



KARLOVARSKÝ KRAJ VYHLAŠUJE

PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC A GRANTOVÝCH SCHÉMÁT
KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

1. VÝZVU

**k předkládání žádostí o dotaci na dílčí projekty
do dotačního programu v rámci projektu „Podpora výměny
zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech
v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlíkové
dotace I“**

Identifikace výzvy

Typ výzvy: Kolová
Číslo kola výzvy: 01
Číslo projektu: CZ.05.2.32/0.0/0.0/15_016/0000016
Název projektu: Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech
v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlíkové dotace I
Celková alokace výzvy: 64.271.845,- Kč
Poskytovatel: Karlovarský kraj

Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
Prioritní osa: 2 – Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech
Specifický cíl: 2.1 – Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílejících
se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících
látek

1. Účel a cíl programu

Účelem dotačního programu je podpora výměny stávajících zdrojů tepla na pevná paliva s ručním přikládáním v rodinných domech za nové, nízkoemisní zdroje tepla s cílem zlepšit kvalitu ovzduší.

2. Způsobilí žadatelé o dotaci a místo realizace

Způsobilým žadatelem (dále jen „žadatel“) může být výhradně fyzická osoba, která je vlastníkem či spoluvlastníkem bytové jednotky v rodinném domě **na území Karlovarského kraje** či vlastní nebo spoluvlastní rodinný dům **na území Karlovarského kraje**, ve kterém dojde k výměně zdroje tepla (dále jen „místo realizace“). Místo realizace musí splňovat parametry § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely dotačního programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt; ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion atd.) se pro účely tohoto dotačního programu za rodinný dům nepovažují.

V případě, že žadatel nemá v katastru nemovitostí nemovitost vedenou pod pojmem „rodinný dům“ nebo „bytový dům“ (ale „objekt k bydlení“), musí prokázat kopii veřejnoprávního oprávnění (např. kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas, oznámení o užívání stavby, rozhodnutí o změně užívání stavby, ověření projektové dokumentace a stanovení účelu užívání ve smyslu ust. § 125 a násl. zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.), že je nemovitost rodinným domem ve smyslu § 2 písm. a) bod 2. vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění.

Pro oprávněnost žadatele a místa realizace musí mimo výše uvedené platit, že ke dni podání žádosti o dotaci na dílčí projekt (dále jen „žádost“):

- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Karlovarskému kraji a orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně či další nevypořádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují; posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky;
- nedochází k převodu nebo přechodu vlastnických práv k rodinnému domu/bytové jednotce;
- na rodinný dům či byt není uvaleno zástavní právo exekutorské nebo soudcovské nebo není nijak právně zatížen, zejména aby nebyl zastaven ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr, úvěr ze stavebního

spoření apod. (v takovém případě postačí doložit potvrzení banky/spořitelny o řádném splácení úvěru, ne starší než 3 měsíce);

- jeden žadatel může podat v rámci výzvy pouze jednu žádost; v případě, že žadatel podá dvě a více žádostí, bude akceptována pouze první z nich a druhá a další žádost bude vyřazena v rámci hodnocení. Výjimkou je případ, kdy žádost konkrétního žadatele byla v rámci kontroly náležitostí žádosti poskytovatelem vyřazena nebo byla stažena žadatelem – v tomto případě může žadatel v rámci této výzvy předložit žádost další.

3. Podporované zdroje tepla, technické parametry

Podpora fyzickým osobám - konečným uživatelům bude poskytována pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020 (OP ŽP), tj. na zdroje, které splňují požadavky Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES ze dne 21. října 2009 o stanovení rámce pro určení požadavků na ekodesign výrobků spojených se spotřebou energie (přepřacování) a jejich prováděcích předpisů, přičemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data.

Předmětem dotace je výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za:

- kotel na pevná paliva (uhlí, uhlí/biomasa, biomasa),
- tepelné čerpadlo,
- plynový kondenzační kotel.

Spolu s výměnou zdroje tepla může být předmětem dotace také:

- instalace solárně-termických soustav pro přitápění nebo přípravu teplé vody,
- instalace akumulční nádoby (v případě instalace nového kotle na pevná paliva umožňujícího ruční přikládání je toto povinné),
- technická opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu, tzv. mikroenergetická opatření.

Výčet podporovaných zařízení musí splňovat ekodesign a musí být uveden v seznamu výrobků a technologií, resp. v seznamu registrovaných výrobků/kotlů, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR na www.opzp.cz. Nové zdroje tepla, které nebudou ke dni předložení závěrečné zprávy uvedeny v seznamu výrobků a technologií, resp. v seznamu registrovaných výrobků, nebudou v rámci dotace proplaceny.

A. Kotel na pevná paliva

V případě realizace kotle na pevná paliva budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení Komise (EU) 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva (Text s významem pro EHP). Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem. V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulční nádoby o minimálním objemu 55 l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně případného zásobníku TUV, pokud je tímto kotlem ohříván). **Pokud bude výrobcem kotle s automatickým přikládáním**

deklarována také možnost ručního přikládání, je nutno akumulární nádobu instalovat též.

B. Tepelné čerpadlo

V případě realizace **elektrických** tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 14 511 dosahují, dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky, hodnot uvedených v tabulce 1:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	4,3
vzduch - voda	A2/W35	3,1
voda - voda	W10/W35	5,1

Tabulka 1 – Minimální topné faktory tepelných čerpadel

a zároveň parametrů definovaných Nařízením Komise (EU) č. 813/2013 ze dne 2. srpna 2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (Text s významem pro EHP).

