



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

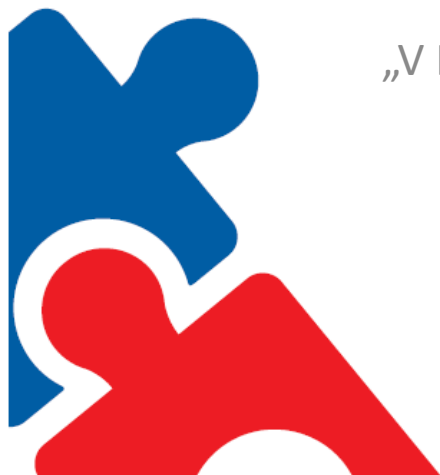


Semináře ke sledování a vyhodnocování efektivity financovaných sociálních služeb

23., 24., 27., 29. 4. 2015

Z individuálního projektu Karlovarského kraje

„V Karlovarském kraji společně plánujeme sociální služby II“



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dotační řízení 2015

- Pravidla pro poskytování finančních prostředků na zajištění sociálních služeb v roce 2015 – schválena ZKK 3. 9. 2014
- DŘ vyhlášeno 8. 9. 2014
- Podané žádosti: 75 organizací, 152 sociálních služeb
- Celkový požadavek na dotaci: 326.988.671,70 Kč
- Celkový požadavek na příspěvek: 21.515.022,30 Kč.

Dotační řízení 2015

- Rozdělení finančních prostředků schváleno ZKK
12. 2. 2015
- Schválené dotace celkem: 257.715.000,- Kč
- Schválené příspěvky celkem: 15.196.600,- Kč
- Schválené finanční prostředky: 72 organizací, 145 sociálních služeb
- Uzavření smluv
- Odeslání finančních prostředků – příspěvek, první splátka dotace (60%)

Veřejnoprávní smlouvy

- Novela zákona č. 250/2000 Sb. – úprava vzorové smlouvy
- Terminologie: smlouva x pravidla
- Část dotace je dle smlouvy určena na platy, mzdy a jejich navýšení
- Účel: finanční prostředky jsou určeny na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb

Veřejnoprávní smlouvy – povinnosti příjemce

- Použít finanční prostředky v souladu s údaji uvedenými v žádosti
- Povinnost hlásit změny
- Použít finanční prostředky výhradně ke stanovenému účelu
- Finanční prostředky nelze použít na zajištění fakultativních činností
- Finanční prostředky nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů

Uznatelné a neuznatelné náklady

- Čl. III Pravidel
- Příručka pro žadatele a příjemce (limity)
- Dotazy k uznatelnosti nákladů – e-mailem, odpovědi budou zveřejněny na webu
- Uznatelné náklady – související s poskytováním sociální služby
 - Provozní a osobní
 - Bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou zasílány finanční prostředky, jsou uznatelným nákladem
 - Věcně a časově související s poskytováním základních činností služby v období od 1.1. do 31.12.

Uznatelné a neuznatelné náklady

- Neuznatelné náklady
 - Nesouvisející s poskytováním základních činností
 - Zdravotní péče dle § 36 ZSS
 - Pořízení, technické zhodnocení DHM, DNM
 - Odpisy, účtová skupina č. 55
 - Ostatní sociální náklady na zaměstnance, které nejsou povinné
 - Finanční leasing: výjimkou je finanční leasing vozidla pro terénní služby

Uznatelné a neuznatelné náklady

- Neuznatelné náklady
 - Daně a poplatky, účtová skupina č. 53
 - DPH, o jejíž vrácení je možné žádat dle příslušného právního předpisu
 - Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, účtová skupina č. 54
 - Finanční náklady – účtová skupina č. 56
 - Pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání
 - Nespecifikované náklady

Veřejnoprávní smlouvy – povinnosti příjemce

- Zajistit poskytování sociální služby ve stanoveném rozsahu – indikátory:
 - Počet lůžek
 - Obložnost
 - Počet úvazků pracovníků v přímé péči
 - Počet uživatelů
 - Počet hovorů
- Definice indikátorů v Příručce pro žadatele a příjemce

Definice indikátorů

- Počet lůžek = celkový počet lůžek, který sociální služba nabízí a který je k dispozici uživatelům sociální služby
- Obloženost = využití kapacity lůžek v procentech za příslušné časové období
- Počet uživatelů: uživatel = osoba, která má uzavřenou smlouvu o poskytnutí sociální služby, uvádí se celkový počet uživatelů za sledované období
- Počet hovorů = celkový počet hovorů za sledované období (pouze TKP)

Veřejnoprávní smlouvy – povinnosti příjemce

- Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy
- Vést v účetnictví odděleně sociální službu a ostatní činnosti
 - Společné (nepřímé) náklady, prokazatelná metodika
- Vést v účetnictví odděleně jednotlivé sociální služby
- Vést v účetnictví odděleně náklady hrazené z dotace a náklady hrazené z příspěvku
- Označit účetní záznamy – náklad hrazený z dotace/příspěvku

Veřejnoprávní smlouvy – povinnosti příjemce

- Vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů
 - Definice indikátorů v Příručce pro žadatele a příjemce
- Mapovat a vykazovat potřeby uživatelů sociální služby ve struktuře dle Regionální karty sociální služby
- Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci příjemce
- Souhrnné hodnoty indikátorů je příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě o poskytování sociální služby

