

Adresář úřadů obcí s rozšířenou působností

Aš
Městský úřad Aš
Kamenná 52
352 01 Aš
Telefon: 354 524 211
Fax: 354 524 242
www.mestoas.cz
mestoas@muas.cz
Úřední dny: PO + ST
Úřední hodiny: 8.00 – 17.00

Telefon: 352 370 411

Fax: 352 686 809
www.kraslice.cz
podatelna@meu.kraslice.cz
Úřední dny: PO + ST
Úřední hodiny: 8.00 – 17.00

Mariánské Lázně

Městský úřad
Mariánské Lázně
Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně
Telefon: 354 623 181
Fax: 354 623 186
www.marianskelazne.cz
epodatelna@marianskelazne.cz
Úřední dny: PO + ST
Úřední hodiny: 8.00 – 12.00
12.30 – 17.00

Ostrov

Městský úřad Ostrov
Klínovecká 1204
363 20 Ostrov
Telefon: 353 801 111
Fax: 353 801 299
www.ostrov.cz
podatelna@ostrov.cz
Úřední dny: PO + ST
Úřední hodiny: 7.30 – 12.00
13.00 – 17.30

Sokolov

Městský úřad Sokolov
Rokycanova 1929
356 20 Sokolov
Telefon: 352 325 200
Fax: 352 602 510
www.mu-sokolov.cz
epodatelna@mu-sokolov.cz
Úřední dny: PO + ST
Úřední hodiny: 8.00 – 17.00

Kraslice

Městský úřad Kraslice
Náměstí 28. října 1438
358 20 Kraslice

Zaměstnanci obcí s rozšířenou působností vykonávající státní správu na úseku civilní služby

Aš
Městský úřad Aš
Monika Česáková
Úsek tajemníka
telefon: *po 1. lednu 2003*
e-mail: *po 1. lednu 2003*

Cheb
Městský úřad Cheb
Pavla Najmanová
Odbor obrany a krizového řízení
telefon: 354 422 471-5
najmanova@mestocheb.cz

Karlovy Vary
Magistrát města
Karlovy Vary
ing. Sárka Škodová
Kancelář primátora,
Oddělení krizového řízení
telefon: 353 118 111
s.skodova@mmkv.cz

Kraslice
Městský úřad Kraslice
Pracovnk, úsek, telefon a e-mail: *bude známo až po 1. lednu 2003*

Mariánské Lázně
Městský úřad Mariánské Lázně
Zuzana Košťálová
Oddělení krizového řízení
telefon: 354 623 181
e-mail: *po 1. lednu 2003*

Ostrov
Městský úřad Ostrov
Ladislav Jurek
Kancelář starosty
telefon: 353 801 254
ljurek@ostrov.cz

Sokolov
Městský úřad Sokolov
Jednoty 654
356 20 Sokolov
Jiřina Nováková
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
telefon: 352 325 111
jirina.novakova@mu-sokolov.cz

PÁTEK 13. PROSINCE 2002



Reforma veřejné správy v Karlovarském kraji

Správní obvod obce s rozšířenou působností je od 1. ledna 2003 vymezen územím obcí (města jsou označena tučně)

Aš
Aš, Hazlov, Hranice, Krásná, Podhradí: *celkem 5 obcí*

Cheb
Dolní Žandov, Františkovy Lázně, Cheb, Křižovatka, Líbá, Lipová, Luby, Milhostov, Milíkov, Nebanice, Nový Kostel, Odrava, Okrouhlá, Plesná, Pomezí nad Ohří, Poustka, Skalná, Třebeň, Tuřany, Vel-

ký Luh, Vojtanov: *celkem 21 obcí*

Kraslice
Bublava, Jindřichovice, Kraslice, Oloví, Přebuz, Rota-va, Stříbrná, Šindelová: *celkem 8 obcí*

Mariánské Lázně
Drmoul, Lázně Kynžvart, Mariánské Lázně, Mnichov, Ovesné Kladruby, Prameny, Stará Voda, Teplá, Trstěnice, Tři Sekery, Valy, Velká Hleďsebe, Vlkovice, Zádub-Závěšín: *celkem 14 obcí*

Ostrov
Abertamy, Boží Dar, Hájek, Horní Blatná, Hroznětín, Já-

Vyplácení dávek SSP

zajišťují pouze úřady měst Karlovy Vary, Sokolov, Cheb

- zabezpečují výplatu dávek státní sociální podpory (SSP)
- kontrolují činnosti na úseku SSP vůči fyzickým a právnickým osobám a dalším účastníkům řízení
- vedou kontaktních místa SSP
- odborně zpracovávají rozhodnutí v daném stupni správního řízení, včetně kontroly a dozoru v oblasti výplaty SSP
- zajišťují rozpis rozpočtu pro financování výplaty dávek a zpracování příslušných ekonomických rozborů
- komplexně zajišťují účetní agendy v oblasti SSP
- zajišťují právní agendy v oblasti dávek včetně vymáhání přeplatků, nařizují výkon rozhodnutí, podávají návrhy na výkon rozhodnutí soudní cestou, ukládají pokuty a zajišťují jejich vymáhání

chymov, Krásný Les, Merklín, Ostrov, Pernink, Potůčky, Stráž nad Ohří, Velichov, Vojkovice: *celkem 14 obcí*

Sokolov

Březová, Bukovany, Citice, Dasnice, Dolní Nivy, Dolní Rychnov, Habartov, Horní Slavkov, Chlum Svaté Maří, Chodov, Josefov, Kaceřov, Krajková, Královské Poříčí, Krásno, Kynšperk nad Ohří, Libavské Údolí, Loket, Lomnice, Nová Ves, **Nové Sedlo**, Rovná, **Sokolov**, Staré Sedlo, Svatava, Šabína, Tatrovice, Těšovice, Vintřov, Vřesová: *celkem 30 obcí*

