

Postup
Krajského úřadu Karlovarského kraje,
odboru sociálních věcí
při registraci poskytovatelů sociálních služeb, jejich
změnách, zrušení registrace a související úkony (dále jen
„Postup“)

Úvod:

Dne 1. ledna 2007 nabyl účinnosti **zákon č.108/2006 Sb. o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů (dále „Zákon“), a **Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů. Na základě § 78 Zákona **lze poskytovat sociální služby jen na základě oprávnění k poskytování sociálních služeb**. Toto oprávnění vzniká **rozhodnutím o registraci**. V případě zjištění, že jsou poskytovány sociální služby bez oprávnění (registrace), zahájí příslušný krajský úřad kontrolu u právnické nebo fyzické osoby (viz čl. IX Kontrolní činnost).

O registraci **rozhoduje krajský úřad příslušný** podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby, popřípadě podle umístění organizační složky zahraniční právnické osoby na území České republiky.

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) zajišťuje na vlastní náklady **počítačový program** (software) zpracování údajů potřebný pro vedení registru a krajským úřadům tento program bezplatně poskytuje, včetně jeho aktualizací. **Krajské úřady jsou povinny používat při vedení registru program**, kterým je ministerstvo vybaví. Výstupní dokumenty programu jsou zpracovány v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

O b s a h:

- I. Jednání se žadatelem o registraci
- II. Rozhodnutí o registraci
- III. Oznamování změn v registraci
- IV. Žádost poskytovatele o změnu rozhodnutí
- V. Zrušení registrace
- VI. Výjimky z povinnosti registrace
- VII. Registr poskytovatelů sociálních služeb
- VIII. Vykazování dat
- IX. Kontroly plnění podmínek stanovených pro registraci
- X. Přílohy

I. JEDNÁNÍ SE ŽADATELEM O REGISTRACI

Žadatel o registraci sociální služby kontaktuje **Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor sociálních věcí** (dále jen „registrující orgán“ nebo „krajský úřad“) před podáním žádosti o registraci buď telefonicky nebo se dostaví osobně na krajský úřad, **budovu C, přízemí, kancelář č.136 C**.

Agendu registrací vyřizují na odboru pracovnice:

Hana Černohousová, DiS. tel. 354 222 304, e-mail: hana.cernohousova@kr-karlovarsky.cz

Ing. Petra Nováková tel. 354 222 264, e-mail: petra.novakova@kr-karlovarsky.cz

Žadatel je informován o podmínkách stanovených Zákonem, za kterých je možno sociální službu poskytovat, jsou mu předány informace potřebné pro podání žádosti o registraci.

Před podáním žádosti je vždy konzultována (s vedoucí odboru sociálních věcí a vedoucí oddělení sociálních služeb) **potřebnost** dané sociální služby v Karlovarském kraji v návaznosti na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji, zejména z důvodu možnosti následného zařazení sociální služby do sítě sociálních služeb Karlovarského kraje. Uvedený dokument je publikován na

<http://www.kr-karlovarsky.cz/samosprava/dokumenty/Stranky/koncepce/oblast-socialni/SPRSS.aspx>

II. ROZHODNUTÍ O REGISTRACI

II. 1. ZÁKLADNÍ ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB:

Zákon stanoví v ustanovení § 2 základní zásady při poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci:

- rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí zachovávat lidskou důstojnost osob,
- pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, a posilovat jejich sociální začleňování,
- sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

Registrující orgán proto již při registraci posuzuje, zda poskytovatel bude schopen poskytovat sociální službu v souladu s výše uvedenými zákonnými zásadami.

II.2. PODÁNÍ PÍSEMNE ŽÁDOSTI

Žádost se podává na standardizovaném formuláři, který je ke stažení v elektronické podobě na internetové adrese: <https://www.mpsv.cz/-/zadost-o-registraci-socialnich-sluzeb> pod názvem „**Žádost o registraci sociálních služeb**“.

Žadatel má možnost při zpracování žádosti s přílohami využít pomocných podkladových materiálů určených pro snadnější a přehlednější zpracování (viz Přílohy č. 1 – 7 k tomuto Postupu)

Žádost **obsahuje náležitosti uvedené** v § 79 odst.5 Zákona, (viz Příloha č. 1 k tomuto Postupu) tj.:

Pro každý druh služby, který chce žadatel na základě registrace zajišťovat, **doloží:**