Příručka pro žadatele a příjemce - indikátory

- Monitorování sociálních služeb – indikátory
 - Finanční – sledování nákladů, zdrojů financování sociální služby
 - Věcné – hodnocení efektivity služeb, pro proces plánování služeb, zpracování přehledů pro MPSV
 - Kvantitativní: počet lůžek, počet lůžko/dnů, počet dnů poskytování služby v roce, obložnost, počet uživatelů, struktura uživatelů, provozní doba, počet hovorů
 - Kvalitativní – návaznost na regionální karty sociálních služeb (potřeby uživatelů, efektivita služeb)

Příručka pro žadatele a příjemce – kvantitativní indikátory

- Pobytové služby sociální péče, pobytové služby sociální prevence a noclehárny
 - Počet lůžek = celkový počet lůžek, který sociální služba nabízí, který je k dispozici uživatelům
 - Počet dnů poskytování (provozu) služby v roce = počet dnů, kdy byla služba v daném roce poskytována, kdy byla k dispozici uživatelům
 - Počet lůžko-dnů = počet lůžek obsazených přes noc za sledované období (rok)

Příručka pro žadatele a příjemce – kvantitativní indikátory

- Pobytové služby sociální péče, pobytové služby sociální prevence a noclehárny
 - Obložnost = využití kapacity lůžek v procentech za sledované období (rok)
 - Počet uživatelů: uživatel = osoba, která má uzavřenou smlouvu o poskytnutí sociální služby
 - Počet unikátních uživatelů = počet osob, které mají uzavřenou smlouvu o poskytnutí sociální služby – každá osoba se započítá pouze jednou, i když uzavře v průběhu roku více smluv

Příručka pro žadatele a příjemce – kvantitativní indikátory

- Pobytové služby sociální péče, pobytové služby sociální prevence a noclehárny
 - Struktura uživatelů služby dle příspěvku na péči (pouze pobytové služby sociální péče)
 - Struktura lůžek dle jejich obsazení uživateli podle příspěvku na péči

Příručka pro žadatele a příjemce – kvantitativní indikátory

- Ambulantní a terénní služby sociální péče
 - Provozní doba:
 - Celkový počet hodin, kdy služba byla ve sledovaném období (rok) k dispozici uživatelům
 - Celkový počet dnů, kdy služba byla ve sledovaném období (rok) k dispozici uživatelům
 - Počet uživatelů
 - Počet unikátních uživatelů
 - Struktura uživatelů služby dle příspěvku na péči

Příručka pro žadatele a příjemce – kvantitativní indikátory

- Ambulantní a terénní služby sociální prevence
 - Provozní doba:
 - Celkový počet hodin, kdy služba byla ve sledovaném období (rok) k dispozici uživatelům
 - Celkový počet dnů, kdy služba byla ve sledovaném období (rok) k dispozici uživatelům
 - Počet uživatelů
 - Počet unikátních uživatelů
 - Počet hovorů

Příručka pro žadatele a příjemce – kvalitativní indikátory

- Návaznost na Regionální karty sociálních služeb
- Prostředek pro hodnocení efektivity sociálních služeb
- Povinnost zjišťovat potřeby – viz § 2 odst. 2 ZSS
- Povinnost zjišťovat a zaznamenávat potřeby uživatelů ve struktuře dle Regionální karty sociální služby – povinnost daná smlouvou

Veřejnoprávní smlouvy – povinnosti příjemce

- Předložit Závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby do 15. 1. 2016
 - V písemné podobě a zároveň elektronicky
 - Za každou sociální službu zvlášť
 - Podpis statutárního orgánu / pověřené osoby
- Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování dotace a příspěvku
- Příloha Závěrečné zprávy – účetní sestavy (knihy) podepsané statutárním zástupcem, popř. pověřenou osobou

Veřejnoprávní smlouvy – povinnosti příjemce

- Do 15. 4. 2016 (15. 7. 2016) předložit výkaz zisku a ztrát
- Na žádost OSV poskytnout informace související s poskytovanou sociální službou
- Vrátit nevyčerpané finanční prostředky – nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy
 - Současně zaslat avízo
- Vrátit finanční prostředky (jejich část) v případě financování služby v rámci IP či projektu v rámci OP LZZ
- Vrátit finanční prostředky (jejich část) v případě, kdy odpadne účel, na který byly poskytnuty

Veřejnoprávní smlouvy – kontrolní ustanovení

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- Dodržení podmínek poskytnutí finanční podpory, dodržení podmínek stanovených smlouvou
- Povinnost umožnit výkon kontroly, poskytnout potřebnou součinnost
- Předložit k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy
- Předložit další evidenci a doklady týkající se poskytování sociální služby (evidence kvantitativních a kvalitativních indikátorů)

Kontroly

- Kontrolní činnost upravena vnitřními předpisy kraje
- Metodika kontrolních činností
- Finanční část – čerpání poskytnutých finančních prostředků
- Věcná část – plnění předmětu a účelu smlouvy, povinnosti stanovené ve smlouvě, včetně kontroly personálního zabezpečení sociální služby
- Min. objem kontrol – 5% podpořených sociálních služeb

Závěrečná zpráva o poskytování sociální služby

http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/seznam-prispevku/soc_prispevky.aspx



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Děkujeme za pozornost

Projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz