

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v roce 2021 (dále jen „smlouva“)

Smlouva se uzavírá mezi:

Karlovarský kraj

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

Zastoupený: Mgr. Robert Pisár, člen Rady Karlovarského kraje pro oblast sociálních věcí

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

a

Domov pro seniory Květinka s.r.o.

Sídlo: Krušnohorská 1368, 363 01 Ostrov

datová schránka/e-mail: 5p2evna

IČO: 4668448

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Registrace ve veřejném rejstříku: Krajský soud v Plzni, C 32113

Zastoupený: Bc. Sabina Fialková, Bc. Michal Fialka, jednatele

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

### Článek I. Obecné ustanovení

V souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a v souladu s Programem pro poskytování finančních prostředků na zajištění sociálních služeb v roce 2021 (dále jen „program“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v článku III. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

### Článek II. Pověření

1. Smlouva spolu s Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „pověření“), představuje společný akt, jímž je příjemce pověřen poskytováním služeb obecného

hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise (č. 2012/21 EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Příjemce je pověřen k poskytování sociálních služeb uvedených v příloze č. 1 k pověření (dále jen „služby“).
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na pověření.

### **Článek III.**

#### **Výše dotace a její účel, doba, v níž má být dosaženo účelu**

1. Příjemci se v roce 2021 poskytují na zajištění služeb peněžní prostředky, které jsou součástí vyrovnávací platby:
  - účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele dle ustanovení § 101a zákona o sociálních službách (dále jen „neinvestiční dotace 1“) ve výši: 8.684.100 Kč (slovy: osm milionů šest set osmdesát čtyři tisíc jedno sto korun českých), z této částky je minimálně 695.200 Kč (slovy: šest set devadesát pět tisíc dvě stě korun českých) určeno na platy, mzdy a jejich navýšení (včetně zákonných odvodů),
  - účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách (dále jen „neinvestiční dotace 2“) ve výši: 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).Neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 (společně dále také jako „dotace“) jsou poskytovány formou zálohy s povinností následného vyúčtování. Konkrétní specifikace služeb a rozpis výše dotace na jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
2. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
3. Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

### **Článek IV.**

#### **Způsob poskytnutí dotace**

1. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 1 budou příjemci poskytnuty ve dvou splátkách formou bezhotovostního převodu z účtu č. xxxxxxxxxxxxxx na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, pod účelovým znakem 13305, variabilní symbol 2193685025, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
  - 1. splátka ve výši 60 % poskytnuté neinvestiční dotace 1 bude uvolněna po připsání splátky dotace poskytnuté poskytovateli z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2021 na bankovní účet poskytovatele, nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzavření smlouvy,
  - 2. splátka ve výši 40 % poskytnuté neinvestiční dotace 1 bude uvolněna nejpozději do 30 kalendářních dnů od připsání splátky dotace poskytnuté poskytovateli z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2021 na bankovní účet poskytovatele.Odeslání neinvestiční dotace 1 ve výši uvedené v článku III. smlouvy je vázáno na skutečnost přijetí plné výše dotace poskytnuté poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „dotace MPSV“) v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2021 na bankovní

účet poskytovatele. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty neinvestiční dotace 1, příp. procentní poměr jednotlivých splátek neinvestiční dotace 1, v návaznosti na změnu výše a termínů výplat či procentního poměru jednotlivých splátek poskytovaných poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, o čemž bude příjemce písemně informován do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se poskytovatel dozví o skutečnostech, které objektivně brání poskytnutí neinvestiční dotace 1 příjemci výše sjednaným způsobem.

2. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 2 budou příjemci poskytnuty jednorázově do 21 kalendářních dnů po uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu z účtu č. xxxxxxxxxxxxxx na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, variabilní symbol 2193685025.
3. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 budou příjemci, kterým je příspěvková organizace zřízená obcí, uvolněny v souladu s ustanoveními odst. 1 a 2 tohoto článku na účet zřizovatele, který zprostředkuje prostřednictvím svého rozpočtu vztah příjemce k rozpočtu poskytovatele. Zřizovatel poukáže peněžní prostředky na účet příjemce bez zbytečného odkladu.

## **Článek V.**

### **Závazné kvantitativní indikátory poskytování služby**

Závazný kvantitativní indikátor je výkonové měřítko služby, k jehož zajištění se příjemce při poskytování služby dle smlouvy zavazuje. Vymezení závazných kvantitativních indikátorů včetně stanovené minimální hodnoty plnění je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy. Nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění kvantitativních indikátorů uvedené v příloze č. 1 smlouvy je považováno za nadměrné vyrovnání. K nadměrnému vyrovnání blíže viz Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „příručka“), která tvoří přílohu č. 1 programu.

## **Článek VI.**

### **Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití peněžních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty (k pojmům hospodárné a efektivní použití peněžních prostředků blíže viz článek V odst. 1 programu).
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku III. odst. 2 smlouvy a pouze na úhradu nákladů (výdajů) na zajištění služby poskytované na území poskytovatele nebo pro občany poskytovatele. Peněžní prostředky z dotace lze čerpat pouze na náklady (výdaje) časově a věcně související s obdobím, na které se dotace poskytuje (čl. III. odst. 3 smlouvy), pokud došlo k jejich úhradě nejpozději do 1 kalendářního měsíce od uplynutí tohoto období. Dotaci nelze použít na úhradu nákladů (výdajů) specifikovaných v čl. III. odst. 4 programu. Dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
3. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na službu obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává ke službě, dále v případě pořádání akcí souvisejících se službou prezentovat poskytovatele na pozvánkách, v médiích a tiskových konferencích. Příjemce umístí na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz). Propagaci poskytovatele za období, na které se dotace poskytuje, je příjemce povinen průkazně doložit v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (např. printscreen webových stránek, audiovideozáznam, fotografie, materiály apod.). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je

uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záští).

4. Příjemce je povinen informovat srozumitelným způsobem veřejnost a zájemce o své činnosti v souladu s Regionální kartou sociální služby v rozsahu oblastí potřeb a témat. Splnění této povinnosti je příjemce povinen průkazně doložit v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (např. printscreen webových stránek, propagační leták apod.). Regionální karty sociálních služeb jsou ke stažení na webových stránkách [www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceEU/OP-lids-zdroje/IP\\_kpss.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceEU/OP-lids-zdroje/IP_kpss.aspx).
5. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Jestliže se na příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní službě (identifikátoru služby), řádně oddělenou od nákladů a výnosů spojených s jinými službami či ostatních činností příjemce (např. dle účelových znaků, zakázkového či analytického členění). Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré jednotlivé položky (účetní operace) související se službou a v rámci těchto služeb na jednotlivé položky související s poskytnutou neinvestiční dotací 1 a neinvestiční dotací 2 tak, aby byl příjemce schopen prokázat položkově celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) související výhradně s každou jednotlivou službou. Každý účetní zápis v účetnictví příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem ve smyslu zákona o účetnictví. Výdaj ve formě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za uznatelný výdaj.
6. Příjemce je povinen na účetních dokladech uvést, ke které službě se doklad vztahuje, vč. vyčíslení výše peněžních prostředků, a to i v případě peněžních prostředků hrazených z neinvestiční dotace 1 nebo z neinvestiční dotace 2.
7. Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů, které jsou specifikovány v Systému monitoringu, příjemce je povinen sbírat a evidovat data ve struktuře jednotlivých indikátorů uvedených v kapitole 1.2.1. a 1.2.2. Systému monitoringu. Systém monitoringu je přílohou č. 3 programu. Příjemce je povinen zjišťovat veškeré potřeby uživatelů/zájemců o službu ve struktuře podle Regionální karty sociální služby, vést evidenci veškerých potřeb uživatelů ve struktuře podle Regionální karty sociální služby a zaznamenávat veškeré potřeby uživatelů ve struktuře podle Regionální karty sociální služby. Příjemce zaznamenává v dokumentaci uživatele sociální služby u každého jednotlivého uživatele sociální služby potřeby, které jsou u něj identifikovány při vstupu do služby, na základě toho s uživatelem individuálně plánuje průběh poskytování služby, a následně zaznamenává posun (vývoj) v jeho potřebách v průběhu poskytování služby, tj. zejména, zda došlo k vyřešení potřeby či naopak k identifikaci nové potřeby. Z dokumentace uživatele sociální služby musí být zřejmé, které (všechny) potřeby byly u uživatele identifikovány, a zda s nimi pracuje konkrétní služba, nebo jiný poskytovatel sociálních služeb, případně, že uživatel některé své potřeby řeší s pomocí rodiny, sousedské výpomoci apod. Příjemce je povinen vést evidenci indikátorů v elektronické podobě, konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci příjemce. Poskytovatel je oprávněn vyzvat příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány peněžní prostředky, popř. i po jeho ukončení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních indikátorů je příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě o poskytování sociální služby (dále jen „závěrečná zpráva“).
8. Příjemce je povinen provádět a dokumentovat postup jednání se zájemcem o službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, posouzení jeho potřeb včetně možných vhodných zdrojů pomoci.

9. Příjemce je povinen provádět a dokumentovat proces individuálního plánování řešení nepříznivé sociální situace po celou dobu poskytování služeb, vyhodnocovat průběh a výsledky působení poskytovaných služeb s ohledem na hlavní cíl služeb, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování uživatelů sociálních služeb.
10. Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen "odbor sociálních věcí") průběžnou zprávu o poskytování služby za 1. pololetí 2021 (dále jen „průběžná zpráva“), a to v termínu do 10. 7. 2021. Vzor formuláře průběžné zprávy je uveden v příloze č. 3 programu. Průběžnou zprávu předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti poskytovatele (<https://vykazy.kr-karlovarsky.cz>). Průběžná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť.
11. Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí závěrečnou zprávu, a to nejpozději do 20. 1. 2022. Vzor formuláře závěrečné zprávy je uveden v příloze č. 3 programu. V případě, kdy dojde k ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby, případně k ukončení smlouvy dle článku IX., je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu do 15 pracovních dnů od ukončení poskytování služby, případně od ukončení smlouvy. Závěrečnou zprávu předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti poskytovatele (<https://vykazy.kr-karlovarsky.cz>) a zároveň v písemné podobě, a to
- v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce nebo
  - v elektronické podobě ve formátu \*pdf prostřednictvím datové schránky poskytovatele, v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, závěrečná zpráva musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce.
- Pro dodržení termínu pro předložení závěrečné zprávy je rozhodující datum razítka podatelny krajského úřadu, nebo okamžik dodání do datové schránky poskytovatele v případě zaslání závěrečné zprávy do datové schránky, a okamžik uložení závěrečné zprávy na sdíleném úložišti poskytovatele. Závěrečná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť. V případě, že závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve odbor sociálních věcí příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků závěrečné zprávy ve lhůtě stanovené v elektronické výzvě.
12. Součástí závěrečné zprávy je finanční vypořádání neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 poskytnutých na zajištění služby. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech, které byly uhrazeny ve lhůtě uvedené v článku VI. odst. 2 smlouvy, vztahujících se ke službě, včetně vyčíslení rozdílu mezi výnosy a náklady služby a vratky nevyčerpaných peněžních prostředků poskytnutých na službu z neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2. V případě nevyčerpání peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 je příjemce povinen v závěrečné zprávě uvést výši vrácených peněžních prostředků připadající na část poskytnuté neinvestiční dotace 1 určené na platy, mzdy a jejich navýšení (včetně zákonných odvodů).
13. Příjemce je povinen na žádost odboru sociálních věcí předložit položkový přehled celkových nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů), které vznikly v souvislosti s poskytováním jednotlivé sociální služby, na kterou byla poskytnuta dotace, popř. na vyžádání předložit kopii daňového priznání, včetně kopií účetních výkazů, které tvoří povinné přílohy účetní závěrky, a vč. přílohy účetní závěrky.
14. Příjemce je povinen na žádost odboru sociálních věcí nebo na žádost Ministerstva práce a sociálních věcí ČR poskytnout písemně ve lhůtě určené odborem sociálních věcí nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR požadované doplňující informace či další dokumenty související s poskytovanou službou.
15. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí o následujících změnách:

- změny v údajích o příjemci:
  - v názvu příjemce,
  - IČO,
  - v označení sídla,
  - v údajích o tom, zda je příjemce plátcem DPH,
  - ve složení statutárního orgánu,
  - v bankovním spojení,
- změny v rozhodnutí o registraci služby,
- ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby,
- zánik poskytovatele služby,

a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změny relevantními doklady. Odbor sociálních věcí ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

**16.** Příjemce je povinen vykázat v rámci závěrečné zprávy údaje o přidělených zdrojích financování služby z veřejných zdrojů. Přílohou závěrečné zprávy jsou kopie právních aktů, na základě kterých byla finanční podpora přidělena (smlouva, rozhodnutí či jiný právní akt).

**17.** Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu stanoveném pro předložení závěrečné zprávy odboru sociálních věcí formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele (vrácené peněžní prostředky musí být připsány na účet poskytovatele nejpozději v poslední den termínu stanoveného pro předložení závěrečné zprávy), a to následovně:

- nevyčerpanou část neinvestiční dotace 1 na účet č. xxxxxxxxxxxxxx, účelový znak 13305, variabilní symbol 2193685025,
- nevyčerpanou část neinvestiční dotace 2 na účet č. xxxxxxxxxxxxxx, variabilní symbol 2193685025.

Současně s vrácením nevyčerpaných peněžních prostředků zašle příjemce odboru sociálních věcí avízo na formuláři uvedeném v příloze č. 4a programu. V případě nevyčerpaní peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 je příjemce povinen v avízu uvést výši vrácených peněžních prostředků připadající na část poskytnuté neinvestiční dotace 1 určené na platy, mzdy a jejich navýšení (včetně zákonných odvodů).

Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace budou v případě příjemce, kterým je příspěvková organizace zřízená obcí, vráceny na účet poskytovatele formou bezhotovostního převodu prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele uvedeného v záhlaví smlouvy, který zprostředkovává prostřednictvím svého rozpočtu vztah příjemce k rozpočtu poskytovatele.

**18.** Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli způsobem uvedeným v článku VI. odst. 17 smlouvy, jestliže odpadne účel, na který jsou peněžní prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením peněžních prostředků zašle příjemce odboru sociálních věcí avízo na formuláři uvedeném v příloze č. 4a programu. V případě vrácení peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 je příjemce povinen v avízu uvést výši vrácených peněžních prostředků připadající na část poskytnuté neinvestiční dotace 1 určené na platy, mzdy a jejich navýšení (včetně zákonných odvodů).

**19.** Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli v případě nadměrného vyrovnání. Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- nezajistí-li příjemce rozsah služby uvedený v příloze č. 1 smlouvy, tzn., nesplní-li příjemce stanovené minimální hodnoty plnění závazných kvantitativních indikátorů uvedené v příloze č. 1 smlouvy,
- výše kladného rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním služby v souladu s pověřením a smlouvou.

K nadměrnému vyrovnání, ke způsobu a termínu vrácení poskytnutých peněžních prostředků či jejich části blíže viz příručka, která tvoří přílohu č. 1 programu.

20. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty, podklady a účetní záznamy související s poskytováním služby dle smlouvy a prokazující čerpání peněžních prostředků na poskytování služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly peněžní prostředky poskytnuty.
21. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce.
22. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 11 a 12 tohoto článku, a to ke dni likvidace.
23. Příjemce je povinen hradit náklady (výdaje), které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů (výdajů) z jiného bankovního účtu, než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů (výdajů) uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty, popř. převod peněžních prostředků do pokladny příjemce.

## **Článek VII.**

### **Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými a účinnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu poskytování služby i po skončení účinnosti smlouvy vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace, kontrolu průběhu poskytování služby a plnění rozsahu poskytované služby. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, popř. vstupovat do prostor, kde je služba poskytována. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k službě a umožnit i kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.
3. Poskytovatel je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování služby požadovat předložení další evidence a dokladů,

dokumentů týkajících se poskytování služby (zejména evidenci kvantitativních a kvalitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování služby uživatelům služby). Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů služby, zejména záznamy o potřebách uživatelů, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování služby, smlouvy o poskytnutí sociální služby (pokud jsou uzavírány v písemné formě), vybraného vzorku uživatelů služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem. Příjemce souhlasí s tím, aby osoby oprávněné k provádění kontroly uskutečnily v rámci kontroly rozhovory s vybranými uživateli služby (s jejich souhlasem) za účelem získání či ověření informací o průběhu poskytování služby.

4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
6. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele nebo Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
7. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

## **Článek VIII.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v článku VI. odst. 3 až 10, 14 až 16, 20 až 23, popř. jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající ze smlouvy, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v důsledku porušení méně závažné povinnosti. Příjemce je v tomto případě povinen provést odvod za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve výši 1,5 % poskytnutých peněžních prostředků dle smlouvy do rozpočtu poskytovatele.
2. Jestliže příjemce nesplní termín odvodu peněžních prostředků dle článku VI. odst. 17, 18, 19, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši zadržených peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
3. Jestliže příjemce neprokáže způsobem stanoveným v článku VI. odst. 11, 12, 13 použití peněžních prostředků v souladu s článkem VI. odst. 1, 2, popř. použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) v rozporu s ustanovením článku VI. odst. 1, 2 smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet číslo xxxxxxxxxxxxxx vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary.



5. Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude příjemce pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v dalším období.
6. Neprovedení finančního vypořádání dotace v souladu s článkem VI. odst. 11, 12 může být důvodem pro neposkytnutí dotace v dalším kalendářním roce.

### **Článek IX. Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku příjemce provede finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle článku VI. odst. 11 a 12 smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.
4. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 dle článku IV. odst. 1.

### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu a finanční vypořádání neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 jsou dále stanoveny v programu a v příručce, která tvoří přílohu č. 1 programu. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné, včetně dodatků k programu nebo aktualizací příručky, a jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele [http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-socialni/soc\\_prispevky.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-socialni/soc_prispevky.aspx). Příjemce prohlašuje, že se seznámil s programem a příručkou a bude se jimi při hospodaření s poskytnutými peněžními prostředky řídit.
2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě není považován za obchodní tajemství a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel. V případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, je smlouva vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce, tři poskytovatel a jeden zřizovatel.
5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů provede poskytovatel, oznámení o

uveřejnění v registru smluv bude příjemci zasláno prostřednictvím datové schránky/na e-mail uvedený v záhlaví smlouvy.

6. O poskytnutí peněžních prostředků a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) nebo d) zákona o krajích Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 36/02/21 ze dne 1. 2. 2021.

**Přílohy:**

1. Specifikace služeb a rozpis poskytnuté dotace

Karlovy Vary dne .....

..... dne .....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

**Specifikace služeb a rozpis poskytnuté dotace**

příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v roce 2021, evidenční číslo KK01136/2021

<b>Příjemce:</b>	Domov pro seniory Květinka s.r.o.
<b>IČO:</b>	4668448

**1. Specifikace služeb**

Druh sociální služby	Identifikátor	Název sociální služby	Forma poskytování	Prioritní oblast (dle SPRSS)	Upřesnění cílové skupiny	Územní působnost sociální služby	Indikátor 1 (jednotka kapacity)		Indikátor 2		Doba trvání pověření od - do	Další specifikace služby v návaznosti na stanovené požadavky na zařazení sociální služby do sítě sociálních služeb
							Název	Min. hodnota plnění	Název	Min. hodnota plnění		
domovy pro seniory	9816866	Domov pro seniory Květinka s.r.o.	pobytová	senioři		Karlovarský kraj	lůžka	43	obložnost	65%	1.1.2021 - 31.12.2023	

**2. Rozpis poskytnuté dotace**

Druh sociální služby	Identifikátor	Název sociální služby	Forma poskytování	Prioritní oblast (dle SPRSS)	Upřesnění cílové skupiny	Neinvestiční dotace 1				Neinvestiční dotace 2
						Celkem	z toho min. na platy, mzdy a jejich navýšení (včetně zákonných odvodů)	1. splátka (60%)	2. splátka (40 %)	
domovy pro seniory	9816866	Domov pro seniory Květinka s.r.o.	pobytová	senioři		8 684 100	695 200	5 210 460	3 473 640	200 000