, podkladové studie k žádosti o podporu, dokumentace EIA, náklady na výběrové řízení na dodavatele (a to i v případech, že dodávky souvisí s realizací projektu), cestovné k partnerovi v době přípravy a konzultace projektu apod. V rámci těchto 5 % přípravných výdajů nelze uplatnit žádné výdaje na vybavení, majetek nebo zásoby.

musí náklad včetně plnění prokazatelně nastat²⁸ nejpozději v den ukončení projektu a musí být také nejpozději v den ukončení projektu prokazatelně uhrazen.

Zároveň obecně platí, že **způsobilost výdajů končí 31.12.2015**. Doporučujeme tudíž kooperačním partnerům v souvislosti s tímto termínem počítat s dostatečnou časovou rezervou pro vyúčtování výdajů projektu.

V rámci Programu Cíl 3/Ziel 3 **není možné financování již ukončených projektů** (tzn. nelze předložit projektovou žádost na již ukončené aktivity).

6.2.1.3. Výklad NO ke způsobilým výdajům

Vymezení způsobilých výdajů je dáno Metodickou příručkou ZV. Základními principy při ověřování způsobilosti výdajů jsou:

- výdaje musí být v souladu s evropskou a českou legislativou a s operačním programem včetně navazujících dokumentů;
- výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), nezbytné a být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti²⁹;
- výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady;
- výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho proplacením z Fondů EU (s výjimkou odpisů, režijních nákladů a věcných příspěvků).

ŘO a NO se dohodli na společném vymezení následujících nezpůsobilých výdajů:

- daň z přidané hodnoty, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet;
- debetní úroky (dlužné úroky) a úroky z úvěrů a půjček;
- sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje, ať už sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin;
- výdaje na právní spory;
- hodnota firmy, know-how, které není chráněno patentem;
- nákupy uměleckých a sbírkových předmětů;
- novostavba, rozšíření a modernizace sportovišť³⁰.

NO níže uvádí výčet hlavních **nezpůsobilých výdajů** uvedených v Metodické příručce ZV a dále tento výčet rozšiřuje.

Nezpůsobilé výdaje dle Metodické příručky ZV, resp. Pravidel NO jsou zejména:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu;
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti uvedeným v bodě 6.2.1.2.;

²⁸ Tzn. buď datum vystavení účetního dokladu nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění včetně data převzetí prací, dodávek nebo služeb.

²⁹ Zákon definuje princip *hospodárnosti* jako použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů; princip *efektivnosti* jako takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění a dále princip *účelnosti* jako takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

³⁰ Sportoviště jsou prostory, budovy a zařízení, které slouží k provozování jedné nebo vícero sportovních disciplín. K tomu patří mimo jiné sportovní haly, sportovní hřiště, stadiony a plovárny (koupaliště a kryté bazény).

- výdaje s celkovým či převažujícím dopadem mimo dotační území³¹;
- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt, nepovolil-li NO v konkrétních případech procentuální sazbu vyšší pro projekty týkající se ochrany ŽP;
- ta část pořizovací ceny (u pozemků, staveb, použitého zařízení), která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem;
- výdaje na nákup pozemku, staveb a použitého zařízení (majetku), na které byla poskytnuta dotace z veřejných zdrojů v období posledních 5 let před registrací projektu;
- režijní (nepřímé) náklady, které se týkají všeobecného provozu organizace bez příčinné vazby na projekt;
- výdaje odpovídající svým vymezením kategorii mimořádných nákladů (jedná se např. o opravu nákladů minulých účetních období, vyúčtování nároku zaměstnanců na odstupné při reorganizaci, odškodnění při pracovních úrazech, výdaje, kterými nájemce podle smlouvy uvádí po skončení nájmu najatou věc do předešlého stavu apod.);
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí;
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu;
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, jubilejní dary apod.)³²;
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu;
- přímé daně³³, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací, silniční daň;
- clo.

NO dále rozšířil výčet nezpůsobilých výdajů pro Program o:

- finanční leasing;
- poplatky za otevření a správu bankovního účtu, pokud není založen pouze pro účely realizace projektu;
- věcné příspěvky ve formě poskytnutí pozemku, staveb, zařízení nebo surovin, poskytnutí neplacené dobrovolné práce nebo výzkumné/odborné činnosti bez nároku na odměnu, a to nad 10 % celkových způsobilých výdajů daného KP po příslušném zohlednění příjmů, přičemž z toho nesmí neplacená dobrovolná práce nebo výzkumná/odborná činnost převýšit 5 % celkových způsobilých výdajů daného KP po příslušném zohlednění příjmů. Ocenění neplacené práce dobrovolníků/výzkumné/odborné činnosti se stanoví dle informačního systému o průměrném výdělk³⁴, přičemž max. cena nepřesáhne 150 Kč/hod. Ocenění ostatních věcných příspěvků kromě dobrovolné práce/výzkumné/odborné činnosti bude dle

³¹ Dotačním územím se rozumí území vymezené v kap. 5.1.

³² U organizací, které mají ze zákona stanoven povinný odvod do FKSP, je tento výdaj způsobilý.

³³ Výjimku tvoří daň z příjmu ze závislé činnosti, která je součástí uplatňovaných mzdových nákladů pracovníků podílejících se na projektu.

³⁴ Regionální statistika ceny práce viz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce daného dobrovolníka. Pracuje-li dobrovolník na území více krajů, je zvolen ten kraj, v němž práce dobrovolníka převažuje. Při ocenění dobrovolné práce, výzkumné/odborné činnosti se nesmí překročit hodnota mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce.

znaleckého posudku v souladu s Metodickou příručkou ZV „Dokladování věcných příspěvků“ (kapitola 4.2.5.);

- odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu;
- paušální režijní výdaje (nepřímé)³⁵;
- odpis pohledávek;
- výdaje na audit projektu, pokud ve Smlouvě o poskytnutí dotace není přímo stanovena povinnost takový audit provést;
- výdaje na reprezentaci kromě (a) Technické pomoci a (b) výdajů na občerstvení, pohoštění uskutečněných příslušným KP, pokud jsou vynakládány v souladu s cíli projektu (např. občerstvení při školeních a seminářích)³⁶;
- nákup a odpisy osobních vozů³⁷;
- dary převyšující hodnotu 500 Kč/kus;
- dary do 500 Kč/kus, pokud nemají žádný význam z hlediska naplnění cíle projektu a rovněž pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU;
- ceny v soutěžích převyšující hodnotu 500 Kč/kus;
- ceny v soutěžích do 500 Kč/kus, pokud nemají souvislost s daným projektem a pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU;
- dodávky, které nevytvářejí ve vztahu k naplnění cílů projektu žádnou přidanou hodnotu – jedná se o případ, kdy dodavatel pouze zprostředkuje koupi zboží či služby, kterou mohl kooperační partner pořídit za stejných podmínek ale za nižší cenu přímo od výrobce či poskytovatele služby;
- aktivity mimo dotační území, pokud nejsou přesně specifikovány v projektové žádosti a pokud nejsou schváleny Monitorovacím výborem³⁸;
- mzdy (platy) nad rámec mezd (platů) obvyklých v regionu³⁹ pro jednotlivé profese v případě, že jsou práce prováděny na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti;
- výdaje na publikace, pokud obsahují bezplatnou inzerci⁴⁰;

³⁵ Kromě výdajů na nájem prostor, nákup vody, paliv, energie, internet, úklid a údržbu, telefonní poplatky, poštovné, kancelářské potřeby, které lze vyčíslit vhodnou metodou za použití rozvrhové základny prokazatelné a přiřaditelné pro projekt.

³⁶ Nezpůsobilé jsou ovšem vždy výdaje na alkoholické nápoje a tabákové výrobky.

³⁷ Pro účely způsobilosti výdajů se osobními vozy v tomto dokumentu rozumí vozy kategorie M1 a N1. Způsobilým výdajem jsou nákup a odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a/nebo výstroje subjekty typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba ČR, o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu, a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem Fondu malých projektů.

³⁸ Výjimkou mohou být případy, kdy je realizace aktivit mimo podporované území z hlediska naplnění cílů projektu žádoucí a tyto aktivity nebylo možné z objektivních důvodů v době přípravy projektové žádosti naplánovat.

³⁹ Regionální statistika ceny práce viz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce. Probíhá-li výkon práce na území více krajů, je zvolen ten kraj, v němž výkon práce převažuje. Při posuzování obvyklé výše mzdy (platu) se vychází z hodnoty mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce dle regionální statistiky ceny práce. Pokud danou pracovní pozici nelze přiřadit k příslušné podskupině zaměstnání v regionální statistice ceny práce, použije se národní statistika (ISPV). Subjekt provádějící kontrolu způsobilosti výdajů může s ohledem na specifika vykonávané činnosti schválit mzdu (plat) vyšší než je hodnota mediánu, avšak max. do výše dvojnásobku hodnoty mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce. V případě, že vykonávané práci neodpovídá dle výše uvedených statistik žádná pozice, má Národní orgán právo stanovit pro takovou práci max. limit, kterého může mzda (plat) dosahovat, přičemž NO vychází z průměrné roční hrubé mzdy v ČR při zohlednění specifík vykonávané práce.

- výdaje na nákup majetku a vybavení, odpisy majetku apod., pokud nejsou použity zcela pro účely projektu. V tomto případě lze nárokovat pro proplacení pouze alikvotní část pořizovací ceny/odpisů odpovídající výši jejího/jejich využití pro účely projektu;
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti dodávané nebo zprostředkované externími subjekty, výjimkou jsou dodávky od nepodnikatelských subjektů⁴¹ sídlících v dotačním území za podmínky, že fyzická osoba nebo právnická osoba přímo vykonávající tyto kulturní a umělecké činnosti mají též sídlo v dotačním území a jimi dodávaná kulturní a umělecká činnost není hlavním zdrojem jejich příjmů⁴².

Nezpůsobilými jsou také:

- výdaje, které KP není schopen příslušnému kontrolorovi dle článku 16 doložit ať již z pohledu jejich nezbytnosti v rámci projektu či oprávněnosti jejich výše;
- výdaje, které nebyly u KP vedeny v účetnictví analyticky pro projekt a na dokladech nebylo jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují⁴³;
- výdaje na aktivity projektu, které nesplnily pravidla publicity stanovené ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

6.2.2. Věcné příspěvky a DPH

Věcné příspěvky

Pokud KP využil pro vlastní spolufinancování uplatnění vkladu v podobě věcného příspěvku, který má charakter poskytnutí pozemku, stavby, zařízení či materiálu, je nutno, pro účely kontroly způsobilých výdajů, doložit vlastnictví i hodnotu věcného příspěvku, a to v souladu s pravidly pro dokládání těchto výdajů (viz kapitola „Dokladování věcných příspěvků“ v aktuální verzi Metodické příručky ZV). Ocenění věcných příspěvků kromě dobrovolné práce/výzkumné/odborné činnosti je třeba dokládat znaleckým posudkem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů.

V případě dokladování neplacené dobrovolné práce/výzkumné/odborné činnosti je třeba předložit smlouvu, která prokáže vykonání dobrovolné práce vložené do projektu. Dále je k tomuto dokladu vždy přikládán výkaz práce dobrovolníka prokazující počet hodin skutečně strávených realizací projektu. Dobrovolníci pomáhají ve svém volném čase a nejsou zaměstnanci partnera. Pokud jakýkoli placený zaměstnanec dobrovolně vykoná práci navíc, příslušné výdaje nejsou způsobilé.

⁴⁰ Tj. pokud je inzerována konkrétní ekonomická činnost (nabízení konkrétních výrobků a služeb na trhu), která je přiřítelná konkrétnímu subjektu (bez ohledu na jeho právní status či způsob financování).

⁴¹ Jedná se o fyzické osoby nepodnikatele a právnické osoby, které vedou účetnictví v souladu s vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

⁴² Toto musí dodavatel v případě potřeby odpovídajícím způsobem doložit (u výdaje za vystoupení žánrovského hudebního souboru při základní umělecké škole není nutné dokládat, u honoráře za autorské čtení je nutno dokládat např. čestným prohlášením, kde uvede činnost, která je hlavním zdrojem jeho příjmů).

⁴³ Povinnost vést analytické účetnictví projektu vzniká dnem registrace projektu.

DPH

Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění.

V případě, kdy je KP plátcem DPH a DPH u způsobilého výdaje podléhá krácení nároku na odpočet koeficientem dle § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH (tzv. krácená plnění), je způsobilým výdajem pouze alikvotní část DPH, na kterou si prokazatelně nemůže KP nárokovat ve svém daňovém přiznání odpočet – tj. pouze ta část DPH, která je vyčíslena na základě tzv. vypořádacího koeficientu odpočtu. Zbývající část DPH, kterou nelze vyčíslit na základě vypořádacího koeficientu odpočtu, je při ověřování výdajů kontrolorem dle článku 16 posuzována v plné výši jako nezpůsobilý výdaj. Kontrolor dle článku 16 v tomto případě uzná pouze základ daně (tj. bez DPH) a DPH uzná jako způsobilý výdaj v době, kdy je pro výpočet nároku na její odpočet již znám skutečný vypořádací koeficient.

Pokud bude pro určitou část DPH kooperačnímu partnerovi znám vypořádací koeficient později, než je termín pro předložení závěrečných podkladů pro kontrolu výdajů, není možné tuto část DPH uznat jako způsobilý výdaj.

Krátit nárok na odpočet zálohovým koeficientem je nepřípustné.

Aplikace režimu přenesení daňové povinnosti (tzv. reverse charge) nemá dopad na způsobilost DPH. Jedná se o specifický režim, kdy povinnost přiznat a zaplatit daň za uskutečněné zdanitelné plnění má příjemce tohoto plnění. Více o tomto režimu na stránkách www.crr.cz (v sekci Cíl 3 – [Informace pro příjemce](#)) a v Náležitostech dokladování (viz dále).

6.2.3. Projekty vytvářející příjmy

Příjmy související s projektem jsou peněžní plnění, která hradí přímo uživatelé za zboží/služby poskytované projektem a která KP získávají v rámci projektu. Jedná se např. o poplatky za používání infrastruktury, prodej nebo pronájem pozemků či budov, poplatky za poskytování služeb za úplatu, plnění třetích subjektů, dary, sponzoring, vstupné, výnosy z prodeje, účastnické poplatky, příspěvky, nájemné apod.

U projektů generujících příjmy je třeba rozlišovat, zda bude aplikován článek 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 či nikoliv.

Článek 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 popisuje projekty vytvářející příjmy a zohlednění těchto příjmů při výpočtu výše dotace podle metody finanční mezery. Zmiňovaný čl. 55 stanovuje, že způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevýší současnou hodnotu nákladu po odečtení současné hodnoty čistého příjmu za konkrétní referenční období. Na rozdíl od programu INTERREG IIIA tak v případě projektů vytvářejících příjmy nedochází ke snižování dotační sazby, ale ke snižování základu pro výpočet dotace.

Článek 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 se nevztahuje na:

- Ø projekty, jejichž celkové náklady nepřesahují 1 milion EUR,
- Ø projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu článku 87 Smlouvy o založení ES (z tohoto důvodu doporučujeme nejdříve konzultovat s příslušným KÚ, příp. JTS, zda projekt zakládá veřejnou podporu),
- Ø projekty, jejichž příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů.

U projektů, jejichž celkové náklady **nepřesahují 1 milion EUR**, se příjmy související s projektem, které vzniknou během doby realizace, použijí k úhradě plánovaných vlastních prostředků stanovených ve finančním plánu projektu. Pokud příjmy vztahující se k projektu překračují výši vlastních prostředků, bude dotace (veřejné národní prostředky a prostředky z ERDF) u daného KP o překročenou částku snížena, aby se zabránilo nadměrnému financování projektu. Skutečně dosažené příjmy musejí být potvrzeny v rámci kontroly podle článku 16.

Pokud po ukončení projektu (po závěrečné kontrole) překročí skutečná výše příjmů souvisejících s projektem výši plánovaných příjmů stanovených ve finančním plánu daného KP, musí to být zohledněno při stanovení konečné výše dotace daného KP.

U KP, kteří obdrží veřejnou podporu podle předpisů EU, se příjmy při stanovení nároku na výši dotace nezohledňují, stejně jako u projektů, jejichž celkové výdaje přesahují jeden milion EUR a u nichž se neaplikuje článek 55 Nařízení (ES) č. 1083/2006.

Pro podrobnější informace ohledně příjmů projektu viz dokument „Oběžník – příjmy projektu“, který je dostupný na stránkách Programu www.ziel3-cil3.eu v záložce Formuláře – Podání žádosti. Zde je k dispozici také tabulka pro výpočet finanční mezery a nápověda pro výpočet.

6.2.4. Veřejná podpora

Každý příjemce dotace by si měl před podáním projektové žádosti položit otázku, zda aktivity obsažené v jeho projektu mohou zakládat veřejnou podporu. Projekt zakládá veřejnou podporu, pokud narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž, tzn. že poskytnutím dotace by KP získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU. Tato situace je řešena v legislativě EU a veřejné podpory, které narušují nebo by mohly narušit hospodářskou soutěž na volném trhu EU, jsou zakázané a tedy neslučitelné s právem EU.

V jakém případě (u jakých typů projektů) obecně hrozí riziko veřejné podpory? Velice jednoduše řečeno se jedná o takové aktivity, které jsou ve své podstatě komerčními aktivitami, přičemž je lhostejné, zda by takové aktivity (ekonomické činnosti) byly nabízeny za úplatu nebo bezplatně, a které zároveň jsou a nebo by mohly být na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty.

Podrobný výklad k tomuto tématu najdete v příloze č. 19 této Příručky. Tato příloha týkající se podrobné definice veřejné podpory a postupu hodnocení, zda dané opatření (poskytnutí dotace) narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž, je určena zejména subjektům podílejících se na hodnocení projektových žádostí. Vzhledem k tomu, že se nejedná o jednoduchou problematiku, doporučuje se potenciálnímu žadateli konzultovat tuto problematiku s kompetentními pracovníky KÚ, příp. JTS, kde se podávají žádosti o poskytnutí dotace.

6.2.4.1. Možnosti poskytnutí veřejné podpory žadatelům o dotaci

Pokud žadatel o dotaci sám (nebo po konzultaci s kompetentními pracovníky KÚ či JTS) nebo pracovník KÚ či JTS provádějící hodnocení projektu dospěje na základě podrobné analýzy ekonomicko-právních aspektů konkrétního případu k závěru, že poskytnutí podpory na zamýšlený projekt naplňuje definiční znaky veřejné podpory, nabízí se několik variant dalšího postupu:

a) Úprava projektu

Často se v praxi může stát, že veřejnou podporu zakládá pouze některá z aktivit uvažovaného projektu. V tomto případě je nejjednodušším řešením tyto aktivity, u nichž je reálné riziko veřejné podpory, z uvažovaného projektu vyjmout nebo v projektu a podrobném rozpočtu tyto aktivity výrazně oddělit od ostatních aktivit projektu a výdaje na tyto aktivity označit jako nezpůsobilé pro financování z veřejných prostředků (z prostředků EU a SR ČR). Tyto aktivity by si pak KP profinancoval plně ze svých zdrojů.

b) Použití pravidla de minimis

Dle Nařízení Komise (ES) 1998/2006 výše podpory dle pravidla de minimis pro období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2013 činí €200 000 (příp. pro podniky činné v odvětví silniční dopravy €100 000) v období tří fiskálních let. Poskytnutí podpory v rámci režimu de minimis se váže na striktní pravidla sledování – viz čl. 3 Nařízení Komise (ES) 1998/2006, kde se uvádí: „*Zamýšlí-li členský stát poskytnout nějakému podniku podporu de minimis, sdělí podniku písemně zamýšlenou částku podpory (vyjádřenou jako hrubý ekvivalent podpory), upozorní jej na charakter de minimis podpory s výlučným odvoláním na toto Nařízení, citací jeho názvu a jeho zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie.*“

Pokud žadatel uvažuje o předložení projektové žádosti v rámci režimu „de minimis“, předloží zároveň s projektovou žádostí a stanovenými přílohami i písemné prohlášení o jakýchkoli dalších podporách de minimis, které obdržel v předchozích dvou rozpočtových (fiskálních) letech a v současném rozpočtovém (fiskálním) roce (příloha č. 11).

Upozorňujeme kooperační partnery, že podpora poskytnutá v režimu de minimis *není* veřejnou podporou ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU.

c) Uplatnění blokových (skupinových) výjimek

Dne 29. 8. 2008 nabylo účinnosti Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se, v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES, prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Toto nařízení se použije na následující kategorie podpor⁴⁴:

- a) regionální podpora;
- b) investiční podpora a podpora zaměstnanosti určená malým a středním podnikům;
- c) podpora pro podniky nově založené ženami – podnikatelkami;
- d) podpora na ochranu životního prostředí;
- e) podpora na poradenské služby ve prospěch malých a středních podniků a jejich účast na veletrzích;
- f) podpora v podobě rizikového kapitálu;
- g) podpora na výzkum, vývoj a inovaci;
- h) podpora na vzdělávání;
- i) podpora pro znevýhodněné nebo zdravotně postižené pracovníky.

Je důležité si uvědomit, že ne všechny výše uvedené kategorie podpor jsou pro program přeshraniční spolupráce použitelné. Vždy se musí vycházet z Programového dokumentu, Realizačního dokumentu a této Příručky, kde jsou definovány vhodné aktivity a vhodní příjemci podpory Programu. Dále je třeba mít na zřeteli, že je možné Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 použít jen za velmi striktně definovaných pravidel na omezené typy aktivit, které jsou v daném nařízení jmenovány. Pro použití tohoto obecného nařízení o blokových

⁴⁴ Viz Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, článek 1.

výjimkách je zapotřebí hledat soulad mezi vhodnými typy aktivit Programu, vhodnými příjemci a pravidly jmenovanými tímto nařízením. Dané nařízení je dostupné z <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:214:0003:0047:CS:PDF>.

Možnost poskytnout dotaci podle tohoto obecného nařízení o blokových výjimkách je vázána jen na ty kategorie podpor, které nejsou v „**režimu podpory**“ – toto je vždy uvedeno u konkrétního druhu podpory (v daném článku) Nařízení Komise (ES) č. 800/2008. V každém případě je možnost použití blokové výjimky vhodné a účelné konzultovat s místy poskytovajícími konzultace (KÚ, JTS, NO).

Regionální mapa intenzity veřejné podpory pro ČR – platnost od 1. 1. 2007

Název regionu soudržnosti NUTS II	Intenzita veřejné podpory (v % z nákladů)
Moravskoslezsko	40
Střední Čechy	40
Severozápad	40
Střední Morava	40
Severovýchod	40
Jihovýchod	40
Jihozápad	30 (36 % do 1. 1. 2011)
Praha ⁴⁵	0 (10 % do 1. 1. 2009)

Malé podniky mohou obdržet maximální míru veřejné podpory zvýšenou o 20 %, střední podniky o 10 %.

Pro potřeby aplikování výše uvedených pravidel ve vztahu k poskytování dotací z veřejných prostředků je třeba mít na zřeteli, že se horní hranice podpory určuje součtem všech veřejných prostředků (tj. prostředky EU, státního rozpočtu, krajů, obcí apod.), které KP obdrží jako podporu (dotaci).

4) Služby obecného hospodářského zájmu (DAWI)

Projekt, u něhož je alespoň u jednoho z KP identifikovaná veřejná podpora, lze podpořit z Programu tehdy, pokud se jedná o aktivitu vedoucí k zajištění služeb obecného hospodářského zájmu (Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse - DAWI) dle Rozhodnutí Komise č. 2005/842/ES⁴⁶. Režim DAWI lze poskytnout pouze pro projekt jako celek, a to tehdy, pokud jsou splněny základní předpoklady:

- Ø obecný hospodářský zájem,
- Ø strukturální deficit.

Řádné odůvodnění uplatnění režimu DAWI v daném konkrétním případě zůstává vyhrazeno odborným subjektům (KÚ, JTS). Režim DAWI je možné aplikovat zejména v sociální oblasti, oblasti vzdělávání, ochrany přírody a podpory kultury.

⁴⁵ V případě Prahy se jedná o výjimku z čl. 87 odst. 3 písm. c), viz odst. 47 Úř. věst. C 54, 4. 3. 2006, s. 13.s

⁴⁶ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:312:0067:01:CS:HTML>

6.2.5. Princip Lead partnera

Princip Lead partnera znamená, že se projektu musí účastnit minimálně po jednom KP z každé strany hranice (tzn. minimálně jeden německý a jeden český KP). KP se dohodnou, který z nich bude v rámci projektu vystupovat jako LP. LP je zodpovědný za podání žádosti a za realizaci celého projektu, nese celkovou organizační, obsahovou a finanční zodpovědnost za projekt a je jedinou kontaktní a smluvní osobou pro SAB zastoupenou JTS a pro EK.

Pravidla spolupráce na projektu, vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s realizací projektu upravují KP ve Smlouvě o spolupráci (viz dále kapitola č. 6.2.7.). Nezávisle na odpovědnostech LP nese každý KP, který se na projektu účastní, vlastní odpovědnost za případné nesrovnalosti a za neoprávněně proplacené výdaje, které souvisí s jeho částí projektu.

6.2.6. Přeshraniční hledisko a kritéria přeshraniční spolupráce

Budou podporovány pouze takové projekty, v jejichž rámci němečtí a čeští KP spolupracují minimálně ve dvou z následujících oblastí definovaných v čl. 19 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1080/2006:

- Ø **Společná příprava:** Toto kritérium se týká fáze přípravy projektu a projektové žádosti a zaměřuje se na to, zda a do jaké míry KP z obou stran hranice připravovali projekt společně.
- Ø **Společná realizace:** Toto kritérium se týká fáze realizace projektu a zaměřuje se na to, zda a do jaké míry jsou projektové aktivity prováděné kooperačními partnery po obou stranách hranice, zda jsou aktivity KP obsahově a časově propojeny.
- Ø **Společné financování:** Toto kritérium hodnotí, zda se na financování aktivit projektu podílejí KP z obou stran hranice a jakou měrou. Minimálním požadavkem pro naplnění tohoto kritéria je, že se KP s nižším podílem na spolufinancování podílí alespoň 1 % na prostředcích potřebných ke spolufinancování (tzn. výše jeho spolufinancování vložená do projektu představuje min. 1 % ze součtu celkových částek uvedených v projektové žádosti v tabulce 6.3 ve sloupcích „ostatní veřejné prostředky na financování způsobilých výdajů“ + „soukromé financování“ + „příjmy projektu“).
- Ø **Společný personál:** Toto kritérium hodnotí, zda je v rámci projektu zapojen do realizace aktivit a projektového řízení personál kooperačních partnerů z obou stran hranice. Minimálním požadavkem pro naplnění tohoto kritéria je, aby se společný personál pro obě strany podílel alespoň na jednom pracovním celku projektu.

Obsah kritérií je podrobněji rozepsán v příloze č. 15 této Příručky.

Naplnění těchto kritérií je nutné promyslet již během přípravy projektu a jejich splnění vyznačit a popsat ve společné projektové žádosti.

6.2.7. Smlouva o spolupráci

LP předloží společně s projektovou žádostí Smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi zúčastněnými KP, která bude určovat modalitu (možné způsoby) spolupráce KP. KP musí využít vzor Smlouvy, která je přílohou č. 5 této Příručky a je k dispozici také na internetové stránce www.ziel3-cil3.eu. KP mohou v rámci Smlouvy doplnit další ustanovení, avšak ta nesmí být v rozporu s předepsaným obsahem Smlouvy (nesmí předepsaná ustanovení rušit nebo měnit jejich smysl).

6.2.8. Problematika životního prostředí

6.2.8.1. Vliv projektu na životní prostředí

V rámci Programu mohou být financovány pouze takové projekty, které nemají závažné negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého KP, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a projekt je způsobilý pro financování. Způsob prokázání této skutečnosti vychází z příslušných národních právních předpisů a liší se v závislosti na charakteru projektů.

V ČR problematika vlivu na životní prostředí zahrnuje:

- posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) a
- posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000).

Danou problematiku pak řeší zejména následující právní předpisy:

- zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o posuzování vlivů na ŽP“) a
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně přírody a krajiny“).

6.2.8.2. Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA)

A. Projekty, k jejichž realizaci je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu

V případě, že k provedení záměru je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu (zejména dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, dále např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů), je zárukou splnění požadavků na ochranu životního prostředí vydání samotného rozhodnutí o povolení záměru. **KP tak nemusí přikládat k projektové žádosti žádný další dokument týkající se vlivu projektu na životní prostředí.**

Neznamená to ovšem, že není nutné se otázkou vlivu projektu na životní prostředí zabývat. Pokud totiž záměr podléhá posouzení vlivu na životní prostředí dle zákona, bude orgán vydávající rozhodnutí o povolení záměru vyžadovat, jako jeden z podkladů pro vydání svého rozhodnutí, také předložení výstupů procedury posuzování vlivů na životní prostředí (EIA). Vzhledem k tomu, že uvedená procedura je obvykle časově náročná, měl by KP co nejdříve zjistit, zda jeho záměr musí být tomuto posuzování podroben.

Jakým způsobem KP zjistí, zda jeho záměr podléhá posouzení vlivů na ŽP (EIA)?

Součástí zákona 100/2001 Sb. je příloha č. 1, v níž jsou uvedeny seznamy projektů (typů projektů), které podléhají posuzování. V případě, že záměr odpovídá některému z typů projektu, resp. dosahuje uvedených limitů, musí být zahájena příslušná procedura (v některých případech i tehdy, když uvedených limitů nedosahuje, nebo v seznamu projektů není uveden – viz § 4 odst. 1 písm. d) a e) tohoto zákona). Předmětem procesu EIA dle zákona č. 100/2001 Sb. mohou být také záměry, u nichž stanovisko orgánu ochrany přírody nevyloučí významný vliv na území soustavy Natura 2000 (viz níže).

V případě pochybností KP může konzultovat záměr na odboru životního prostředí příslušného KÚ, příp. na Ministerstvu životního prostředí, odboru posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC, kde mu budou vysvětleny následné postupy posuzování vlivů na životní prostředí.

Výše uvedené konzultace je však třeba provést v dostatečném časovém předstihu před ukončením lhůty pro podání projektové žádosti pro případ, kdy by bylo nutné provést posouzení vlivů projektu na životní prostředí, neboť provedení procedury posuzování může vyžadovat (dle charakteru projektu a souvisejících okolností) v některých případech několik kalendářních měsíců.

B. Projekty, k jejichž realizaci není nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu⁴⁷

V případě, že se rozhodnutí nutné k realizaci záměru nevydává, není nutné dokládat ani žádat o výstup z procesu EIA.

6.2.8.3. Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000)

Stanovisko k vlivu záměru na oblasti Natura 2000 je vydáváno podle § 45i odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny v 15denní lhůtě, a to krajskými úřady, správami chráněných krajinných oblastí a národních parků, újezdními úřady a Ministerstvem životního prostředí (podle územní působnosti úřadu). Obdobně jako v případě procedury EIA, také v případě Natura 2000 je účelné konzultovat uvedenou problematiku co nejdříve s úřady vydávajícími výše zmíněné stanovisko, a to např. z důvodu doplnění podkladů pro vydání stanoviska. Vymezení případů, ve kterých je předložení stanoviska Natura 2000 vyžadováno, je provedeno níže.

Na základě oficiální žádosti vydají orgány ochrany přírody stanovisko Natura 2000, které je použito jako podklad pro následná povolující rozhodnutí.

A. Stanovisko Natura 2000 je nahrazeno pravomocným povolujícím rozhodnutím k záměru, případně schválením níže postavené koncepce zpracované/ke zpracování zadané a schválené/ke schválení předložené orgánem veřejné správy (je v těchto krocích obsaženo), nebo pokud není vydáváno povolující rozhodnutí, anebo projekt nemá povahu níže postavené koncepce, musí být stanovisko Natura 2000 předloženo, a to u projektů z oblasti podpory:

- 6.1.1.1. a. „Opatření ke zvýšení propustnosti pohraničí a napojení pohraničí na důležité přeshraniční dopravní osy“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na zpracování dopravních průzkumů s přeshraničním významem;
- 6.1.1.1. b. „Podpora přeshraniční veřejné regionální osobní dopravy“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na zpracování nezávazných koncepcí (všechny koncepce nesplňující výše uvedené body) a studií k projektům, realizaci vícejazyčných informačních a odbavovacích technik a vytváření přeshraničních tarifních systémů;
- 6.1.1.4. „Společný fond malých projektů“⁴⁸ – vyjma projektů zaměřených výhradně na administraci a aktivity, které nemají přímý dopad do území (tj. například zpracování studií, osvěta či pořádání seminářů a dalších aktivit, které se v území přímo neprojeví);

⁴⁷ Např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁸ Povinnost předkládat stanovisko Natura 2000 se vztahuje na malé projekty, nikoliv na projekty FMP.

- 6.1.2.2. a. „Investiční opatření v oblasti turistické infrastruktury“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na organizaci systému koordinace a vyznačení sítí turistických stezek;
- 6.1.2.2. d. „Rozvoj lázeňství“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na přeshraniční propojení lázeňských zařízení;
- 6.1.3.1. a. „Podpora opatření v oblasti ochrany klimatu, lesů, přírody a péče o krajinu včetně území Natura 2000“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na výměnu informací a zkušeností a rozvoj nezávazných koncepcí;
- 6.1.3.2. a. „Společná opatření v oblasti protipovodňové ochrany, vodního hospodářství, vodních staveb a ochrany vod“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na zpracování nezávazných koncepčních materiálů, výzkum, monitoring kvality vod, výměnu informací a zkušeností, práci s veřejností a spolupráci v oblasti přeshraničních zdrojů vod (plánování, programy opatření).

B. Stanovisko Natura 2000 je nahrazeno pravomocným povolujícím rozhodnutím k záměru, případně schválením níže postavené koncepce zpracované/ke zpracování zadané a schválené/ke schválení předložené orgánem veřejné správy (je v těchto krocích obsaženo), nebo pokud není vydáváno povolující rozhodnutí k záměru nebo projekt nemá povahu níže postavené koncepce, není již stanovisko Natura 2000 vyžadováno. Toto se týká projektů ze všech ostatních oblastí podpory nezmíněných v části A. Výjimkou jsou projekty z oblastí podpory:

- 6.1.1.2. d. „Podpora opatření pro mladé“, 1.2.5 „Podpora opatření v oblasti muzeí, současné kultury a umění, recepce umění a kultury“ a 1.2.6 „ Podpora revitalizace a zachování uměleckých a kulturních objektů přeshraničního významu“, v rámci kterých bude prováděna sanace, rekonstrukce nebo přestavba objektů – v těchto případech je nutné postupovat podle části A;
- 6.1.2.2. c. „Iniciativy k propojení turistických zařízení, vytvoření a používání systémů pro společný přeshraniční turistický management“, v rámci kterých budou zřizovány přeshraniční turistické stezky nebo bude probíhat výstavba společného destinačního managementu – v těchto případech je nutné postupovat podle části A.

6.2.9. Povinnost archivace účetních dokladů

KP jsou povinni uschovat originály účetních dokladů a smluv a dalších podkladů souvisejících s dotací po ukončení Programu Cíl 3/Ziel 3 nejméně do 31. prosince 2023, pokud z daňových či dalších národních předpisů nevyplývá delší archivační povinnost. Zkrácení této lhůty ve Smlouvě o poskytnutí dotace není přípustné.

6.2.10. Informační a publikační povinnosti

Poskytnutí dotace z ERDF musí být dostatečně zviditelněno. KP zajistí, že budou veřejnost a subjekty účastníci se realizace projektu vhodnými informačními opatřeními informovány o podpoře, kterou obdržely z Programu. Především zajistí realizaci informačních a publikačních povinností dle čl. 8 Nařízení (ES) č. 1828/2006.

Způsob zajištění publicity závisí na typu projektu a bude uveden vždy ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Jedná-li se o financování infrastruktury/stavebních prací, jsou KP povinni během realizace projektu umístit v místě jeho realizace velkoplošné reklamní panely a po dokončení projektu (nejpozději do šesti měsíců) vysvětlující tabulku, kde bude uveden,

kromě informací vyjmenovaných v čl. 9 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, i druh a název projektu⁴⁹.

Finanční spoluúčast Společenství je třeba také uvést v publikacích (knihách, brožurách, letácích apod.) a na akcích (semináře, kulturní akce, výstavy) financovaných za podpory ERDF.

Pokud KP jakýmkoli způsobem propagují svůj projekt (např. inzerát v tisku, propagační stánek, vystoupení v médiích), musí vždy uvést, že projekt je spolufinancován ze zdrojů EU.

NO doporučuje všem KP při plnění informačních a publikačních povinností používat vždy také logo Programu, je-li to možné.

Neplnění povinností týkajících se zajištění publicity může mít za následek nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků.

Podrobnější informace ohledně zajištění publicity projektu obsahuje Příručka pro české kooperační partnery – realizace projektu.

6.2.11. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je jedním z požadavků EK a je zároveň i jedním z hledisek zohledňovaných při hodnocení projektu.

U projektů, jejichž výsledky mají **dlouhodobý charakter**, musí partneři zajistit, že efekty projektu budou udrženy (bude zachován účel projektu) minimálně po dobu pěti let od ukončení fyzické realizace projektu u těch jeho částí, u kterých je to z technického a právního hlediska možné. Za projekty, které mají dlouhodobý charakter, jsou považovány:

§ všechny investiční projekty

§ a dále neinvestiční projekty, u kterých je dotace schválena za tím účelem, aby i po jejich skončení byly výstupy projektu dále využívány v souladu s cíli projektu (*jedná se např. o provoz informačního centra, jehož vznik byl podpořen v rámci projektu. Dalším příkladem může být nákup výpočetní techniky nebo i jiných předmětů, které by z povahy věci a popisu projektu měly sloužit po celou dobu udržitelnosti. Dalším příkladem může být vytvoření webových stránek propagujících určitý region nebo databáze informující o příležitostech spolupráce v určité oblasti, kde cílem není samotné vytvoření stránek či databáze, ale to, aby poskytovaly aktuální informace potenciálním zájemcům. Přestože se v řadě případů jedná o výstup nehmotné povahy, který často nebude mít ani charakter investice, je nutné, aby byl provoz stránek nebo databáze a jejich aktuálnost udržována po dobu 5 let od ukončení projektu.*)⁵⁰

V případě, že se povinnost udržitelnosti na daný projekt vztahuje, je nutné jako přílohu projektové žádosti předložit popis zajištění udržitelnosti jak z finančního hlediska, tak z organizačního hlediska (viz kap. 6.3.4.3 - Přílohy, které jsou vyžadovány pouze tehdy, jsou-li pro projekt relevantní).

V případě, že si KP není jistý, zda se povinnost udržitelnosti projektu týká také jeho projektu, doporučujeme předem konzultovat s příslušným KÚ nebo JTS. Rozhodnutí o tom, zda se na projekt povinnost udržitelnosti vztahuje, náleží subjektu zodpovědnému za posouzení odborné způsobilosti (na české straně se jedná o příslušný KÚ).

⁴⁹ Povinnost vyvěšení vysvětlující tabulky se vztahuje také na projekty spočívající v nákupu hmotného předmětu.

⁵⁰ Obecně lze konstatovat, že sledovat udržitelnost u neinvestičních projektů má smysl jen v těch případech, kdy z popisu projektu je zřejmé, že se nejedná o jednorázovou akci.

Zda se na konkrétní projekt bude či nebude vztahovat lhůta účelového vázání prostředků, případně jak dlouhá lhůta bude stanovena, bude uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí dotace (§ 6) uzavřené v případě schválení projektu Monitorovacím výborem

Pro majetek pořízený za spoluúčasti prostředků strukturálních fondů také platí, že je ve vlastnictví partnera a nelze ho po dobu 5 let od ukončení realizace projektu převést na jiného majitele ani dát do zástavy či zatížit jinými věcnými právy, s výjimkou zajištění úvěru ve vztahu ke spolufinancování projektu a dalších případů, kdy na základě odůvodněné žádosti udělí NO písemný souhlas k převodu majetku nebo jeho zatížení právy třetích osob. Tento majetek musí být řádně veden v účetnictví příslušného KP a z důvodu udržitelnosti doporučujeme tento majetek pojistit v případě, kdy na výstup projektu lze sjednat adekvátní pojištění, které je standardní nabídkou pojišťoven.

Kontrola dodržování výše uvedených požadavků probíhá v rámci kontroly udržitelnosti (více viz Příručka pro české KP – realizace projektu).

V případě, že výsledky projektu nebudou udrženy po minimální požadované době, i když se tato povinnost na projekt vztahuje, bude toto považováno za porušení povinností a bude se postupovat dle platných ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace a Rozhodnutí SR. Za dodržování lhůty účelového vázání prostředků zodpovídá LP.

6.2.12. Zajištění financování

KP musí být schopni zajistit předfinancování projektu. S projektovou žádostí musí proto doložit, že mají zabezpečeny prostředky na financování dvou po sobě jdoucích finančně nejnákladnějších čtvrtletí (dle údajů uvedených v projektové žádosti v tabulce č. 6.2 ve 4. sloupci).

V případě, že se na projekt nebo jeho část vztahuje ustanovení o udržitelnosti (viz kap. 4.2.11.), musí KP v příloze projektové žádosti popsat, jak bude udržitelnost po finanční stránce zajištěna.

6.2.13. Zákaz dvojího financování

Projekt financovaný z Programu Cíl 3/Ziel 3 nesmí obdržet dotaci z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství. Spolu s projektovou žádostí musí příslušný český KP předložit čestné prohlášení, že na projekt nebyla přidělena finanční dotace z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropského společenství.

Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ke dvojímu financování výdajů projektu, tj. každý výdaj může být financován pouze jednou.

V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k navrácení dotace.

6.2.14. Převedení dotačních prostředků na třetí subjekty

Dotační prostředky, které KP obdržel, nesmí přerozdělovat jako finanční dotaci dalším subjektům, ale jsou určeny pouze k úhradě jemu vzniklých výdajů. Výjimkou jsou dotační prostředky FMP a převod prostředků ERDF od LP jeho projektovým partnerům.

6.2.15. Doba realizace projektu

Doporučená maximální doba trvání projektu činí zpravidla dva roky. Počítá se od data uvedeného na projektové žádosti jako počátek realizace. Zároveň platí maximální doba realizace projektů do 31. prosince 2014. Delší doba realizace projektu je možná pouze ve

výjimečných a odůvodněných případech a za předpokladu schválení této delší doby Monitorovacím výborem

Oficiální registrace projektové žádosti na JTS - po úspěšně ukončeném odborném posouzení zaregistruje JTS projektovou žádost v centrálním datovém systému. Datem registrace začíná časová způsobilost výdajů.

Zahájení projektu = vznik prvního výdaje na realizaci projektu.