- vyplněný formulář „**Údaje o registrované sociální službě**“ (viz <https://www.mpsv.cz/-/zadost-o-registraci-socialnich-sluzeb>),
- **popis realizace poskytování** sociálních služeb (viz Příloha č. 2 k tomuto Postupu) v listinné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF, nemá-li žadatel k dispozici předepsaný formát, přeformátuje registrující orgán,
- **plán finančního zajištění** sociální služby (viz Příloha č. 3 k tomuto Postupu) v listinné a v elektronické podobě ve formátu PDF (stejně viz výše),
- **popis personálního zajištění** poskytovaných sociálních služeb, včetně organizační struktury (viz Příloha č. 4 k tomuto Postupu - dva typy tabulek, volba mezi nimi po domluvě s registrujícím orgánem) v listinné a v elektronické podobě ve formátu PDF (stejně viz výše) – obsahuje organizační schéma pracovníků v sociálních službách a tabulku se jmenovitým přehledem pracovníků, jejich pracovním zařazením, pracovním úvazkem, druhem pracovně právního vztahu, atd.,
- doklady nebo jejich úředně ověřené kopie prokazující **odbornou způsobilost fyzických osob**, které budou **přímo poskytovat** sociální služby,
- **doklad o bezúhonnosti fyzických osob**, které budou **přímo poskytovat** sociální služby, a **právnícké osoby**, která bude poskytovat sociální služby, který nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti. Za tímto účelem vyžádá registrující orgán v rámci správního řízení (pouze v rámci správního řízení o registraci nebo registraci nové sociální služby) výpis z evidence Rejstříku trestů v elektronické podobě (viz Příloha č. 5 k tomuto Postupu),
- **rozhodnutí o schválení provozního řádu** zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice) u druhů sociálních služeb dle § 34, písm. c), d), e), f), tj. týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem,
- **doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu** nebo **prostorám**, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat (nájemní smlouvy, výpis z katastru nemovitostí apod.),
- právnícká osoba doloží úředně ověřené **kopie zakladatelských dokumentů** a **dokladů o registraci** podle zvláštních předpisů, včetně **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů,
- doklady, že žadatel **nemá daňové nedoplatky** (z finančního úřadu), **nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (od všech zdravotních pojišťoven vyjmenovaných v příloze č. 1 tohoto Postupu) a na **pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (z okresní správy sociálního zabezpečení),
- čestné prohlášení (viz Příloha č. 6 k tomuto Postupu), v souladu s ustanovením § 79 odst. 1, písm. g), Zákona, že na majetek žadatele nebyl prohlášen konkurs, nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka (insolvenční zákon č. 182/2006 Sb.).

II.3. PROKÁZÁNÍ ZAJIŠTĚNÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

V souladu s ustanovením § 79 odst.1 písm. f) Zákona je podmínkou registrace prokázání zajištění materiálně technických podmínek odpovídajících druhu sociální služby (viz Příloha

č. 7 k tomuto Postupu), kterou bude žadatel poskytovat ambulantní nebo pobytovou formou. Registrující orgán je oprávněn posoudit splnění těchto podmínek pouze u již zkolaudované stavby. Při jejich posouzení vždy přihlíží k tomu, aby poskytovaná sociální služba splňovala požadavky stanovené Základními zásadami Zákona dle ustanovení § 2 odst.2 Zákona, činnostem které mají být v budově vykonávány a potřebám cílové skupiny.

- 1) **Technické podmínky:** vztahují se zejména k objektu, v němž mají být, případně již jsou sociální služby poskytované. Jejich splnění se posuzuje v souladu s příslušnými právními předpisy, tj. zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhl. č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel tedy doloží doklad prokazující souhlas s užíváním stavby s uvedením účelu, k němuž bude stavba využívána.

Žadatelům o registraci, kteří v souvislosti se zájmem o poskytování sociálních služeb v budoucnu provádějí stavební úpravy či stavbu nových budov, doporučujeme v žádosti o stavební povolení co nejpřesněji definovat účel využití stavby tak, aby odpovídal sociální službě, která má být v budově poskytována.

Ke každé stavbě určené pro účely poskytování sociálních služeb pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace je výhodou doložení vyjádření NÍPI (národní institut pro integraci osob se zdravotním postižením).

- 2) **Materiální podmínky** tj. zejména vybavení prostor:

Ad 1) Registrující orgán **bude proto požadovat předložení kolaudačního souhlasu (rozhodnutí, vyjádření stavebního úřadu)**, ze kterého bude zřejmé, že stavbu lze užívat k účelu poskytování konkrétní sociální služby (uvést přesný název dle Zákona) a její formy poskytování (ambulantní, pobytové). Uvedeným dokladem **poskytovatel prokazuje zajištění technických podmínek** odpovídajících druhu poskytovaných sociálních služeb.

Ad 2) Před vydáním rozhodnutí o registraci sociální služby, která bude poskytována formou ambulantní nebo pobytovou, provede registrující orgán důkaz ohledáním na místě (dále jen „ohledání“) v prostorách určených pro poskytování sociální služby. O provedení ohledání registrující orgán usnesením vyrozumí všechny účastníky řízení. Účelem ohledání je ověření zejména **materiálních podmínek** vytvořených k poskytování sociální služby. V rámci ohledání je rovněž ověřováno, jak budou naplňovány základní zásady stanovené v ustanovení § 2 Zákona, zejména jak přispěje služba k sociálnímu začleňování osob, kterým je určena.

O provedeném ohledání sepíše registrující orgán protokol. Protokol podepíše oprávněná úřední osoba a všechny osoby, které se ohledání zúčastnily (za registrující orgán i účastníka řízení). Protokol bude podkladem pro vydání rozhodnutí (viz Příloha č. 7 k tomuto Postupu).

II.4. ROZHODNUTÍ O REGISTRACI - ZAPOČETÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Jestliže žadatel prokáže, že splňuje podmínky uvedené v § 79 odst. 1 Zákona a doloží doklady dle § 79 odst. 5 Zákona, vydá registrující orgán rozhodnutí o registraci.

Registrující orgán zveřejní údaje uvedené v § 79 odst. 5 písm. a) až d) Zákona na internetové adrese MPSV pod názvem „Registr poskytovatelů sociálních služeb“, viz

<http://iregistr.mpsv.cz/>; nebo <https://www.mpsv.cz/web/cz/registr-poskytovatelu-sluzeb>

a to od data započetí poskytování sociální služby.

Před započítím poskytování sociální služby je poskytovatel sociálních služeb povinen uzavřít POJISTNOU SMLOUVU dle ustanovení § 80 Zákona pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb.

Toto pojištění musí být **sjednáno po celou dobu poskytování sociální služby.**

Poskytovatel je povinen **do 15 dnů ode dne uzavření pojistné smlouvy zaslat** její úředně ověřenou kopii registrujícímu orgánu.

III. OZNAMOVÁNÍ ZMĚN V REGISTRACI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Povinnost poskytovatele sociálních služeb oznamovat změny je upravena v § 82 Zákona:

Poskytovatel sociálních služeb je povinen v souladu s § 82 odst. 1 Zákona **písemně** oznámit registrujícímu orgánu **změny** týkající se **údajů obsažených v žádosti** o registraci a **v dokladech předkládaných s touto žádostí** podle § 79 odst. 5 Zákona, s výjimkou plánu finančního zajištění sociálních služeb, jehož změny se neoznamují.

Poskytovatel sociálních služeb je povinen tyto změny **oznámit do patnáctého dne** kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém změny nastaly, a doložit tyto změny příslušnými doklady.

IV. ŽÁDOST POSKYTOVATELE O ZMĚNU NEBO ZRUŠENÍ ROZHODNUTÍ

IV. 1. ZMĚNY ÚDAJŮ OBSAŽENÝCH V JIŽ VYDANÉM ROZHODNUTÍ

V případě, že se změny týkají údajů obsažených v již vydaném rozhodnutí o registraci (podle § 81 odst. 2 Zákona), **vydá registrující orgán rozhodnutí (o změně registrace)**, a to **na základě písemné žádosti** poskytovatele obsahující údaje, kterých se změny týkají, doložené příslušnými doklady.

K **žádosti o změnu registrace** (není předepsaný formulář) žadatel doloží vyplněný tiskopis Údaje o registrované sociální službě a dále doloží podklady a doklady, které se oproti původnímu rozhodnutí o registraci mění.

Sociální služby je možné v souladu s těmito změnami poskytovat **nejdříve** ode dne **nabytí právní moci rozhodnutí** o změně registrace.

Jedná se o změny v údajích o:

- názvu poskytovatele,
- adrese sídla poskytovatele,
- statutárním orgánu poskytovatele,

- názvu a místa zařízení nebo místa poskytování soc. služby,
- kapacitě (terénní a ambulantní forma sociální služby – maximální okamžitá kapacita, pobytová forma služby – počet lůžek),
- okruhu osob, tj. cílové skupině nebo věkové struktuře okruhu osob, pro které je soc. služba určena,
- změně dne započetí poskytování sociální služby. Den započetí poskytování sociální služby je možno posunout maximálně v rozmezí do 6 měsíců od právní moci rozhodnutí o registraci, poté rozhodnutí pozbývá platnost,
- druzích poskytovaných sociálních služeb (viz IV.2. a IV.3).

IV.2. ZMĚNY ROZHODNUTÍ V PŘÍPADĚ REGISTRACE DALŠÍHO DRUHU SOCIÁLNÍ SLUŽBY

V případě, že se změny týkají registrace dalšího druhu sociální služby, vydá **registrující orgán rozhodnutí (o změně registrace)**, a to **na základě písemné žádosti** poskytovatele obsahující údaje, kterých se změny týkají, doložené příslušnými doklady.

Na **žádost o změnu registrace** není předepsaný formulář.

Postup pro podání žádosti o registraci nového druhu sociální služby je obdobný jako při podání žádosti o registraci sociální služby (viz bod II tohoto Postupu). Poskytovatel sociálních služeb dokládá níže uvedené doklady pouze v případě jejich změn:

- úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci podle zvláštních předpisů, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (týká se právnické osoby),
- doklady, že žadatel nemá **daňové nedoplatky** (finanční úřad) a nemá nedoplatek na **pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (od všech zdravotních pojišťoven) a na **pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (okresní správa sociálního zabezpečení).
- čestné prohlášení, v souladu s ustanovením **§ 79 odst. 1, písm. g)**, Zákona, že na majetek žadatele nebyl prohlášen konkurs, nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka (insolvenční zákon č. 182/2006 Sb.)

IV.3. ZMĚNY ROZHODNUTÍ V PŘÍPADĚ RUŠENÍ JEDNOHO NEBO VÍCE DRUHŮ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Změna rozhodnutí je provedena rovněž na základě **písemné žádosti** registrovaného poskytovatele o zrušení jím poskytovaného jednoho či více druhů poskytovaných sociálních služeb (**není tím míněna žádost o zrušení celé registrace** poskytovatele).

O tuto změnu je poskytovatel **povinen požádat 3 měsíce před plánovaným zrušením druhu** sociální služby (§ 82 odst. 2 a odst. 4 Zákona).

Při nedodržení této povinnosti poskytovatele se uživatelé služby mohou dostat do situace, kdy jsou ohroženy jejich životy a zdraví, nebo jsou ohrožena jejich práva a oprávněné zájmy.

Poskytovatel se tím rovněž vystavuje projednávání přestupku dle ustanovení § 107 odst. 2 písm.

i) Zákona a případné pokutě do 50.000,- Kč.

IV.4. OZNÁMENÍ, KTERÁ NEJSOU DŮVODEM PRO ZMĚNU ROZHODNUTÍ

V případě, že **oznamované změny se netýkají údajů obsažených v rozhodnutí o registraci**, registrující orgán změnu **založí do spisu, popř. uveřejní ve veřejném registru** poskytovatelů sociálních služeb.

Jedná se o změny v údajích o:

- změně kontaktních údajů (telefon, e-mail, atd.) na poskytovatele či na zařízení sociálních služeb,
- časovém intervalu poskytování sociálních služeb,
- nástupu či ukončení pracovního poměru zaměstnance, personální zajištění,
- splnění odborné způsobilosti pracovníků (absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu),
- změně popisu realizace sociální služby, apod.

V. ZRUŠENÍ REGISTRACE

V.1. ZRUŠENÍ REGISTRACE Z MOCI ÚŘEDNÍ

Registrující orgán **rozhodne o zrušení registrace z moci úřední**, jestliže:

- poskytovatel přestane splňovat podmínky uvedené v ustanovení § 79 Zákona (tj. podmínky registrace) a § 80 (platná pojistná smlouva) Zákona,
- poskytovateli byla uložena sankce za přestupek v případě zvláště závažného porušení povinnosti stanovené poskytovatelům sociálních služeb Zákonem,
- poskytovatel nespĺňuje standardy kvality a k nápravě nedošlo ani na základě uložených opatření při inspekci sociálních služeb.

V.2. ZRUŠENÍ REGISTRACE NA ŽÁDOST POSKYTOVATELE

Registrující orgán rozhodne o zrušení registrace na základě **písemné žádosti** poskytovatele sociálních služeb o zrušení registrace.

Tato žádost musí být **podána nejméně 3 měsíce přede dnem plánovaného ukončení činnosti** dle § 82 odst. 3 písm. d) Zákona.

Důsledkem porušení této povinnosti se uživatelé služby mohou dostat do situace, kdy jsou ohroženy jejich životy a zdraví, nebo jsou ohrožena jejich práva a oprávněné zájmy.

Zároveň se poskytovatel vystavuje projednávání přestupku dle § 107 odst. 2 písm. i) Zákona a případné pokutě do 50.000,- Kč.

VI. VÝJIMKY Z POVINNOSTI REGISTRACE

Registrace podle ustanovení § 79 Zákona se nevyžaduje:

- dle ustanovení § 83 Zákona na **osobu blízkou**, která poskytuje pomoc a na **asistenta sociální péče**, který poskytuje osobě pomoc, pokud tuto činnost nevykonává jako podnikatel.
Asistentem sociální péče může být fyzická osoba, která je starší 18 let a zdravotně

způsobilá. Asistent sociální péče je povinen s osobou, které poskytuje pomoc, uzavřít písemnou smlouvu o poskytnutí pomoci. Náležitostmi smlouvy je označení smluvních stran, rozsah pomoci, místo a čas poskytování pomoci a výše úhrady za pomoc.

- dle ustanovení § 84 Zákona u **fyzické nebo právnické osoby**, která je **usazená v jiném členském státě Evropské unie** (dále jen „fyzická nebo právnická osoba“), jestliže poskytuje sociální služby ve smyslu Zákona na území České republiky dočasně a ojedinele, pokud prokáže, že je:
 - státním příslušníkem členského státu Evropské unie nebo má sídlo v jiném členském státě Evropské unie,
 - držitelem oprávnění k výkonu této činnosti podle právních předpisů jiného členského státu Evropské unie.

Fyzická nebo právnická osoba je povinna oznámit krajskému úřadu podle místa poskytování sociálních služeb zahájení činnosti na území České republiky a předložit doklad, který ji opravňuje k poskytování sociálních služeb v jiném členském státě Evropské unie, a to ve lhůtě 8 dnů ode dne zahájení této činnosti.

Fyzická nebo právnická osoba může tuto činnost vykonávat ode dne, kdy příslušnému krajskému úřadu oznámila zahájení činnosti na území České republiky; při této činnosti je povinna dodržovat povinnosti stanovené poskytovatelům sociálních služeb podle § 88 a § 89 Zákona.

- Krajský úřad rozhodne o pozastavení výkonu činnosti právnické nebo fyzické osoby na území České republiky, jestliže zjistí, že pozbyla oprávnění k výkonu činnosti ve státě, kde je usazena, nebo jestliže zjistí závažné porušení povinností uvedených v § 88 a § 89 Zákona.
- dle § 84 odst. 5) Zákona u poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče podle § 52 Zákona. Při poskytování sociálních služeb jsou tito poskytovatelé lůžkové péče povinni dodržovat povinnosti stanovené poskytovatelům sociálních služeb v § 88 písm. b), c), h) a i) Zákona.

VII. REGISTR POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Registr poskytovatelů sociálních služeb (dále jen „registr poskytovatelů“) tvoří aktuální seznam všech poskytovatelů sociálních služeb na území České republiky. Účelem vedení registru je získání ucelených informací o jednotlivých poskytovatelích, o druzích sociálních služeb a jejich územní dostupnosti.

Do registru poskytovatelů se zapisují:

- poskytovatelé sociálních služeb, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci,
- fyzické nebo právnické osoby, které poskytují sociální služby na území České republiky jen dočasně a ojedinele,
- zdravotnická zařízení lůžkové péče, pokud poskytují sociální služby na základě § 52 Zákona (neveřejná část registru poskytovatelů),

a dále s účinností od 01.01.2012 je povinnost zapsat na žádost také další právnické osoby, poskytující pomoc osobám závislým na pomoci jiné osoby, kterým náleží příspěvek na péči:

- speciální lůžková zdravotnická zařízení hospicového typu (neveřejná část registru poskytovatelů),
- dětské domovy (neveřejná část registru poskytovatelů).

Registr poskytovatelů je veden v **elektronické** a **listinné** podobě. Krajský úřad je správcem listinné podoby a zpracovatelem elektronické podoby registru.

Správcem elektronické podoby registru poskytovatelů je MPSV. Krajské úřady jsou povinny používat při vedení registru program, kterým je MPSV vybaví. Údaje z registru zveřejňuje MPSV v elektronické podobě způsobem umožňujícím dálkový přístup na elektronické adrese <http://iregistr.mpsv.cz/> nebo <https://www.mpsv.cz/web/cz/registr-poskytovatelu-sluzeb>

Na požádání se z veřejné části registru poskytovatelů vydá úřední výpis nebo opis.

VIII. VYKAZOVÁNÍ DAT

Dle § 85 odst. 5 Zákona je poskytovatel sociálních služeb (tj. registrovaný poskytovatel a zdravotnické zařízení lůžkové péče) **zapsaný v registru povinen sdělovat údaje** o kapacitě, materiálním, technickém a personálním zabezpečení, poskytování základních a fakultativních činností a financování jednotlivých sociálních služeb, a zobecněné údaje o žadatelích, osobách, kterým je sociální služba poskytována, a o osobách, se kterými nemohla být uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby a údaje o počtu osob, u kterých byla použita opatření omezující pohyb osob, a o četnosti jejich použití podle druhů těchto opatření. Uvedené údaje sděluje poskytovatel **prostřednictvím elektronického systému na tiskopisu předepsaném MPSP, a to ve lhůtě do 30. června za předchozí kalendářní rok.** Krajský úřad kontroluje správnost a úplnost těchto údajů.

Ke splnění povinnosti vykazování je nutné ze strany poskytovatele zajistit si s předstihem (bezodkladně) uživatelský přístup do elektronické aplikace. K jeho zajištění je nutné odeslat na MPSV vyplněný formulář souhlasu se zpracováním osobních údajů dle pokynů uveřejněných na elektronickém portálu MPSV na adrese:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-aplikaci>.

Mimo jiné je zde dále uveřejněna informace o provozu aplikace, jejím spuštění a o hotline instalaci a uživatelská příručka k vyplnění výkazu.

Požadované údaje vykazuje poskytovatel pouze za aktuálně registrované sociální služby, které byly poskytovány alespoň 1 den ve sledovaném kalendářním roce, tj. povinnost vykazování se nevztahuje na právnickou nebo fyzickou osobu, která do dne 30.června:

- zanikne nebo zemře,
- zruší registraci (tj. zruší všechny služby, které poskytovala),
- zruší část poskytovaných sociálních služeb, na zrušené služby se povinnost vykazování nevztahuje, ale na aktuálně poskytované služby ano.

Nezašle-li poskytovatel ve lhůtě do 30. června Zákonem požadované údaje za předchozí kalendářní rok, dopustí se přestupku dle § 107 odst. 2 písm. k) Zákona. Za přestupek uloží registrující orgán poskytovateli pokutu dle § 107 odst. 5 písm. c) Zákona do 50.000,- Kč.

IX. KONTROLNÍ ČINNOST KRAJSKÉHO ÚŘADU

1. Kontroly plnění podmínek stanovených pro registraci

Registrující orgán kontroluje plnění podmínek stanovených pro registraci u poskytovatelů sociálních služeb, kterým vydal rozhodnutí o registraci a je oprávněn ukládat poskytovatelům sociálních služeb opatření k odstranění nedostatků zjištěných při této kontrole (datum kontroly a údaj o uložení/neuložení opatření k odstranění nedostatků je uveden v registru poskytovatelů). Poskytovatel sociálních služeb je povinen splnit uložená opatření ve lhůtě stanovené registrujícím orgánem. V opačném případě se poskytovatel dopustí přestupku dle § 107 odst. 2 písm. n) Zákona. Za přestupek uloží registrující orgán poskytovateli pokutu dle § 107 odst. 5 písm. c) Zákona do 500.000 Kč.

2. Kontrola u právnických a fyzických osob bez oprávnění k poskytování sociálních služeb (bez registrace)

Krajský úřad je oprávněn provádět kontrolu u fyzických a právnických osob, kterým nebylo vydáno rozhodnutí o registraci, nasvědčující-li skutečnosti tomu, že u těchto osob jsou poskytovány sociální služby bez oprávnění k jejich poskytování. V případě prokázání poskytování sociální služby bez registrace se jedná o přestupek dle § 107 odst. 1 Zákona. Za přestupek uloží krajský úřad pokutu dle § 107 odst. 5 písm. f) Zákona do 2.000.000 Kč.

X. PŘÍLOHY

- č. 1: Přehled dokladů a podkladů k žádosti o registraci
- č. 2: Vzor popisu realizace poskytování sociálních služeb
- č. 3: Plán finančního zajištění sociální služby
- č. 4: Popis personálního zajištění sociální služby + organizační struktura
- č. 5: Podklady pro vyžádání výpisů z evidence Rejstříku trestů
- č. 6: Čestné prohlášení (§79 odst. 1, písm. g) Zákona
- č. 7: Kontrola zajištění materiálně technických podmínek

V Karlových Varech dne 26.04.2021

Zpracovaly: Ing. Petra Nováková, Hana Černošosová, DiS.,

Příloha č. 1

PŘEHLED DOKLADŮ A PODKLADŮ K ŽÁDOSTI O REGISTRACI

Název poskytovatele.....

Název služby

1. **žádost o registraci sociálních služeb** *).....
2. **údaje o registrované sociální službě** *).....
3. **popis realizace** poskytování sociálních služeb.....
4. **popis personálního zajištění** poskytovaných sociálních služeb
5. **plán finančního zajištění sociálních služeb**.....
6. doklad o **bezúhonnosti** fyzických a právnických osob

7. doklady nebo jejich úředně ověřené kopie prokazující **odbornou způsobilost** fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby

8. rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví (**hygiena**) (§ 34, písm. c, d, e, f Zákona).....

9. doklad o **vlastnickém nebo jiném právu k objektu** nebo prostorám, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat

10. **Prokázání materiálně technických podmínek** odpovídajících druhu sociální služby, kterou bude žadatel poskytovat:
kolaudační rozhodnutí (popř. souhlas, protokol) v případě formy poskytování sociální služby ambulantní nebo pobytové) z něhož bude vyplývat, za jakým účelem byla stavba kolaudována

11. je-li žadatelem právnická osoba, úředně **ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů** o registraci podle zvláštních právních předpisů,

popř. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence

12. **doklad, že žadatel nemá:**

- a) **daňové nedoplatky** (finanční úřad)
- b) **nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (okresní správa sociálního zabezpečení)
- c) **nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (potvrzení všech aktuálních zdravotních pojišťoven).

Ke dni 14.07.2020 byly aktuální:

- Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR
- Vojenská zdravotní pojišťovna ČR
- Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
- Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a zdravotnictví
- Zaměstnanecká pojišťovna Škoda
- Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR
- Revírní bratrská pokladna - zdravotní pojišťovna

13. **Čestné prohlášení** – na majetek nebyl prohlášen konkurs

14. § 80 **pojistná smlouva** pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb

*) Formulář Žádost o registraci sociálních služeb a formulář Údaje o registrované sociální službě naleznete na internetové adrese: <https://www.mpsv.cz/-/zadost-o-registraci-socialnich-sluzeb>

Příloha č. 2

VZOR POPISU REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Je uveřejněn samostatně ve formátu Word

Příloha č. 3**PLÁN FINANČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

Plán finančního zajištění sociální služby dle ustanovení § 79 odst. 5 písm. d) bod č.8 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude zveřejněn v elektronické formě registru poskytovatelů sociálních služeb:

Název poskytovatele:**Druh sociální služby:****Plán finančního zajištění sociální služby pro rok:***Tabulky prosím vyplňte za každou sociální službu zvlášť.*

Položka	Částka v Kč
Náklady celkem	
Provozní náklady celkem	
- materiálové náklady	
- energie	
- opravy a udržování	
- cestovné	
- ostatní služby (např. telefony, poštovné, nájemné, školení, právní služby)	
- jiné provozní náklady	
Osobní náklady celkem	
- hrubé mzdy	
- OON na DPČ	
- OON na DPP	
- odvody na sociální a zdravotní pojištění	
- ostatní osobní náklady	
Výnosy celkem	
- dotace kraj	
- dotace obec	
- dotace MPSV	
- dotace úřad práce	
- dotace jiný resort státní správy	
- úhrady od uživatelů	
- úhrady od zdravotních pojišťoven	
- dotace z EU	
- jiné	

Příloha č. 4

POPIS PERSONÁLIHO ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY + ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura/schéma beze jmen, s uvedením:

- pracovního zařazení (sociální pracovník, zdravotní sestra, pracovník v sociálních službách – PSS 116 písm. a) nebo PSS 116 písm. b),
fyzioterapeut, psycholog, právník, pedagogický pracovník, další odborný pracovník apod.),
- počtu zaměstnanců,
- druhem pracovní smlouvy (PP, DPČ, DPP),
- pracovním úvazkem (1,0 PP, 0,5 DPČ, 150 hodin DPP).

Název organizace:

Název sociální služby:

datum účinnosti změny.....

Pracovníci v sociálních službách vykonávající odbornou činnost (viz § 115 Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách)

Příjmení, jméno/ popř. předcházející příjmení	Pracovní zařazení (u § 116 odst. 1 uvést, zda se jedná o zařazení dle písmena a),b),c) nebo d)	Nejvyšší dosažené vzdělání (základní, střední s výučním listem/mat. zkouškou; vyšší odborné; vysokoškolské)	Termín absolvování kvalifikační ho kurzu do data Je-li splněno, proškrtněte	Bezúhono st potvrzena dne	Datum nástupu do organizace	Výše prac. úvazku / PP, DPČ, DPP (forma prac. práv.vztahu)	Datum a slovní popis -ukončení pracovního poměru*), -přeřazení a do jaké služby, - jiné***)
příklady Novák Petr, DiS.	Sociální pracovník	Vyšší odborné	-	18.01.2016	01.02.2016	1/PP	01.04.2016 přeřazen z PS
Poláková Zuzana/ Vomáčková	PSS §116 b)	Střední s výučním listem	-	31.03.2016	18.01.2015	1/PP	01.04.2016 přeřazena z ost. pracovníků 30.04.2016 ukončení
Slováková Eva/ Pavlíková	Zdravotní sestra	Střední s maturitou	-	18.01.2016	01.02.2016	0,5/DPČ	0,5/DPČ v DZR

*) v případě ukončení pracovního poměru vyplňte požadované údaje a v příštím hlášení již zaměstnance neuvádějte

**) ve službě, ve které pracovník končí z důvodu přeřazení do jiné služby, vyplňte požadované údaje a v příštím hlášení již pracovníka neuvádějte

***) odchody na MD (doporučujeme ponechat v tabulce s poznámkou MD a datem odchodu na MD) , dlouhodobá nemoc, zástupy za dlouhodobou nemoc apod.

V případě, kdy se ke splnění podmínky odborné způsobilosti pracovníka v sociálních službách dle § 116 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu, je třeba kurz absolvovat do 18 měsíců ode dne nástupu zaměstnance do zaměstnání. **Do doby splnění podmínky vykonává zaměstnanec činnost pracovníka v sociálních službách pod dohledem odborně způsobilého pracovníka v sociálních službách.**

Ostatní pracovníci

Příjmení, jméno	Pracovní zařazení	Datum nástupu do organizace	Výše pracovního úvazku/ PP,DPČ, DPP (forma pracovně právního vztahu)	Datum a slovní popis -ukončení pracovního poměru*), -přeřazení a do jaké služby**), -přeřazení do přímé péče - jiné ***)
příklad Tadeáš Vopička	ředitel	01.01.2015	1/PP	
Zdena Malá	vedoucí služby	05.01.2015	0,3/PP	
	pradlena	18.01.2015	0,8 PP	
	úklid	18.01.2015	1/PP	01.04.2016 přeřazení do přímé péče, do DZR

zpracovalpodpis

datum

razítko organizace

Název organizace:

datum účinnosti změny.....

Druhy sociálních služeb:

Pracovníci v sociálních službách vykonávající odbornou činnost (viz § 115 Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách)

Příjmení, jméno/ předcházející příjmení	Pracovní zařazení (u § 116 odst. 1 uvést, zda se jedná o zařazení dle písmena a),b),c) nebo d)	Nejvyšší dosažené Vzdělání (základní, střední s výučním listem/mat. zkouškou; vyšší odborné; vysokoškolské)	Termín absolvování kvalifikačního kurzu do data Je-li splněno, proškrtněte	Bezúhonnost potvrzena dne	Datum nástupu do organizace	Výše pracovního úvazku ve službách/PP, DPČ, DPP (forma pracovně právního vztahu)			Datum a slovní popis -ukončení pracovního poměru*), -přeřazení do jiné služby**), - jiné ***)
						názvy sociálních služeb například DpS	DZR	PS	
Příklady Novák Jan	§116 b) Soc. prac.	Vyšší odborné	-	28.02.2015	01.04.2015	0,1/PP 0,4/PP	0,3/PP 0,5/PP	0,7/PP	01.08.2015 změna úvazků, přeřazení
Malá Jana	§116 a)	Základní	-	31.07.2015	01.01.2014	1/PP			01.08.2015 přeřazení z ostat.prac

*) v případě ukončení pracovního poměru vyplňte požadované údaje a v příštím hlášení již pracovníka neuvádějte

***) ve službě, ve které pracovník končí z důvodu přeřazení do jiné služby, vyplňte požadované údaje a v příštím hlášení již pracovníka neuvádějte

****) odchody na MD (doporučujeme ponechat v tabulce s poznámkou MD a datem odchodu na MD) , dlouhodobá nemoc, zástupy za dlouhodobou nemoc apod.

V případě, kdy se ke splnění podmínky odborné způsobilosti pracovníka v sociálních službách dle § 116 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu, je třeba kurz absolvovat do 18 měsíců ode dne nástupu zaměstnance do zaměstnání. **Do doby splnění podmínky vykonává zaměstnanec činnost pracovníka v sociálních službách pod dohledem odborně způsobilého pracovníka v sociálních službách.**

Ostatní pracovníci

Příjmení, jméno	Pracovní zařazení	Datum nástupu do organizace	Pracovní úvazek ve službách/ PP, DPČ, DPP (forma pracovně právního vztahu)			Datum a slovní popis -ukončení pracovního poměru*), -přeřazení do přímé péče **) - jiné ***)
			názvy sociálních služeb, například DpS	DZR	PS	
příklad Tadeáš Vopička	ředitel	01.01.2015	0,4/PP	0,3/PP	0,3/PP	
Zdena Malá	vedoucí služby	05.01.2015	0,3/PP	0,2/PP	0,2/PP	
	pradlena	18.01.2015	0,4/PP	0,4/PP	-	
	úklid	18.01.2015	0,4/PP	0,4/PP		01.08.2015 přeřazení do přímé péče

zpracoval

datum

razítko organizace

Příloha č. 5:

PODKLADY PRO VYŽÁDÁNÍ VÝPISŮ Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ

Údaje o osobách, které budou přímo poskytovat sociální služby, na základě kterých si registrující orgán vyžádá výpisy z evidence Rejstříku trestů

jméno a příjmení	rodné příjmení	datum narození	rodné číslo	pohlaví	místo narození	okres narození	stát narození	státní občanství

Příloha č. 6:

Čestné prohlášení

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení:

Název organizace:

Adresa/sídlo:

Kontakt/telefon:

E-mail:

IČ:

V souladu s ustanovením **§ 79 odst. 1 písm. g)** zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, čestně prohlašuji, že na majetek žadatele/poskytovatele sociálních služeb, nebyl prohlášen konkurs, nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka.

Dne

Statutární zástupce organizace:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Razítko organizace:

KONTROLA ZAJIŠTĚNÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK :

- 1) Žadatel předloží **kolaudační souhlas (rozhodnutí, vyjádření stavebního úřadu)** – z něhož bude zřejmé, za jakým účelem byla stavba kolaudována. Doklad musí být v souladu s příslušnými právními předpisy, tj. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhl. č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Pokud by docházelo ze strany poskytovatele sociální služby ke **změně druhu sociální služby, která bude v prostorách poskytována** např. z domova pro seniory na domov pro osoby se zdravotním postižením, nebo **využije prostory**, které byly dosud využívány **k jiným účelům**, k poskytování služby (např. změna skladu na pokoj pro uživatele), **musí poskytovatel vždy** požádat o **vydání změny kolaudačního souhlasu (rozhodnutí)** a tento bude požadovat i registrující orgán **při změně v registraci**.

V rámci **ohledání (místního šetření)** zjišťuje registrující orgán (pro zajištění podkladů pro rozhodnutí) v případě pobytové sociální služby zejména:

- dostupnost místa (vlakové, autobusové spojení, MHD)
- návaznost a dostupnost jiných veřejných služeb
- příjezdová cesta (možnost příjezdu sanitky ke vchodu, možnost parkování klientů, atd.)
- bezbariérovost objektu - vchod bezbariérový, vnitřní interiéry, schody)
- výtah do všech pater (velikost výtahu uzpůsobena invalidním vozíkům/lůžkům), únikový východ
- velikost budovy – počet místností – pokojů/počet lůžek na pokoji
- chodby (prostorové – pohyb s vozíky, s postelemi, zastavěnost skříněmi)
- krytina na podlaze – chodby, pokoje
- vytápění, teplotní komfort pro uživatele
- osvětlení – centrální z důvodu orientace v prostorách noční svícení např. automatické rozsvícení chodby v případě pohybu i lokální na pokojích (osvětlení u lůžka)
- okna – přirozený přístup denního světla, možnost větrání, žaluzie, závěsy a zástěny (ochrana před sluncem ochrana soukromí)
- vybavení pokoje – elektricky polohovatelná lůžka, šatní skříně, noční stolky (noční stolky s jídelní deskou), stůl, židle, křesla, poličky, umyvadlo, atd.
- možnost uživatelů vybavit si pokoj osobními věcmi
- hygienická zařízení – WC, bezbariérové koupelny, možnost hygieny na pokojích, atd. (v rámci patra/pokoje)
- kuchyň, jídelna, společenské prostory, místa pro posezení, možnost soukromí
- využití venkovního prostoru pro posezení klientů (zahrada, terasy, altány, lavičky, atd.)
- vybavenost sociální služby dle individuálních potřeb uživatelů antidekubitními matracemi (aktivní a pasivní), zvedáky pro bezpečnou manipulaci, hrazdičkami a madly, protiskluzovými podložkami, nástavci na WC, apod.

V případě ambulantních sociálních služeb posuzuje registrující orgán materiální a technické zajištění dle této přílohy přiměřeně, s ohledem na základní zásady uvedené v ustanovení § 2 odst.2 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a základní činnosti konkrétní sociální služby, a potřeby cílové skupiny.