V případě realizace **plynových** tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 12 309 – 2 dosahují, dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky, hodnot uvedených v tabulce 2:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	1,3
vzduch - voda	A2/W35	1,3
voda - voda	W10/W35	1,3

Tabulka 2 – Minimální topné faktory plynových tepelných čerpadel

a zároveň parametrů definovaných Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

C. Plynový kondenzační kotel

V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící veškeré parametry Nařízení Komise (EU) č. 813/2013 ze dne 2. srpna 2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (Text s významem pro EHP).

D. Instalace solární termické soustavy

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení disponující protokolem (certifikátem) o zkouškách provedených v souladu s ISO 9806.

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350$ (kWh.m⁻².rok⁻¹).

Solárně-termické soustavy nejsou podporovány samostatně, ale pouze v kombinaci s výměnou zdroje tepla pro vytápění (kotel na pevná paliva, tepelné čerpadlo nebo plynový kondenzační kotel).

Instalace zařízení vyrábějících energii z obnovitelných zdrojů energie (OZE)

Instalaci vybraných zařízení vyrábějících energii z obnovitelných zdrojů energie (kotle a kamna na biomasu, solární fotovoltaické a solární tepelné systémy, mělké geotermální systémy a tepelná čerpadla) může podle § 7 odst. 4 písm. b) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění provádět osoba oprávněná. Osoba oprávněná je fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která je držitelem příslušného živnostenského oprávnění. Tato osoba musí zajistit, aby fyzická instalace byla provedena osobou, která je držitelem osvědčení o získání profesní kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), v platném znění ne starší než 5 let.

4. Předpoklady poskytnutí dotace

Energetická náročnost budovy

Dílní projekty fyzických osob mohou být realizovány **pouze v takovém místě realizace**, kde:

- budou současně provedena alespoň minimální opatření vedoucí ke snížené energetické náročnosti rodinného domu (tzv. mikroenergetická opatření); viz seznam opatření v tabulce 3

NEBO

- došlo ke snížení energetické náročnosti **v minulosti** (zateplení, výměna oken apod.) na úroveň požadavku vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění, tj. na úroveň klasifikační třídy energetické náročnosti budovy min. „C“ - úsporná pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla¹

NEBO

- je současně na realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy žádáno v programu **Nová zelená úsporám** (3. výzva).

V případě, že je na realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy žádáno v programu Nová zelená úsporám, předloží žadatel jako přílohu k žádosti kopii žádosti o dotaci z programu Nová zelená úsporám (3. výzva), kde byl příjem žádostí zahájen 22. října 2015 (dále jen „NZÚ“). Jiné výzvy NZÚ, s ohledem na jejich podmínky, nejsou relevantní.

Získání dotace z programu NZÚ bude konečný uživatel prokazovat při předložení závěrečné zprávy doložením **„Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“** z programu NZÚ (originálem či úředně ověřenou kopií)².

V případě, že konečný uživatel doložil v žádosti kopii Žádosti o poskytnutí dotace z programu NZÚ a tento projekt nezrealizuje v souladu s žádostí, je povinen provést minimální opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy (mikroenergetická opatření). Tuto změnu je konečný uživatel povinen doložit poskytovateli nejpozději při předložení závěrečné zprávy (doložením formuláře Potvrzení o vhodnosti mikroenergetického opatření, který bude potvrzen energetickým specialistou a doložením fotodokumentace dle požadavků v kap. 5).

¹ Tzn. vyhovující je klasifikační třída A, B nebo C.

² Tzn. přílohou Závěrečné zprávy bude doklad o úspěšné realizaci projektu z Nové zelené úsporám.

Další předpoklady pro poskytnutí dotace:

- nahrazovaný zdroj tepla je používán a nachází se v místě realizace;
- nahrazovaný zdroj tepla (kotel na pevná paliva) **je** s ručním přikládáním a **nebyl** od 01.01.2009 podpořený z programu Zelená úsporám, NZÚ či společného programu na výměnu kotlů realizovaného Ministerstvem životního prostředí a kraji; ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel zakotvených ve smlouvě o poskytnutí podpory;
- nahrazovaný zdroj tepla na pevná paliva byl v rodinném domě s více zdroji tepla hlavním zdrojem tepla (pokryl více jak 50 % tepelné potřeby domu či bytu - tuto skutečnost stvrdí žadatel v bodech 31 a 32 žádosti);
- nahrazovaný kotel spalující pouze biomasu nebude nahrazen novým kotlem spalujícím uhlí či kombinovaným kotlem na uhlí a biomasu;
- v případě místa realizace s více zdroji tepla je nutné, aby nový zdroj tepla měl takový instalovaný výkon, aby mohl plnit funkci hlavního zdroje tepla;
- nový zdroj tepla musí splňovat ekodesign a musí být zapsán v seznamu registrovaných výrobků/kotlů, který je veden Státním fondem životního prostředí ČR na www.opzp.cz; nové zdroje tepla, které nebudou v době podání závěrečné zprávy zapsány v uvedeném seznamu registrovaných výrobků/kotlů, **nebudou v rámci dotace proplaceny**;
- jeden původní kotel může být nahrazen nejvýše jedním novým zdrojem tepla (např. nelze nahradit jeden centrální kotel za dva dotované kotle);
- souběh dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jednoho dílčího projektu se nevylučuje; výše poskytnutých dotací na dílčí projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových výdajů na dílčí projekt.

5. Mikroenergetická opatření (technická opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu)

Číslo opatření	Typ opatření
1	Zateplení střechy nebo půdních prostor
2	Zateplení stropu sklepních prostor nebo podlahy
3	Dílčí zateplení dalších konstrukcí (např. severní fasáda apod.)
4	Oprava fasády, např. prasklin a dalších poruch fasády - eliminace tepelných mostů
5	Oddělení vytápěného prostoru rodinného domu od venkovního (např. zádveří)
6	Dílčí výměna oken
7	Výměna vstupních a balkónových dveří
8	Instalace těsnění oken a dveří, dodatečná montáž prahů vstupních dveří
9	Výměna zasklení starších oken za izolační dvojskla a trojskla

Tabulka 3 – Seznam mikroenergetických opatření

- realizací mikroenergetického opatření **není nutné** zvýšit klasifikační třídu energetické náročnosti budovy;
- v rámci jedné žádosti může být realizováno více opatření z uvedeného seznamu; navržená mikroenergetická opatření jsou pro splnění podmínek programu závazná;

všechna opatření navržená energetickým specialistou musí být zrealizována; mikroenergetická opatření, která nebyla navržena energetickým specialistou, nebudou z dotace proplacena;

- vhodnost mikroenergetického opatření stvrdí³ svým podpisem energetický specialista na formuláři „Potvrzení o vhodnosti mikroenergetického opatření“, který je přílohou této výzvy (k žádosti je nutné doložit originál či úředně ověřenou kopii);
- energetický specialista musí být v době vyhotovení formuláře „Potvrzení o vhodnosti mikroenergetického opatření“ uveden v seznamu energetických specialistů⁴ zveřejněném na <http://www.mpo-enex.cz/experti/expertlist.aspx> a musí vlastnit oprávnění k provádění **energetického auditu** nebo **energetické certifikace budov**;
- instalace mikroenergetických opatření může být provedena svépomocí, v tomto případě nemohou být do způsobilých výdajů zahrnuty výdaje za provedené práce;
- nejpozději při předložení závěrečné zprávy musí být ke zrealizovaným mikroenergetickým opatřením doložena průkazná fotodokumentace. Na fotografiích musí být zachycen minimálně původní stav (před provedením mikroenergetického opatření), stav po realizaci mikroenergetického opatření a v relevantních případech, ve kterých dojde k pokrytí provedeného mikroenergetického opatření, i průběh realizace mikroenergetického opatření (zateplení fasády, půdy, střechy, podlahy, opravy fasády, eliminace tepelných mostů apod.). Fotodokumentace může být doložena v tištěné podobě nebo na nepřepisovatelném CD nebo DVD v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.pdf, *.tif, *.bmp).

6. Dotaci nelze poskytnout

Dotaci není možné mimo jiné poskytnout:

- na nový zdroj tepla, který nesplňuje ekodesign;
- na výměnu starého plynového kotle za nový zdroj tepla;
- na výměnu kamen, krbů, krbových kamen za nový zdroj tepla, ani pokud jsou hlavním zdrojem tepla;
- na instalaci nového kotle např. v novostavbě nebo tam, kde se nejedná o výměnu jednoho kotle za jiný zdroj tepla;
- pokud je žadatelem osoba, která není majitelem ani spolujadatelem rodinného domu či bytu, ve kterém má dojít k výměně zdroje tepla;
- pokud se místo realizace nachází mimo Karlovarský kraj;
- pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění za nákup nového zdroje tepla před 15.07.2015;
- patří-li nový zdroj tepla mezi obnovitelné zdroje energie a jeho instalaci provedla osoba bez potřebné kvalifikace;
- na výměnu kotle spalujícího výhradně biomasu za kotel spalující uhlí, ani za kotel spalující uhlí a biomasu;

³ Posouzení vhodnosti výběru opatření nemusí být nutně založeno na exaktních výpočtech (vhodnost opatření bude zpravidla zřejmá) a mělo by kromě celkových přínosů opatření (snížení tepelných ztrát), jeho nákladové efektivitě a celkové ceny zohledňující maximální výši způsobilých výdajů na tato opatření (max. 20 tis. Kč) brát v potaz i další praktické aspekty daného konkrétního případu, které mohou například omezovat využití jiného opatření spojeného s vyššími energetickými úsporami. Upřesňující popis bude požadován pouze na potvrzeních, která budou vydána po 2. 12. 2015.

⁴ Energetický specialista je povinen absolvovat pravidelné průběžné aktualizaci odborné vzdělávání podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů

- na náhradu stávajícího kotle s automatickým přikládáním paliva;
- na výměnu zdroje tepla v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 01.01.2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, NZÚ nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů krajů a Ministerstva životního prostředí (ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory);
- na výměnu stávajícího kotle, který je ke dni podpisu žádosti uveden na seznamu podporovaných kotlů/výrobků;
- na zřízení a vedení plynové přípojky na pozemku, jehož vlastníkem není vlastník nebo spoluvlastník místa realizace;
- pokud na rodinný dům či byt je uvaleno zástavní právo exekutorské nebo soudcovské nebo je jinak právně zatížen, zejména je-li zastaven ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr apod. (v takovém případě postačí potvrzení banky o řádném splácení úvěru);
- v případě, že žadatel má dluhy po lhůtě splatnosti a nevyrovnané závazky vůči Karlovarskému kraji a orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně či další nevyřádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky;
- v případě, že ke dni předložení žádosti dochází k převodu nebo přechodu vlastnických práv k rodinnému domu/bytové jednotce;
- na výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací dílčího projektu;
- na daně (s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb);
- na penále, pokuty a platby sankčního charakteru;
- na úhradu úvěrů a půjček, vč. jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody vč. výdajů konečného uživatele;
- na běžné provozní výdaje (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, atd.);
- na výdaje na právní spory;
- na výdaje spojené s pořízením výpisu z katastru nemovitostí;
- na výdaje související se zpracováním žádosti předložené konečným uživatelem poskytovateli;
- na výdaje na prodlouženou záruku a pojištění;
- na výdaje na mikroenergetická opatření převyšující částku 20.000,- Kč;
- výdaje na služby energetického specialisty související s potvrzením o vhodnosti mikroenergetických opatření převyšující částku 5.000,- Kč;
- na výdaje na pořízení PENB převyšující částku 5.000,- Kč nebo v případě, že PENB neproказуje splnění požadavku na klasifikační třídu energetické náročnosti budovy min. „C“ – úsporná pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla.

Dojde-li k převodu vlastnických práv k domu či bytu po podání žádosti, ale ještě před podpisem

smlouvy, přestává být původní vlastník nemovitosti (žadatel) oprávněným žadatelem. Nový vlastník je v případě zájmu o získání dotace povinen podat si novou žádost o poskytnutí dotace.

7. Výše dotace a způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje

Podpora z OP ŽP může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména s legislativou ČR a EU),
- je v souladu s pravidly OP ŽP a podmínkami podpory,
- naplňuje pravidla programu a podmínky dotace (za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OP ŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané touto výzvou pro předkládání žádostí a zároveň podmínky dané smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a konečným uživatelem),
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým; přiměřenost výdaje posuzuje poskytovatel dotace) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (§ 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole),
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
- vzniknul⁵ konečnému uživateli a byl jím uhrazen nejdříve 15.07.2015,
- má vazbu na místo realizace,
- je přímo a výhradně určen na realizaci dílčího projektu a je součástí jeho rozpočtu.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen a nebude-li poskytovatel schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do jednotlivých typů výdajů uvedených v žádosti, bude tento výdaj nezpůsobilý.

Za způsobilé výdaje na úrovni dílčího projektu fyzické osoby jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na pevná paliva,
- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle,
- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací solární termické soustavy,
- stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem. Vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do uvedení zařízení do trvalého provozu,

⁵ Za vznik výdaje se považuje okamžik uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře).

- náklady na pořízení Průkazu energetické náročnosti budovy, pouze v případě, že je prokazována úroveň požadavku vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy min. „C“ (viz kap. 4) pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla,
- služby energetického specialisty související s potvrzením vhodnosti navrhovaného řešení (zdroj tepla a mikroenergetická opatření),
- náklady na projektovou dokumentaci vztahující se k výměně zdroje tepla,
- stavební práce, dodávky a služby spojené s povinnou realizací opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti objektu, kde dojde k instalaci nového zdroje tepla (mikroenergetická opatření uvedená v Tabulce 3, kapitole 5 této výzvy).

Výše podpory

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace. Maximální výše způsobilých výdajů v rámci jedné žádosti o poskytnutí dotace je 150.000,- Kč. Výše dotace bude:

- 70 % způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby v případě projektu s realizací kotle spalujícího pouze uhlí;
- 75 % způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby v případě projektu s realizací kombinovaného kotle (uhlí + biomasa) nebo plynového kondenzačního kotle;
- 80 % způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby v případě, že je projektem realizován OZE⁶ (tepelné čerpadlo nebo kotel pouze na biomasu).

V případě, že se místo realizace nachází v obci Karlovy Vary či Otovice, bude dotace navýšena o 5 % způsobilých výdajů.

Skutečná výše dotace bude určena ze skutečně vynaložených, způsobilých a prokázaných výdajů, maximálně však z výdajů, které budou uvedené v žádosti/ve smlouvě.

Limity finanční dotace:

Max. výše celkových způsobilých výdajů dílčího projektu:	150.000,- Kč vč. DPH
Max. výše způsobilých výdajů na mikroenergetická opatření:	20.000,- Kč vč. DPH (z maximálně možných 150 tis. Kč)
Max. výše způsobilých výdajů na PENB nebo na služby energetického specialisty souvisejícími s doporučením a potvrzením mikroenergetického opatření:	5.000,- Kč vč. DPH (z maximálně možných 150 tis. Kč)

Poskytování podpory konečným uživatelům bude realizováno tzv. ex-post platbou, tj. platba na základě proběhlé realizace výměny zdroje tepla a uhrazení faktur ze strany konečného uživatele. Zálohy od poskytovatele dotace ani přímé proplácení faktur poskytovatelem dotace nejsou možné.

8. Přijímání žádostí

Čitelně vyplněnou⁷ žádost včetně povinných příloh je nutné podat v písemné podobě **osobně**⁸

⁶ OZE = obnovitelný zdroj energie.

⁷ Žádost je možné vyplnit strojově (vytisknout prázdnou žádost a strojem vepsat nebo vyplnit v PC a poté vytisknout) nebo čitelně ručně hůlkovým písmem.

ve stanovené lhůtě pro příjem žádostí v jednom podepsaném originále v českém jazyce na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje na adrese:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Závodní 353/88
Karlovy Vary,

a to v obálce nadepsané textem „Kotlíková dotace I“.

Jedna osoba může při jednom podání doručit max. 10 žádostí. Podáváním těchto žádostí si tato osoba sama stanovuje pořadí jednotlivých žádostí.

Veškeré dokumenty předkládané spolu s žádostí nesmí být pozdějšího data, než je den podání žádosti o dílčí projekt.

Žádosti doručené na jiné místo, doručené jiným než předepsaným způsobem (např. faxem, e-mailem, poštou, datovou schránkou, kurýrní nebo zásilkovou službou apod.), doručené mimo stanovený termín příjmu žádostí nebudou kontrolovány a budou zaslány zpět žadatelům.

Pokud žadatel bude chtít při podání žádosti potvrdit její převzetí, musí mít při podání žádosti dvakrát vytištěný a řádně vyplněný formulář Potvrzení o přijetí žádosti (formulář je přílohou č. 2 výzvy). Jeden formulář si poskytovatel ponechá.

Vyhlášení výzvy:	28.01.2016
Ukončení výzvy:	30.06.2016
Příjem žádostí:	02.03.2016 – 30.06.2016 včetně vždy v úředních hodinách⁹, s výjimkou 02.03.2016 (v tento den bude zahájen příjem žádostí již v 7:00 hod.)

Po odevzdání žádosti není možné měnit či doplňovat jakékoliv části žádosti (netýká se kontaktních údajů a bydliště, o jejichž změně je žadatel povinen informovat do 15 pracovních dnů od změny) či příloh kromě případů, kdy bude žadatel k takové opravě či doplnění vyzván poskytovatelem dotace.

Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě závažných administrativních či technických obtíží pozastavit příjem žádostí.

9. Náležitosti žádosti

Žádost se podává pouze na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1 výzvy), který je k dispozici na oddělení grantových schémat odboru investic a grantových schémat a na internetových stránkách Karlovarského kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/kotliky> a <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-zivotni/Kotlikove-dotace-l.aspx> a musí obsahovat:

⁸ Žádost může donést žadatel, popř. jiná jím zvolená osoba (zde není nutné žádné pověření).

⁹ PO, ST: 8:00-17:00; ÚT,ČT: 8:00-15:00; PÁ: 8:00-14:00.

- identifikační údaje žadatele, který je vlastníkem/spoluvlastníkem rodinného domu, ve kterém má dojít k výměně zdroje tepla (**po podání žádosti nelze změnit osobu žadatele, v případě nesprávného nebo žádného vyplnění bude žádost vyřazena**),
- místo trvalého pobytu žadatele,
- kontakt, e-mail či jiné další spojení, příp. kontaktní osoba a její adresa (nepovinné údaje),
- místo realizace výměny zdroje tepla (**po podání žádosti nelze tento údaj opravit ani doplnit, v případě nesprávného nebo žádného vyplnění bude žádost vyřazena**),
- popis nahrazovaného zdroje tepla,
- popis stávajících zdrojů tepla,
- předmět žádosti o podporu,
- seznam dokumentů předložených společně se žádostí,
- datum, podpis žadatele.

Žádost je žadatel **povinen podepsat na poslední straně** v předepsaném poli, do kterého vyplní také datum podpisu. Z důvodu zajištění pravosti jednotlivých stran žádosti je žadatel **povinen podepsat i každou jednotlivou stranu žádosti** (vždy vpravo dole na připravený řádek). Žádost není nutno sešívát ani vázat.

10. Přílohy žádosti

1) průkazná **fotodokumentace** nahrazovaného kotle zapojeného do otopné soustavy a napojeného na komínové těleso a fotodokumentace dalších identifikačních znaků kotle (štitku kotle, tlakoměru, teploměru, nápisu s označením typu kotle, atd.); fotodokumentace může být doložena v tištěné podobě nebo na nepřepisovatelném CD nebo DVD v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.pdf, *.tif, *.bmp);

2) jeden z následujících dokladů:

- originál či úředně ověřená kopie **průkazu energetické náročnosti budovy** (dále jen „PENB“) – zpracovaný dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění; prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na klasifikační třídu energetické náročnosti budovy min „C“ – úsporná pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla,
- kopie „**Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“ nebo kopie **žádosti z programu NZÚ** prokazující realizaci (i budoucí v případě žádosti) opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy,
- originál či úředně ověřená kopie formuláře „**Potvrzení o vhodnosti mikroenergetického opatření**“ (vzor formuláře je uveden v příloze č. 3 výzvy), který je podepsaný energetickým specialistou,

3) následující doklady, jsou-li pro žadatele relevantní:

- **písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k domu** k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikroenergetická opatření apod.) v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu (originál nebo úředně ověřená kopie, pro každého spoluvlastníka je třeba vyplnit samostatný formulář, vzor formuláře je uveden v příloze č. 4 výzvy),
- **písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce v rodinném domě a rovněž k rodinnému domu** k realizaci nového zdroje tepla

a dalších souvisejících opatření (mikroenergetická opatření apod.) v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků bytové jednotky (originál nebo úředně ověřená kopie, pro každého spoluvlastníka je třeba vyplnit samostatný formulář, vzor formuláře je uveden v příloze č. 5 výzvy),

- **písemný souhlas druhého z manželů** v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikroenergetická opatření apod.) v rodinném domě (originál nebo úředně ověřená kopie, vzor formuláře je uveden v příloze č. 6 výzvy),
- **písemný souhlas všech vlastníků/spoluvlastníků pozemku** v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází (originál nebo úředně ověřená kopie, pro každého spoluvlastníka je třeba vyplnit samostatný formulář, vzor formuláře je uveden v příloze č. 7),
- **kopie veřejnoprávního oprávnění** (např. kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas, oznámení o užívání stavby, rozhodnutí o změně užívání stavby, ověření projektové dokumentace a stanovení účelu užívání ve smyslu ust. § 125 SZ a další), že je nemovitost rodinným domem ve smyslu § 2 písm. a) bod 2. vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění, pokud je v katastru nemovitostí předmětné místo realizace zapsáno jako objekt k bydlení,
- **plná moc** (vyřizuje-li žádost jiná osoba než žadatel),
- **potvrzení banky či stavební spořitelny o řádném splácení úvěru** (pokud je tento úvěr zajištěn zástavním právem na nemovitosti, ve které má dojít výměně zdroje tepla),
- **případně jiné relevantní přílohy.**

11. Administrace žádostí

Žádosti budou zkontrolovány nejpozději do 30 pracovních dnů od jejich doručení. V rámci kontroly žádosti budou kontrolovány tzv. opravitelné a neopravitelné náležitosti žádosti. V případě, že budou shledány nedostatky v neopravitelných náležitostech žádosti (tj. nebudou vyplněny, budou vyplněny chybně či v rozporu se skutečností), bude žádost vyřazena a nebude dále kontrolována. O vyřazení bude žadatel informován. **Neopravitelnými náležitostmi žádosti jsou:**

- **osoba žadatele;**
- **místo realizace (body 18-23 žádosti);**
- **předložení žádosti na jiném než předepsaném formuláři.**

Ostatní náležitosti žádosti stejně tak i přílohy žádosti jsou považovány za opravitelné.

Hodnoceno bude, zda žádost a její přílohy jsou řádně (úplně) vyplněné, údaje v nich nejsou mezi sebou v rozporu, nechybí žádné z nutných příloh, údaje v žádosti a přílohách jsou v souladu s účelem a podmínkami dotačního programu a výzvy.

V případě zjištění nedostatků v opravitelných náležitostech žádosti či přílohách, bude žadatel písemně vyzván k doplnění, vysvětlení či nápravě nedostatků. Žadatel může toto doplnění provést maximálně jednou. Žadatel má povinnost doplnit (napravit) zjištěné nedostatky, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Jestliže je žadatel vyzván k doplnění chybějící přílohy, nesmí být tato pozdějšího data, než je datum předložení opraveného dokumentu poskytovateli.

V rámci výzvy k doplnění či nápravě opravitelných náležitostí žádosti není žadatel oprávněn opravit nebo změnit jakékoliv jiné údaje a náležitosti než ty, k jejichž nápravě byl vyzván. Dále není žadatel oprávněn změnit uvedený zdroj tepla (kolonky A1-A8 v rámci bodu 33 žádosti) a navýšit kolonku *Celková cena projektu (v Kč s DPH)* v bodě 33.

V případě, že žadatel neodstraní nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě či jejich náprava bude nedostatečná, bude žádost vyřazena.

V průběhu administrace žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním žádostem a průběžným výsledkům hodnocení.

Schválení dotace

Nejpozději do 40 pracovních dní od doložení všech požadovaných náležitostí a splnění podmínek dotačního programu schválí Rada Karlovarského kraje žádosti k financování, dále schválí seznam vyřazených žádostí a případně zásobník dílčích projektů.

Dotace bude přidělována žadatelům, jejichž žádost splnila všechny podmínky stanovené v této výzvě a v pravidlech dotačního programu, do vyčerpání celkového objemu finančních prostředků určených v této výzvě, a to dle pořadí, ve kterém byly žádosti do této výzvy předloženy.

V případě, že výše požadovaných prostředků bude převyšovat výši prostředků, která byla alokována na výzvu, bude vytvořen zásobník vyhovujících žádostí. O nároku na získání dotace, popř. zařazení žádosti do zásobníku, bude rozhodovat pořadí, v jakém byly žádosti splňující všechny podmínky výzvy podány (až do vyčerpání alokace výzvy).

Uzavření smlouvy

Do 20 pracovních dní od usnesení Rady Karlovarského kraje o žádosti bude žadatel v případě schválení žádosti vyzván k předložení podkladů ke smlouvě ve stanovené lhůtě a současně vyzván k uzavření smlouvy.

Pokud žadatel podklady vyžadované k podpisu smlouvy ve stanovené lhůtě nepředloží nebo nepodepíše smlouvu ve stanoveném termínu, bude žádost vyřazena a s žadatelem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Podklady požadované před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace jsou:

- doklad o vedení bankovního účtu v českých korunách, jehož vlastníkem je žadatel [formulář finanční identifikace potvrzený bankou (formulář je přílohou č. 8 výzvy) nebo originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo jiný doklad o vlastnictví účtu žadatelem];
- úředně ověřená plná moc (zplnomocnění k podpisu smlouvy - pouze v případě, že žadatel nebude smlouvu podepisovat sám).

Uzavřením smlouvy se žadatel stává konečným uživatelem.

V případě, že žádost byla vyřazena či zařazena do zásobníku projektů, bude žadatel o této skutečnosti informován do 20 pracovních dní od usnesení Rady Karlovarského kraje.

Zařazením do zásobníku usnesením Rady Karlovarského kraje je žádost považována za schválenou s tím, že na ni bude poskytnuta dotace v případě, že se v rámci této výzvy uvolní dostatečné finanční prostředky.