Ukončení projektu = vznik posledního výdaje. K tomuto datu musejí být uhrazeny veškeré výdaje. Výdaje, které budou uhrazeny po tomto datu, budou nezpůsobilé.

Zahájení a ukončení projektu jsou uvedeny v projektové žádosti a následně ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Výdaje vzniklé před oficiální registrací projektové žádosti a po ukončení projektu nebudou považovány za způsobilé. Výjimkou jsou výdaje na přípravu projektu, které mohou vzniknout i před datem oficiální registrace projektové žádosti, nejdříve však 1. 1. 2007. Tyto výdaje nesmí překročit 5 % způsobilých výdajů daného kooperačního partnera. Viz také časová způsobilost výdajů (kap. 6.2.1.2).

6.2.16. Zákaz předčasného zahájení projektu

Realizace projektu⁵¹ smí začít až po oficiální registraci projektové žádosti (tzn. po posouzení odborné způsobilosti české i saské národní části projektu, které bude mít kladný výsledek) do datového systému JTS. Výjimku z tohoto zákazu tvoří pouze aktivity spojené s přípravou projektu pro podání žádosti. Předčasný začátek realizace projektu se považuje za porušení pravidel Programu a vede k vypovězení Smlouvy o poskytnutí dotace a následnému odebrání dotačních prostředků.

6.3. Postup požádání o dotaci

6.3.1. Příprava projektu

Aplikace principu Lead partnera klade na přípravu projektu a projektové žádosti ještě větší nároky než tomu bylo u programu INTERREG IIIA. Z toho důvodu je důležité věnovat přípravné fázi patřičnou pozornost. Důležité je, aby hned v raných fázích přípravy byli do procesu aktivně zapojeni všichni KP tak, aby již od počátku byla každému z KP jasná jeho role v rámci projektu a s ní spojené povinnosti. Včasné a jednoznačné definování úkolů každého KP umožní předejít případným problémům v průběhu realizace projektu.

Vzhledem k tomu, že při přípravě projektu je nutná spolupráce KP, je nezbytné s přípravou začít s dostatečným časovým předstihem. Hledání společného řešení (např. optimální dělby úkolů mezi KP) může být v některých případech poměrně časově náročné. Kromě toho musí být společně s projektovou žádostí předloženy také určité přílohy (viz dále) a opatření některých z nich (např. územního rozhodnutí) může být také časově náročné.

⁵¹ Realizací projektu se v tomto případě myslí také vystavení závazné objednávky, resp. uzavření smlouvy na dodávku zboží, služeb či stavebních prací.

6.3.2. Poradenství pro kooperační partnery

Na stránkách www.ziel3-cil3.eu JTS zveřejní informace potřebné pro podávání projektových žádostí – dokumentaci Programu, časový harmonogram předkládání a schvalování projektových žádostí a další relevantní pokyny.

Kromě internetových stránek se mohou potenciální KP obrátit také na JTS a příslušné KÚ, které poskytují při přípravě žádosti konzultace ohledně specifických požadavků Programu a odborné způsobilosti projektu. Poskytování informací i konzultací je pro partnery prováděno bezplatně. KÚ a JTS konzultují s KP plánování jejich projektového záměru až do stádia projektové žádosti, avšak nesmí z důvodu možného zvýhodňování určitého subjektu a možného konfliktu zájmů projektovou žádost nebo některou z jejich povinných příloh zpracovávat. Mohou pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro zpracování projektové žádosti nebo některé z jejich povinných příloh tak, aby předložená projektová žádost, popř. příloha, splňovala formální náležitosti a aby projektová žádost odpovídala zaměření Programu.

V zájmu efektivní přípravy na konzultaci a v rámci přípravy podání projektové žádosti by měli KP vyplnit formulář „Popis projektového záměru“, který je zveřejněn na www.ziel3-cil3.eu v záložce Formuláře.

NO doporučuje všem KP využít možnosti konzultací s pracovníky KÚ a JTS v jejich konzultačních dnech, zejména ohledně aspektu přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu, neboť během těchto průběžných konzultací by měl být projekt připraven do podoby, která odpovídá požadavkům na odevzdání žádosti a na její projednání MV.

6.3.3. Vypracování projektové žádosti

Pro zpracování projektové žádosti slouží internetová aplikace Benefit 7+, která je dostupná na internetové adrese www.ziel3-cil3.eu. Pro práci s aplikací Benefit 7+ je nejprve nutná registrace. Základní informace o práci s aplikací Benefit 7+ a o tom, jak v ní projektovou žádost připravit, jsou uvedeny v příloze č. 17 této Příručky. Před započítím práce s aplikací Benefit 7+ doporučujeme tuto příručku důkladně prostudovat.

Projektová žádost musí být v aplikaci Benefit 7+ vyplněná jak v českém, tak v německém jazyce. Textový popis musí být stručný⁵², jasný a pochopitelný a musí být v českém i německém jazyce identický. Při jazykových neshodách je směrodatná jazyková verze Lead partnera.

Žádost je možné zpracovávat po částech a průběžně ukládat. Jakmile je žádost kompletně připravena, je nutné ji finálně uložit. S každým novým finálním uložením je žádost opatřena novým číslem verze, které se stává součástí tištěné verze žádosti. V rámci kontroly formálních náležitostí se kontroluje shoda čísla verze žádosti tištěné i té, která je uložena v aplikaci Benefit 7+. Pokud došlo po vtištění projektové žádosti k jejím změnám v aplikaci Benefit 7+ a následnému finálnímu uložení, je nutné ji znovu vytisknout a předložit tuto novou tištěnou projektovou žádost, aby bylo zajištěno, že data předložená v tištěné žádosti jsou identická s daty uloženými v aplikaci Benefit 7+.

S projektovou žádostí LP odevzdá potřebné přílohy nejen za sebe, ale také za všechny své PP.

⁵² Na vyplnění pole v Benefitu 7+ má žadatel k dispozici 450 znaků. Pokud žadateli tento prostor nestačí, je možné potřebné informace přiložit k žádosti jako další přílohu.

Přílohy, které předkládají čeští KP jsou uvedeny v kap. 6.3.4. Každá příloha je předložena v 1 originále (příp. ověřené kopii) a 2 kopiích⁵³. Všechny přílohy musí být aktuálně platné a opatřené podpisem oprávněné osoby kooperačního partnera, příp. jiné instituce, která přílohu vystavuje (např. v případě výpisů z rejstříků). Přílohy, které předkládají saští KP jsou uvedeny na internetové adrese www.ziel3-cil3.eu vč. uvedení počtu vyhotovení. Informace o přílohách saských KP poskytne také JTS.

U přílohy musí být jednoznačně identifikovatelné, kterého KP se týká. Z toho důvodu je nutné uvést na příloze přesný název KP.

Vzor formuláře projektové žádosti je přílohou č. 3 této Příručky.

6.3.4. Povinné přílohy k projektové žádosti pro české kooperační partnery

6.3.4.1. Přílohy vyžadované pouze po Lead partnerovi

1. Smlouva o spolupráci uzavřená mezi kooperačními partnery – smlouva musí být podepsaná všemi KP. Více ke smlouvě o spolupráci viz kap. 6.2.7.
2. Prohlášení kooperačních partnerů – je přílohou č. 20. Prohlášení podepisují všichni kooperační partneři zapojení do projektu.
3. Ověření identity Lead partnera – je přílohou č. 1 této Příručky. Podpisy oprávněných osob uvedených ve formuláři musí být úředně ověřeny.

Další přílohy jsou vyžadovány po **každém kooperačním partnerovi**, pokud u konkrétní přílohy není uvedeno jinak:

6.3.4.2. Přílohy, které předkládají kooperační partneři – přílohy vyžadované pro všechny projekty

4. Prohlášení o souhlasu se zpracováním dat kooperačního partnera – je přílohou č. 8 této Příručky.
5. Doklady o vhodnosti kooperačních partnerů:
 - a) doklad o právní subjektivitě:
 - obec, kraj – doklad o přidělení IČ,
 - svazek obcí – aktuálně platný výpis z registru ekonomických subjektů nebo aktuálně platný výpis z registru sdružení⁵⁴,
 - organizační složka kraje, obce, města – zápis ze schůze zastupitelstva a zřizovací listina,
 - příspěvkové organizace – aktuálně platný výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele a zřizovací listina,
 - hospodářská a agrární komora vč. okresních a regionálních komor – aktuálně platný výpis z obchodního rejstříku,
 - školská právnická osoba – aktuálně platný výpis z registru školských právnických osob,
 - veřejná výzkumná instituce – aktuálně platný výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí,

⁵³ Veškeré kopie musí být čitelné a kompletní!

⁵⁴ Registr zájmových sdružení právnických osob vedený příslušným krajským úřadem.

- veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení – aktuálně platný výpis z rejstříku veřejných zdravotnických zařízení,
- správa železniční dopravní cesty, státní organizace – aktuálně platný výpis z obchodního rejstříku,
- obecně prospěšná společnost – aktuálně platný výpis z rejstříku obecně prospěšných společností,
- zájmové sdružení právnických osob – aktuálně platný výpis z registru ekonomických subjektů nebo aktuálně platný výpis z registru zájmových sdružení právnických osob,
- občanské sdružení – aktuálně platný výpis z registru ekonomických subjektů nebo stanovы registrované ministerstvem vnitra,
- organizační jednotka sdružení, pokud je právnickou osobou – aktuálně platný výpis z registru ekonomických subjektů a stanovы občanského sdružení registrované ministerstvem vnitra,
- nadace a nadační fond – aktuálně platný výpis z nadačního rejstříku,
- registrované církve a náboženské společnosti s oprávněním – aktuálně platný výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností,
- jiná registrovaná církev a náboženská společnost – aktuálně platný výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností,
- svaz církví nebo náboženských společností – aktuálně platný výpis z rejstříku svazů církví a náboženských společností,
- evidovaná právnická osoba – aktuálně platný výpis z rejstříku evidovaných právnických osob,
- státní podnik – aktuálně platný výpis z obchodního rejstříku,
- akciová společnost, s veřejnými prostředky – aktuálně platný výpis z obchodního rejstříku,
- společnost s ručením omezeným, s veřejnými prostředky – aktuálně platný výpis z obchodního rejstříku,
- vysoká soukromá škola – aktuálně platný výpis z příslušného rejstříku⁵⁵ a aktuálně platný výpis z rejstříku škol,
- veřejná nebo státní vysoká škola – nepředkládá žádný doklad o právní subjektivitě (subjektivitu ověří JTS/příslušný krajský úřad na základě přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění);

b) doklad o struktuře vlastnictví (u subjektů, u nichž z dokladu o právní subjektivitě není zřejmé, zda je kooperační partner veřejnoprávní subjekt):

- zájmová sdružení právnických osob – dokladem je seznam členů;
- akciová společnost s veřejnými prostředky:
 - jsou-li vydány zaknihované akcie, musí kooperační partner doložit aktuálně platný výpis z evidence zaknihovaných cenných papírů,
 - jsou-li vydány akcie na jméno, musí kooperační partner doložit aktuálně platný opis seznamu všech akcionářů s uvedením podílu akcií,
 - jsou-li vydány akcie na majitele, musí kooperační partner doložit aktuálně platný seznam držitelů akcií s uvedením jejich podílu.

6. Doklad jednatelského oprávnění osoby, která podepisuje příslušné dokumenty předkládané za kooperačního partnera v případě, že jednatelské oprávnění není možné zjistit

⁵⁵ Rejstřík podle právní formy školy, např. v případě příspěvkových organizací a společnosti s ručením omezeným je to obchodní rejstřík.

z dokladu o právní subjektivitě (např. zápis ze schůze zastupitelstva, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc).

7. Čestné prohlášení:

- a) o bezdlužnosti, beztrestnosti;
- b) o neziskovosti projektu (činí pouze Lead partner za celý projekt);
- c) že projekt bude využit k veřejným účelům (činí pouze Lead partner za celý projekt);
- d) že na projekt nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného operačního programu financovaného ze SR, státního fondu nebo jiného operačního programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství;
- e) že projekt je v souladu s příslušnou národní legislativou a ES a pravidly stanovenými Řídicím orgánem a Národním orgánem (činí pouze Lead partner za celý projekt).

Vzor čestného prohlášení Lead partnera je přílohou č. 6a této Příručky a vzor pro projektového partnera je přílohou č. 6b

8. Podklady pro posouzení finančního zdraví kooperačních partnerů

Finanční zdraví se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:

- Ø organizační složka státu a kraj (a jejich organizační složka),
- Ø právnické osoby zřízené výlučně státem a jeho organizačními složkami, a právnické osoby zřízené výlučně krajem,
- Ø veřejná a státní vysoká škola,
- Ø Česká televize,
- Ø Český rozhlas,
- Ø Správa železniční dopravní cesty, státní organizace.

Finanční zdraví se dokládá pomocí vybraných ukazatelů ze Soustavy informativních a monitorujících ukazatelů (SIMU) dle usnesení vlády ze dne 29. září 2010 č. 695 (postup pro výpočet sledovaných ukazatelů je přílohou č. 7 této Příručky) za ukončený rok u následujících subjektů:

- Ø obec (a její organizační složka),
- Ø městská část statutárního města (a její organizační složka),
- Ø svazek obcí,
- Ø právnické osoby zřízené výlučně obcemi, městskými částmi a svazky obcí⁵⁶.

Pro potřeby kontroly a hodnocení projektové žádosti se sledují ukazatele celkové likvidity a podílu zdrojů a přijatých návratných finančních výpomocí k celkovým aktivům. V případě, že tyto ukazatele dosahují neuspokojivých hodnot (ukazatel celkové likvidity v intervalu $<0; 1>$ a ukazatel podílu cizích zdrojů k celkovým aktivům hodnoty vyšší než 25 % včetně), bude k této skutečnosti při hodnocení projektu a rozhodování o jeho podpoře přihlédnuto.

Při vyplňování tabulky, která je přílohou č. 7 této Příručky, se vychází z údajů za poslední účetně uzavřený rok. V případě, že příjemce je právnickou osobou zřízenou obcí, městskou

⁵⁶ Jedná se např. o příspěvkové organizace, školské právnické osoby, nadace a nadační fondy.

částí nebo svazkem obcí, vyžádá si údaje pro vyplnění tabulky od příslušné obce, městské části, resp. svazku obcí.

Finanční zdraví se dokládá účetnictvím u ostatních KP, kteří nespádají do výše uvedených kategorií. Příslušný KP předloží následující doklady:

- v případě, že vede účetnictví v plném rozsahu nebo zjednodušeném rozsahu – předloží účetní závěrku obsahující **rozvahu, výkaz zisků a ztrát** za poslední tři účetně uzavřené roky (v případě, že není možné doložit, např. subjekt existuje kratší dobu tak předloží tyto doklady za všechny doposud uzavřené účetní roky);
- v případě, že nevede účetnictví, ale daňovou evidenci – předloží **výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů** za poslední tři účetně uzavřené roky (v případě, není možné doložit, např. že subjekt existuje kratší dobu tak předloží tyto doklady za všechny doposud uzavřené účetní roky).

9. Doklad o zabezpečení předfinancování celkových výdajů dvou po sobě následujících kalendářních čtvrtletí, ve kterých má KP nejvyšší výdaje (vychází se z údajů uvedených v projektové žádosti v tabulce 6.2 ve sloupci „výdaje v €“ – 4. sloupec tabulky), který obsahuje také potvrzení schopnosti daného KP zabezpečit vlastní podíl spolufinancování ve výši 10 % (příp. 15 % pokud není žádáno o příspěvek ze SR ČR) daného KP (vychází se z celkové částky plánovaných výdajů daného KP dle projektové žádosti):

- v případě financování realizace projektu bankovním úvěrem smlouva o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný příslib banky, že v případě schválení projektu bude úvěr kooperačnímu partnerovi poskytnut;
- právní akt⁵⁷ statutárního orgánu, kterým je stvrzena skutečnost (schopnost) zabezpečit potřebné finanční prostředky;
- závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady obce/kraje⁵⁸ o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.

Z dokladu o zabezpečení předfinancování musí být jednoznačně identifikovatelný projekt, ke kterému se zabezpečení předfinancování vztahuje (uvedením přesného názvu projektu) a výše prostředků, které budou na předfinancování zajištěny. Přílohu nepředkládají ti KP, kteří nebudou v rámci projektu uplatňovat žádné výdaje.

10. Podrobný rozpočet – podrobná specifikace základních rozpočtových položek – je přílohou č. 4 této Příručky. Příloha se předkládá v písemné podobě. Přílohu nepředkládají ti KP, kteří nebudou v rámci projektu uplatňovat žádné výdaje.

Zařazení výdajů do rozpočtové kapitoly „8. Ostatní výdaje“ je možné pouze výjimečně v případě, že tyto výdaje nelze zařadit do ostatních kapitol podrobného rozpočtu. Nezbytnost takovýchto výdajů je třeba zdůvodnit.

11. Popis souladu projektu s regionálními nebo sektorovými rozvojovými strategiemi⁵⁹.

⁵⁷ Např. rozhodnutí, prohlášení apod.

⁵⁸ Např. výpis z Usnesení rady/zastupitelstva. Platí také pro příspěvkové organizace zřízené obcí/krajem.

⁵⁹ Regionálními strategiemi je myšlen zejm. Program rozvoje kraje a níže postavené regionální rozvojové strategie (např. Program rozvoje měst, rozvojové strategie mikroregionů či svazků měst a obcí apod.).

6.3.4.3. Přílohy, které jsou vyžadovány pouze tehdy, jsou-li pro projekt relevantní

1. Popis zajištění udržitelnosti projektu po finanční stránce a organizační stránce – vztahuje se pouze na projekty, kterých se týká povinnost udržitelnosti výstupů a výsledků projektu (viz kap. 6.2.11.)
2. Stanovisko orgánu ochrany přírody ohledně vlivu projektu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000) – vyžaduje se pouze pro vybrané oblasti podpory – více viz kap. 6.2.8.3.
3. Prohlášení o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik (definice malého nebo středního projektu viz příloha č. 9 této Příručky) – předkládá se v případě projektů zakládajících veřejnou podporu (viz kap. 6.2.4), kdy se KP rozhodnou realizovat aktivity v režimu některé z blokových výjimek a jedná se buď o blokovou výjimku na podporu malým a středním podnikům nebo o některou z ostatních blokových výjimek a KP požaduje vyšší dotační sazbu stanovenou pro malé nebo střední podniky. Vzor prohlášení je přílohou č. 10 této Příručky.
4. Prohlášení o podporách obdržných podle Nařízení (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis – předkládá se v případě projektů zakládajících veřejnou podporu (viz kap. 6.2.4), kdy se KP rozhodne realizovat aktivity v režimu „de minimis“. Vzor prohlášení je přílohou č. 11 této Příručky.

6.3.4.4. Přílohy, které jsou vyžadovány pro stavební projekty

1. Povolení vydané příslušným stavebním úřadem

Projekty, jejichž součástí jsou stavební práce, musí být v souladu s požadavky zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že partner provádějící v rámci projektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona jsou rozlišovány 2 druhy dokumentů:

§ dokument, na základě kterého jsou stavba nebo zařízení umístěny;

§ dokument, na základě kterého je možné provádět stavební práce.

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit, z výše uvedených dvou kategorií, první druh dokumentu. V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

Ø *platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci⁶⁰;*

Ø *regulační plán;*

pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení Stavebního úřadu, s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:

- názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje),
- číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti,

⁶⁰ Pokud územní řízení proběhlo dle zákona č. 50/1976 Sb., je možné předložit i platné územní rozhodnutí vydané dle tohoto zákona.

- seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje,
- prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní** rozhodnutí potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající** územní rozhodnutí zároveň **předložena žadatelem** s vyznačením nabytí jejich právní moci.

Ø *účinná veřejnoprávní smlouva;*

v případě, že byla uzavřena místo vydání územního rozhodnutí dle § 78, odst. 3 stavebního zákona a to za podmínek podle § 161 až 168 Správního řádu. Aby byla smlouva účinná, musí být nejen podepsána oběma smluvními stranami, ale její nedílnou součástí musí být souhlasy všech ostatních osob, které by byly účastníky řízení.

Ø *územní souhlas;*

vydává stavební úřad dle § 96, odst. 2 stavebního zákona u jednodušších, nekonfliktních stavebních záměrů, pokud záměr např. nepodléhá posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí EIA dle zákona č. 100/2001, je v zastavěném území, poměry v území se podstatně nemění atd.

Ø *územně plánovací informace;*

vydává stavební úřad dle § 21, odst. 1, písm. d) stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§ 104, odst.1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu.

Ø *čestné prohlášení o tom, že projekt nepodléhá územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu.*

dokládá žadatel v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v § 79, odst. 3; § 80, odst. 3 a § 81, odst. 3 stavebního zákona. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem partnera nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušná ustanovení stavebního zákona.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášené stavby. V tomto případě KP s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

Ø *platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve spojeném územním a stavebním řízení s vyznačením nabytí právní moci*

v případě, že stavební úřad rozhodl o spojení územního a stavebního řízení dle § 78, odst. 1 stavebního zákona (např. pokud jsou podmínky v území jednoznačné a zejména je-li zde schválen územní plán nebo regulační plán).

Ø *územní souhlas spojený se souhlasem s provedením ohlášené stavby*

je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal o sloučení vydání územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášené stavby dle § 79, odst. 2 stavebního zákona.