Přehled nových agend úřadů obcí s rozšířenou působností

Správní činnosti

Vydávání potvrzení o státním občanství, vydávání souhlasu k zápisu rozhodnutí cizozemských úřadů a soudů do matričních knih, **příjem žádostí o vydání osvědčení o státním občanství ČR**, agendy spojené se skládaním **státoobčanského slibu před tajemníkem úřadu**, zpracování údajů v informačním systému evidence obyvatel, zajištění připravenosti správního obvodu na mimořádné události, provádění záchranných a likvidačních prací a ochrana obyvatelstva, na žádost náčelníka územní vojenské správy **zajištění prostorů k provedení odvodů** a proplácení nákladů s tím spojených, zajištění agendy civilní služby, příprava a vyhlášení regulační opatření a plnění úkolů uložených krajským úřadem k zajištění nezbytných dodávek v systému hospodářských opatření pro krizové stavy, zajištění úkolů spojených s mobilizačními přípravami státu, **zajištění výkonu státní správy na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů**.

Činnost na úseku školství, kultury, památkové péče, tělovýchovy a zdravotnictví

Zabezpečení úkolů vyplývajících ze zákona o návykových látkách, zejména vydávání receptů, výkon a organizace státní památkové péče ve svém správním obvodu v souladu s koncepcí rozvoje státní památkové péče ČR, účast na zpracování koncepce podpory státní památkové péče v kraji a na zpracování střednědobých a prováděcích plánů a

programů zachování a obnovy kulturních památek v kraji, vyjádření k návrhům na prohlášení věci za kulturní památku, jakož i k návrhům na zrušení prohlášení kulturní památky; rozhodnutí o opatřeních, která je povinen vlastník kulturní památky učinit ve stanovené lhůtě; výdej závazných stanovisek k zamýšlené obnově kulturní památky.

Živnostenský úřad je dotčeným orgánem státní správy v územním a stavebním řízení; týká-li se toto řízení koncesovaných živností, živností ohlašovacích vázaných, živností ohlašovacích řemeslných, živností ohlašovacích volných a živností provozovaných průmyslovým způsobem, vede živnostenský rejstřík v působnosti svého správního obvodu.

Územní rozvoj

Na žádost obce zajišťuje porízení územního plánu obce, regulační plán a územně plánovací podklady; zajišťuje součinnosti na úseku územního plánování při prodeji státní zemědělské půdy Pozemkovým fondem ČR; zajišťuje metodickou a odbornou pomoc pověřeným obecním úřadům na úseku územního plánování; zajišťuje úkoly spojené s procesem podpory regionálního rozvoje.

Úsek dopravy a silničního hospodářství

Výkon funkce dopravního úřadu pro městskou autobusovou dopravu a pro taxislužbu, výkon státního odborného dozoru v rozsahu vymezeném zákonem, **vydává (odnímá) registrace k provozování autoškolky**, schvaluje výcviková vozidla a vyřazování vozidel z výcviku, vede evidenci žadatelů o výuku nebo výcvik k získání řídičského oprávnění, zajiš-

k provádění pravidelného měření emisí silničních vozidel, provádí výkon působnosti speciálního stavebního úřadu pro silnice II. a III. tříd, **projednává přestupky na dálnicích a silnicích dle zákona o přestupcích**, vede registr silničních vozidel, **rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru vozidel**, provádí zápisů změn údajů zapisovaných v registru, přiděluje registrační značky silničním motorovým vozidlům a přidělování tabulky s registrační značkou, vydává osvědčení o registraci a technického průkazu silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla, provádí zápis a výmaz zástavního práva k silničním motorovým vozidlům do registru vozidel a technického průkazu vozidla, rozhoduje o výřazení silničního vozidla z provozu, schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla, schvaluje technické způsobilosti jednotlivě dovezeného silničního vozidla, řeší přestupky podle zákona č. 168/1999 Sb., vede evidenci přestupců, provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích, výkon státní správy a státního dozoru ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel v rozsahu vymezeném zákonem, vydává (odnímá) registrace k provozování autoškolky, schvaluje výcviková vozidla a vyřazování vozidel z výcviku, vede evidenci žadatelů o výuku nebo výcvik k získání řídičského oprávnění, zajiš-

tuje zkoušky žadatelů o řídičská oprávnění, vydává osvědčení profesní způsobilosti řidiče; výkon státní správy na úseku provozu na pozemních komunikacích, zejména povolování výjimek ze zákazu jízdy; provádí místní a přechodné úpravy provozu na silnicích II. a III. třídy a na místních komunikacích, uděluje a rozšiřuje řídičská oprávnění; provádí podmínění, omezení a pozastavení řídičského oprávnění; nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti, přezkoumání odborné způsobilosti; vede registr řidičů projednání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

Úsek sociálních věcí

Poskytování příspěvků na opatření zvláštních pomůcek občanům s těžkými vadami nosného nebo pohybového ústrojí, nevidomým a neslyšícím občanům; poskytování příspěvků na koupi, celkovou opravu a provoz motorového vozidla; poskytování příspěvků na úpravu motorového vozidla na ruční ovládání občanům s těžkými vadami nosného nebo pohybového ústrojí; poskytování příspěvků na úpravu bytu občanům s těžkými vadami nosného nebo pohybového ústrojí a nevidovým občanům; přiznání mimořádných výhod, výdej průkazů mimořádných výhod, vedení příslušné evidence; poskytování bezúročných půjček; zajištění výkonu funkce opatrovníka osob zbavených způsobilosti k právním úkonům, plnění úkolů vyplývajících ze zákona o sociálně