Rozhodnutí o schválení, neschválení či zařazení žádosti do zásobníku Radou Karlovarského kraje bude vydáno nejpozději do 6 měsíců od jejího podání.

Seznam příjemců dotace a zveřejnění smluv

Veškeré uzavřené smlouvy budou v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění zveřejněny na úřední desce krajského úřadu.

Další údaje (jméno, příjmení, rodné číslo/datum narození, číslo občanského průkazu či jiného identifikačního průkazu, trvalé bydliště, místo realizace výměny, celkové způsobilé výdaje, uhrazené způsobilé výdaje a číslo dokladu/ů, kterým byly výdaje uhrazeny, aj.) budou poskytnuty formou tabulky Státnímu fondu životního prostředí ČR a Ministerstvu životního prostředí, popř. dalším kontrolním orgánům.

Každý konečný uživatel bude uveden v seznamu příjemců podpory (konečných uživatelů), který může být zveřejněn.

Písemnosti zasílané žadateli se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou nebo si adresát písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne, pak je dnem doručení den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.

12. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

Realizace dílčího projektu musí být ukončena nejpozději do 31.12.2016¹⁰. Ukončením realizace dílčího projektu se rozumí datum vydání revizní zprávy, protokolu o uvedení nového zařízení do provozu či jiného relevantního dokladu o zprovoznění nového zdroje tepla do provozu.

Konečný uživatel je povinen doručit poskytovateli dotace do 15 pracovních dní od ukončení realizace dílčího projektu¹¹, nejpozději však do 20.01.2017 závěrečnou zprávu (příloha č. 10 výzvy), která bude mj. obsahovat:

- stručný popis realizovaného dílčího projektu a finanční vyúčtování dílčího projektu (je součástí formuláře závěrečné zprávy);
- **kopie faktur nebo zjednodušených daňových dokladů** (např. faktury, účtenky, paragony, apod.) za všechny výdaje, které konečný uživatel žádá proplatit z dotace a dále:
 - všechny doložené doklady musí být uvedeny v tabulce finančního vyúčtování v závěrečné zprávě,
 - faktury musí být vystaveny na jméno konečného uživatele, vlastníka či spoluvlastníka místa realizace,
 - z obsahu každého dokladu musí být zřejmé, že se týká předmětu realizovaného projektu,
 - z obsahu dokladů musí být zřetelné rozlišení jednotlivých nárokovaných položek,
 - kopie uvedených dokladů musí žadatel opatřit svým podpisem,

¹⁰ Způsobilé výdaje spojené s realizací dílčího projektu mohou vzniknout nebo být uhrazeny i po ukončení realizace.

¹¹ Pokud byla výměna provedena před uzavřením smlouvy, doručí konečný uživatel závěrečnou zprávu do 15 pracovních dní ode dne uzavření smlouvy.

- **doklady musí být od dodavatele označeny číslem a názvem projektu „CZ.05.2.32/0.0/0.0/15_016/0000016 Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 Kotlíkové dotace I“;**
- **kopie výpisu z účtu, případně pokladní doklady** prokazující, že výdaje, které jsou v rámci závěrečné zprávy nárokovány k proplacení z dotace, byly prvotně uhrazeny konečným uživatelem nebo spoluvlastníkem místa realizace (příp. druhým z manželů v SJM) minimálně ve výši, která je nárokována; všechny kopie uvedených dokladů musí být vždy opatřeny podpisem konečného uživatele, originál bankovního výpisu si konečný uživatel uschová pro případnou kontrolu;
- kopie revizních zpráv, zpráv o kontrole technického stavu zařízení a kopie protokolu o uvedení zařízení do provozu (budou-li relevantní);
- fotodokumentace odstranění starého a instalace nového zdroje tepla, popř. nové otopné soustavy a komína (pokud je součástí způsobilých výdajů); fotodokumentace může být doložena v tištěné podobě nebo na nepřepisovatelném CD nebo DVD v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.pdf, *.tif, *.bmp);
- fotodokumentace mikroenergetických opatření [před i po provedení prací, případně i průběh prací v případě takových mikroenergetických opatření, při kterých dojde k jejich zakrytí (zateplení fasády, půdy, střechy, podlahy, opravy fasády, eliminace tepelných mostů apod.)], či doložení „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ z programu Nová zelená úsporám (bude-li relevantní), a to v případě, že přílohou žádosti nebyl PENB; fotodokumentace může být doložena v tištěné podobě nebo na nepřepisovatelném CD nebo DVD v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.pdf, *.tif, *.bmp);
- formulář „Potvrzení o likvidaci kotle“ potvrzený výkupnou kovů, sběrným dvorem či obdobným typem organizace mající oprávnění ke shromažďování odpadů; formulář je uveden v příloze č. 11 této výzvy;
- v případě instalace obnovitelného zdroje energie (kotel na biomasu, tepelné čerpadlo, solární systémy) kopii osvědčení topenáře, který instaloval nový zdroj tepla, o získání patřičné profesní kvalifikace podle § 10d zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel provede do 30 pracovních dní ode dne doručení závěrečné zprávy její kontrolu.

V případě doložení neúplné závěrečné zprávy bude konečný uživatel vyzván k jejímu doplnění ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. Poskytovatel po předložení všech úplných a správných podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených dílčích projektů fyzických osob, provede do 15 pracovních dnů od schválení závěrečné zprávy platbu na účet konečného uživatele.