V případě, že má KP pro dané stavební práce již vydáno oprávnění k provedení stavebních prací (viz kap. 6.3.4.5.), může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů).

2. Projektová dokumentace, která je podkladem pro vydání oprávnění dle bodu 1).

V rámci kontroly a hodnocení projektové žádosti si však může hodnotitel vyžádat

dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních, pokud je to pro posouzení projektové žádosti nezbytné.

Dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních prací předloží partner také v případě, že již s projektovou žádostí předkládá oprávnění k provádění stavebních prací (viz kap. 6.3.4.5.).

3. Doklad prokazující vlastnické právo partnera k nemovitostem, na nichž budou stavební práce prováděny

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví partnera. K prokázání vlastnictví je nutné předložit aktuálně platný výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy s barevně vyznačenými dotčenými nemovitostmi ne starší než 3 měsíce od podání žádosti. Toto se netýká projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné,
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech ovšem musí partner doložit kromě aktuálně platného výpisu z katastru nemovitostí a snímku z katastrální mapy, které nejsou starší než tři měsíce od podání projektové žádosti, také doklad prokazující existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od ukončení realizace projektu). Tyto doklady opět není nutné předkládat v případě projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace.

V případě, že žadatel hodlá nemovitost, které se projekt týká, pořídit v rámci realizace projektu a výdaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu:

- aktuálně platný výpis z katastru nemovitostí (nesmí být starší než 3 měsíce), znějící na jméno původního majitele,
- smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.

Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování projektu.

Kromě výše uvedených příloh si může JTS či příslušný KÚ od KP v průběhu odborného posouzení žádosti vyžádat další podklady, pokud je to pro provedení odborného posouzení nezbytné. Stejně tak může sám KP doložit jako přílohy další dokumenty, které slouží k prokázání skutečností uvedených v projektové žádosti, nebo které doplňují informace uváděné v projektové žádosti (zejména v případech, kdy v projektové žádosti není s ohledem na charakter projektu dostatečný prostor pro uvedení veškerých relevantních informací).

Výše uvedený výčet příloh se **netýká** projektových žádostí na FMP. U těchto projektů příslušný euroregion předloží s projektovou žádostí pouze:

- podrobný rozpočet výdajů na správu a realizaci FMP a
- návrh jednacího řádu bilaterálního lokálního řídicího výboru.

6.3.4.5. Podklady předkládané po schválení projektu Monitorovacím výborem

V případě, že je projekt schválen MV, jsou čeští LP povinni předložit následující dokumenty:

- 1. Doklad opravňující provádět stavební práce** – předkládá každý český kooperační partner, pokud v rámci projektu provádí stavební práce a nepředložil tento doklad již s projektovou žádostí. Doklad kooperační partner předloží svému kontrolorovi před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace v 1 originále (resp. ověřené kopii) a 1 kopii. V závislosti na složitosti stavebních prací se předkládá jeden z následujících dokladů:
 - *platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci*, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona a nebylo předloženo společně s projektovou žádostí,
 - *účinnou veřejnoprávní smlouvu dle § 116 stavebního zákona,*
 - *certifikát vydaný autorizovaným inspektorem dle § 117 stavebního zákona,*
 - *souhlas stavebního úřadu s ohlášeným stavebním záměrem nebo kopii ohlášení stavebního záměru stavebnímu úřadu a čestné prohlášení, že stavební úřad provedení ohlášené stavby nezakázal* - dokládá partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací podle § 104 stavebního zákona,
 - *čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu* - dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona.

2. **Projektová dokumentace, která byla podkladem pro vydání příslušného oprávnění k provádění stavebních prací dle předchozího bodu, ověřená stavebním úřadem** - předkládá každý český KP, pokud v rámci projektu provádí stavební práce a nepředložil ji již s projektovou žádostí. Originál, resp. ověřenou kopii dokumentace KP předloží svému kontrolorovi před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.

3. **Plán plateb pro projekt** – předkládá pouze LP Společnému technickému sekretariátu do 14 dnů od akceptování (podpisu) Smlouvy o poskytnutí dotace. Tento plán plateb musí LP před předložením JTS předložit k odsouhlasení svému kontrolorovi dle čl. 16

6.4. Zásady uspořádání procedury výběru projektů

V principu musí projít každá projektová žádost několika fázemi:

6.4.1. Podávání projektové žádosti

Žádosti mohou být podávány průběžně, tzn. nebudou vyhlašovány tzv. výzvy k podávání žádostí.

Při podání žádosti Lead partnerem je nutné odevzdat v tištěné podobě:

- 2 originály projektové žádosti – tištěný výstup finálně uložené žádosti z aplikace Benefit 7+, podepsaný za LP statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem;
- 1 originál (příp. ověřenou kopii) a 2 kopie kompletní sady příloh, které se týkají částí projektu českých KP;
- přílohy, které se týkají částí projektu saských KP – informace o tom, jaké přílohy jsou povinni doložit k projektové žádosti saští KP jsou dispozici na webových stránkách Programu www.ziel3-cil3.eu.

Projektová žádost musí být vyplněna kompletně v elektronické podobě za použití internetové aplikace Benefit 7+ (viz výše kap. 6.3.3 „Vypracování projektové žádosti“) a poté vytištěna a podepsána oprávněnou osobou. Všechny strany tištěné projektové žádosti musí být spojeny. Jednotlivé povinné přílohy musí být očíslované podle seznamu příloh a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud mají přílohy více než 1 list, musí být tyto listy spojené, pokud je to proveditelné. Takto zkompleťovanou žádost předkládá český LP v řádně zalepené obálce, s přelepením spoje samolepkou s podpisem a označením razítkem LP přes spoj. Na obálce musí být uveden název Programu, název projektu, úplný název a adresa LP.

Čeští LP doručí dvojjazyčnou projektovou žádost v tištěných vyhotoveních se všemi potřebnými podklady na příslušný KÚ (příslušnost KÚ se určuje dle sídla Lead partnera a v případě, že má LP sídlo mimo dotační území vymezené v kap. 5.1. této Příručky, řídí se příslušnost místem realizace projektu) nebo na JTS v Drážďanech.

Způsob doručení projektové žádosti:

- osobní doručení;
- doručení poštou;
- kurýrní či jinou podobnou službou.

Upozornění: odevzdaná žádost ještě není oficiálně registrována na JTS a realizace projektu tudíž nemůže být zahájena (viz výše kap. 6.2.16 „Zákaz předčasného zahájení projektu“). Od odevzdání žádosti do oficiální registrace projektu na JTS je třeba počítat s dostatečnou časovou rezervou, která bude záležet především na kompletnosti podkladů k posouzení, obsahovém zaměření projektu a dalších okolnostech.

6.4.2. Posouzení způsobilosti projektové žádosti

Po podání projektové žádosti je zahájeno posouzení způsobilosti projektové žádosti, které zahrnuje jednak posouzení naplnění formálních předpokladů a jednak odborné posouzení.

6.4.2.1. Posouzení naplnění formálních předpokladů

Posouzení naplnění formálních předpokladů provede subjekt (příslušný KÚ, resp. JTS), kterému LP doručí projektovou žádost, a to na základě kritérií stanovených v Realizačním dokumentu, kap. 7.5.1.:

- Je kód originálu podepsané tištěné verze shodný s kódem elektronické podoby projektové žádosti?
- Je projektová žádost podepsána oprávněným zástupcem žadatele (Lead partnera)?
- Je k projektové žádosti přiložena kooperační smlouva podepsaná kooperačními partnery?

Poté předá příslušný KÚ německou část projektu k další kontrole na JTS, resp. JTS předá českou část projektu k další kontrole příslušnému KÚ.

6.4.2.2. Odborné posouzení

Navazující odborné posouzení příslušných národních částí projektu koordinuje JTS. České části projektu přitom posuzuje příslušný KÚ, německé části projektu posuzuje JTS při zapojení národních odborných subjektů.

Posouzení odborné způsobilosti projektové žádosti probíhá na základě schváleného společného Realizačního dokumentu, právních předpisů EU a dalších národních předpisů, které je nutno zohlednit. Aplikace národních předpisů se omezuje pouze na odborná specifická ustanovení.

6.4.2.3. Dodatečné vyžádání podkladů

Pokud chybějí dokumenty potřebné pro posouzení způsobilosti národních částí projektu, nebo předložené dokumenty nejsou v odpovídající kvalitě, vyzve subjekt, který je příslušný k posouzení způsobilosti, přímo daného KP k dodání těchto podkladů ve lhůtě 2 týdnů (české KP vyzve tedy příslušný KÚ). KP musí požadované podklady dodat subjektu, který ho vyzval (český KP příslušnému KÚ) ve stanovené lhůtě. V případě, že KP není zároveň Lead partnerem, informuje o předložení podkladů také Lead partnera.

V případě, že je KP s dodáním příslušného dokumentu závislý na součinnosti 3. subjektu (zpravidla správního úřadu), který vydává požadovaná povolení, stanoviska, rozhodnutí apod., a z tohoto důvodu je nereálné, aby požadovaný dokument mohl danému subjektu v požadované lhůtě 2 týdnů předložit, je KP povinen ve lhůtě stanovené pro dodání podkladů (viz výše) písemně (e-mailem) požádat subjekt příslušný k posouzení odborné způsobilosti o prodloužení dané lhůty. Tuto žádost řádně zdůvodní lhůtami, ve kterých příslušný úřad rozhoduje. Subjekt příslušný k posouzení odborné způsobilosti poskytne kooperačnímu partnerovi na základě této žádosti přiměřeně delší lhůtu. Jiný důvod k prodloužení lhůty pro dodání podkladů než výše uvedený, nebude akceptován.

Pokud nejsou potřebné dokumenty během výše zmíněné lhůty dodány nebo KP nepožádá o prodloužení této lhůty nebo dokumenty nejsou během poskytnuté prodloužené lhůty dodány

příslušnému orgánu, je žádost Společným technickým sekretariátem zamítnuta pro nemožnost posouzení a JTS o této skutečnosti informuje Lead partnera.

Pokud se jedná o dodatečné vyžádání podkladů od PP, informuje příslušný subjekt, který vyžaduje dodatečné doplnění podkladů, dotyčného PP a navíc i LP a subjekt příslušný Lead partnerovi (JTS nebo KÚ). Před doručením podkladů informuje PP Lead partnera o těchto podkladech.

6.4.2.4. Odborná dodatečná úprava žádosti

Pokud je projekt odborně způsobilý pouze za určitých odborných podmínek, proběhne projednání mezi příslušnými subjekty. Subjekt, příslušný k posouzení odborné způsobilosti Lead partnera, vyzve Lead partnera s poukazem na možnost dodatečné úpravy, aby žádost dopracoval ve lhůtě 2 týdnů. Upozorní ho na to, že po vypršení lhůty bude žádost odmítnuta z důvodu nesplnění odborné způsobilosti. Pokud neproběhne resp. není možná dodatečná úprava projektu, odmítne JTS žádost pro nesplnění odborné způsobilosti projektu.

Pokud proběhne úprava projektové žádosti, musí být znovu provedeno odborné posouzení.

Po ukončení odborného posouzení zdokumentuje JTS dvojjazyčně výsledek posouzení ve formuláři „Posouzení způsobilosti projektové žádosti“. Při tom mohou být definovány odborné podmínky.

6.4.3. Oficiální registrace projektové žádosti

Po úspěšně ukončeném odborném posouzení za českou i saskou část projektu zaregistruje JTS projektovou žádost v centrálním datovém systému. JTS informuje Lead partnera během 1 týdne o termínu oficiální registrace. Datem registrace je možné zahájit realizaci aktivit projektu a začíná způsobilost výdajů na realizaci projektu.

6.4.4. Hodnocení odborné a přeshraniční kvality

Po oficiální registraci projektové žádosti probíhá za koordinace JTS bodové hodnocení odborné (fáze 1) a přeshraniční kvality (fáze 2 a 3) projektu na základě definovaných kritérií, která jsou uvedena v přílohách 14 – 16 této Příručky. Výsledky budou zdokumentovány v check-listech. Pro hodnocení platí následující bodový systém:

0 bodů	– není relevantní, resp. nesplněno;
1 bod	– nízké;
3 body	– střední;
5 bodů	– vysoké.

JTS shrnuje hodnocení jednotlivých fází hodnocení a sčítá dosažené body. Tato hodnota (součet bodů) umožňuje zařazení projektu do seznamu projektů, který bude předložen Monitorovacímu výboru.

6.4.4.1. Hodnocení odborné kvality (fáze 1)

Hodnocení odborné kvality provádí podle příslušných národních částí JTS a příslušný KÚ, paralelně s odborným posouzením. JTS jako koordinátor procesu vyzve příslušný KÚ k dodání hodnocení. Příslušný KÚ předá hodnocení na JTS společně s odborným stanoviskem.

Jako doplnění bodového hodnocení může příslušný subjekt dodat dvojjazyčně písemný komentář.

6.4.4.2. Hodnocení přeshraniční spolupráce (fáze 2)

Hodnocení přeshraniční spolupráce provádí u všech projektů JTS. Každý projekt musí získat nejméně u 2 kritérií po jednom bodu. Pokud tento předpoklad nebude splněn, bude na to MV explicitně upozorněn v podkladu pro rozhodnutí. Projekt je zapotřebí zamítnout.

6.4.4.3. Hodnocení přeshraničního dopadu (fáze 3)

JTS hodnotí přeshraniční dopad u všech projektů.

Jako doplnění bodového hodnocení může příslušný KÚ dodat Společnému technickému sekretariátu dvojjazyčné písemné hodnocení přeshraničního dopadu projektu. Toto hodnocení krajským úřadem probíhá paralelně s odborným posouzením a hodnocením odborné kvality. KÚ předá toto hodnocení Společnému technickému sekretariátu společně s odborným stanoviskem a hodnotící maticí k odborné kvalitě.

6.4.5. Příprava rozhodnutí o projektové žádosti

JTS vypracuje pro každý projekt předlohu pro rozhodnutí – Podklad pro rozhodnutí MV, která obsahuje:

- všeobecné údaje o projektu;
- údaje o LP, PP a o obsahu projektu;
- výsledky odborného posouzení;
- stanovení disponibility prostředků ERDF;
- výsledky hodnocení fází 1 – 3;
- informaci o pořadí projektu podle bodového hodnocení;
- doporučení JTS pro rozhodnutí.

JTS dá podklady pro rozhodování členům MV k dispozici zpravidla 10 pracovních dní před zasedáním.

6.4.6. Rozhodnutí o projektové žádosti

MV se podle postupu stanoveném ve svém jednacím řádu a na základě údajů obsažených v předloze pro rozhodnutí usnáší o:

- schválení projektu, příp. schválení s výhradou (v případě schválení s výhradou bude podepsána Smlouva o poskytnutí dotace pouze v případě, že Lead partner podmínky stanovené Monitorovacím výborem akceptuje a přijme příslušná opatření);
- zamítnutí projektu;

- odložení projektu – projekt obsahuje nedostatky, které nedovolují jeho schválení. LP musí projekt náležitě upravit a poté znovu předložit na projednávání Monitorovacím výborem.

6.4.7. Sdělení usnesení

JTS sdělí Lead partnerovi (zpravidla do 1 týdne od zasedání MV) usnesení MV o jeho projektu.

Pokud byl projekt schválen, předá JTS (pokud nemusí být schválena dotace ze SR ČR) Lead partnerovi nabídku k uzavření soukromoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud musí být schválena dotace ze SR ČR, předá JTS Lead partnerovi tuto nabídku až po obdržení závazného sdělení MMR o schválení dotace ze SR ČR.

Smlouva o poskytnutí dotace obsahuje vedle prostředků ERDF i národní veřejné prostředky německé strany.

LP akceptuje (podepíše) Smlouvu ve lhůtě 4 týdnů. Po akceptování Smlouvy předloží LP Společnému technickému sekretariátu ve lhůtě 14 dnů plán plateb pro projekt, který bude obsahovat roční plány kooperačních partnerů upravující podávání žádosti o proplacení prostředků. Čeští LP musí mít tento plán odsouhlasen příslušným kontrolorem dle článku 16.

Pokud byl projekt zamítnut, sdělí JTS Lead partnerovi odmítnutí projektové žádosti s konečnou platností.

7. Kontakty

Aktuální přehled kontaktů též na stránkách [Programu](#).

Národní orgán:

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor evropské územní spolupráce
Poštovní adresa: Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
Pracoviště: Na Příkopě 3-5
110 00 Praha 1

Pracovníci: Ing. Josef Žid
Josef.Zid@mmr.cz
tel.: +420 234 154 485

Ing. Romana Zelenková
Romana.Zelenkova@mmr.cz
tel.: +420 234 154 008

Společný technický sekretariát:

Sächsische Aufbaubank - Förderbank (Saská rozvojová banka -dotační banka-)
Blasewitzer Straße 82
D - 01054 Dresden

Pracovníci: Ing. Manuela Prchalová
manuela.prchalova@sab.sachsen.de
tel.: +49 351 4910 5556

Ing. Martina Kocíková
martina.kocikova@sab.sachsen.de
tel.: +49 351 4910 5567

Mgr. Tereza Koblřová
tereza.koblřova@sab.sachsen.de
tel.: +49 351 4910 5563

Mgr. Kateřina Dietrich
katerina.dietrich@sab.sachsen.de
tel.: +49 351 4910 5553

Krajské úřady:

Liberecký kraj
Krajský úřad
U Jezu 642/2a
CZ – 460 01 Liberec

Pracovníci: Ing. Eva Hajřlerová
eva.hajřlerova@kraj-lbc.cz
tel.: +420 485 226 575

Ing. Dana Rychterová
dana.rychterova@kraj-lbc.cz
tel.: +420 485 226 416

Karlovarský kraj

Krajský úřad
Závodní 353/88
CZ - 360 21 Karlovy Vary

Pracovníci: Bc. Jaroslav Sobotka, DiS.
jaroslav.sobotka@kr-karlovarsky.cz
tel.: +420 354 222 166

Ing. Martina Fučíková
martina.fucikova@kr-karlovarsky.cz
tel.: +420 354 222 596

Ing. Monika Hykšová
monika.hyksova@kr-karlovarsky.cz
tel.: +420 354 222 447

Ústecký kraj

Krajský úřad
Velká Hradební 3118/48
CZ-400 01 Ústí nad Labem

Pracovníci: Ing. Marcela Holečková, CSc.
holeczkova.m@kr-ustecky.cz
tel.: +420 475 657 566

Bc. Zuzana Paarová-Littmannová
paarova.z@kr-ustecky.cz
tel.: +420 475 657 632

8. Přílohy

Příloha č. 1	Ověření identity příjemce
Příloha č. 2	Vhodní příjemci dotace
Příloha č. 3	Vzorový formulář projektové žádosti
Příloha č. 4	Podrobný rozpočet
Příloha č. 5	Smlouva o spolupráci
Příloha č. 6	Čestné prohlášení
Příloha č. 7	Definice a výpočet vybraných ukazatelů SIMU
Příloha č. 8	Prohlášení o souhlasu se zpracováním dat kooperačního partnera
Příloha č. 9	Vymezení drobného, malého a středního podniku
Příloha č. 10	Prohlášení o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik
Příloha č. 11	Prohlášení o podporách obdržných podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis
Příloha č. 12	Princip Lead partnera
Příloha č. 13	<i>odstraněna</i>
Příloha č. 14	Kritéria pro hodnocení odborné kvality
Příloha č. 15	Kritéria pro hodnocení přeshraniční spolupráce
Příloha č. 16	Kritéria pro hodnocení přeshraničního dopadu
Příloha č. 17	Příručka Benefit 7+
Příloha č. 18	<i>odstraněna</i>
Příloha č. 19	Výklad k problematice veřejné podpory
Příloha č. 20	Prohlášení kooperačních partnerů
Příloha č. 21	Metodická pomůcka k vyplňování přílohy č. 10
Příloha č. 22	Definice MSP

Pozn.:

Přílohy č. 2, 3, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21 a 22 mají pouze informativní charakter, slouží žadatelům, příp. krajům, jako podklad pro lepší orientaci, podrobnější výklad určitého problému či vytvoření si představy. V žádném případě je žadatelé nevyplňují ani nikde neodevzdávají.

Ostatní přílohy jsou předlohami dokumentů, které žadatel musí odevzdávat. Přílohy č. 1, 4, 5, 6a, 6b, 11 a 20 lze vyplnit přímo v počítači, přílohy č. 8 a 10 je nutno nejprve vytisknout prázdné a poté vyplnit ručně.

Evidence revizí Příručky pro příjemce dotace

Vydání č.	Platné od	Zpracoval	Schválil
5	06.05.2010	MMR/OEÚS	Martin Buršík
6	10.01.2011	MMR/OEÚS	Martin Buršík
7	01.07.2011	MMR/OEÚS	Martin Buršík
8	01.04.2012	MMR/OEÚS	Martin Buršík

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Zrevidoval
1	Doplnění informací o režimu přenesení daňové povinnosti.	30	01.04.2012	Romana Zelenková
2	Doplněn odkaz na dokument „Obežník – příjmy projektu“.	31	01.04.2012	Romana Zelenková
3	Doplněno, že podpora poskytnutá v režimu de minimis není veřejnou podporou.	32	01.04.2012	Romana Zelenková
4	Zkrácení doby realizace projektu na 2 roky, stanovena maximální doba realizace (konečný termín).	39	01.04.2012	Romana Zelenková
5	Aktualizovány kontakty, doplněn odkaz.	56	01.04.2012	Romana Zelenková
6	Odstraněna příloha č. 18 – Kontakty.		01.04.2012	Romana Zelenková