Pokud konečný uživatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nedoloží, budou nedostatečně prokázané výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému uživateli proplaceny.

Nejzazší možný termín proplacení dotace je stanoven na 28.04.2017. Pokud nedojde k úplnému a správnému doložení závěrečné zprávy a vypořádání všech připomínek poskytovatele minimálně 30 pracovních dní před tímto datem (tj. nejpozději 15.03.2017), budou uplatňované výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému uživateli proplaceny.

Pokud nebudou podklady k závěrečné zprávě doloženy v termínech dle pokynů poskytovatele, nebude dotace konečnému uživateli proplacena.

V případě, že konečný uživatel doložil v žádosti doklad o podání Žádosti o poskytnutí dotace z programu NZÚ a tento projekt ne realizuje v souladu s žádostí, je povinen provést minimální opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy. Tuto změnu je konečný uživatel povinen doložit poskytovateli nejpozději při předložení závěrečné zprávy (doložením Potvrzení o vhodnosti mikroenergetického opatření potvrzené energetickým specialistou a fotodokumentací dle bodu výše).

Konečný uživatel může v rámci celkových způsobilých výdajů dílčího projektu u jednotlivých položek v bodě 33 žádosti měnit skutečnou výši prostředků oproti plánovaným prostředkům s tím, že nelze změnit typ zdroje tepla (A1-A8) a překročit celkové způsobilé výdaje na dílčí projekt. Tuto změnu je konečný uživatel povinen doložit poskytovateli nejpozději při předložení závěrečné zprávy.

13. Udržitelnost

Udržitelností se rozumí zachování majetku pořízeného z dotačních prostředků v místě realizace ve funkčním stavu. Udržitelnost dílčího projektu trvá **do 31.12.2023**.

Po tuto dobu je konečný uživatel povinen zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla a uchovat veškerou dokumentaci k dílčímu projektu. Dále se jedná zejména o povinnost provozovat zdroj tepla po jeho uvedení do provozu v souladu s podmínkami pro provoz stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platné znění výrobcem a dodavatelem, dále se jedná o povinnost spalovat pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platné znění, a která jsou určena výrobcem kotle. Dále je konečný uživatel povinen v případě kotle na pevná paliva provádět jednou za 2 kalendářní roky kontrolu technického stavu a provozu kotle a provádět pravidelné kontroly spalinových cest, čištění spalinových cest a spotřebiče paliv. Konečný uživatel zajistí, aby nový zdroj tepla pořízený z dotace plnil funkci hlavního zdroje vytápění po celou dobu udržitelnosti.

Konečný uživatel je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit zdroj zakoupený z dotace za zdroj jiný se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry (emise látek znečišťujících ovzduší, sezónní účinnost kotle).

Dodržování udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany oprávněných subjektů.

V případě zcizení rodinného domu je konečný uživatel povinen převést na nového majitele práva a povinnosti vyplývající z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, na základě které byla dotace udělena. Smlouvu o převodu práv a povinností je konečný uživatel povinen předložit poskytovateli dotace předem ke schválení. Bez souhlasu poskytovatele dotace zůstává zavázán z práv a povinností z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace původní konečný uživatel. Zcizí-li konečný uživatel rodinný dům bez převodu práv a povinností z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na nového nabyvatele, považuje se to za závažné porušení rozpočtové kázně. Za splnění udržitelnosti odpovídá vždy konečný uživatel, se kterým je podepsána smlouva o poskytnutí dotace nebo na kterého přešla práva a povinnosti z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Konečný uživatel je povinen **jak v době realizace dílčího projektu, tak i v době udržitelnosti**, ohlásit poskytovateli změny kontaktních údajů a adresy trvalého bydliště nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.

14. Kontrolní činnost

Kontroly před přidělením dotace

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází původní zdroj tepla a ostatních prostor souvisejících s předmětem žádosti a dále je oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých bude dotace poskytnuta.

Kontroly v době realizace a v době udržitelnosti

Poskytovatel, jím pověřené třetí osoby a dále osoby uvedené v textu níže jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Konečný uživatel je povinen umožnit provedení kontroly a spolupracovat s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších. Tyto subjekty jsou oprávněny kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází/el původní zdroj tepla, nový zdroj tepla a ostatních prostor souvisejících s předmětem dotace a dále jsou oprávněny kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů. Konečný uživatel je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů k nahlédnutí originály všech dokladů týkajících se předmětu dotace (kromě dokladů, které byly v originále či ověřené kopii doloženy spolu s žádostí či jejích příloh nebo byly doloženy v originále či ověřené kopii v rámci závěrečné zprávy), zpřístupnit všechny prostory, které souvisejí s předmětem dotace a ve kterých se nachází majetek, jehož proplacení je či bylo nárokováno z dotace.

15. Seznam závazné dokumentace

- Závazné pokyny pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2, Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, výzva pro kraje č. 1 v platném znění;
- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí pro období 2014 - 2020 v platném znění;
- Pravidla pro dotační program v rámci projektu „Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlekové dotace I“.

16. Další informace

Bližší informace k tomuto programu jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje: <http://www.kr-karlovarsky.cz/kotliky> a stránkách dotačních programů Karlovarského kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-zivotni/Kotlikove-dotace-1.aspx>

Kontaktní osoby:

Oddělení grantových schémat:

Ing. Šárka Ištvanová, 354 222 464, sarka.istvanova@kr-karlovarsky.cz;

Mgr. Petra Kroupová, 354 222 376, petra.kroupova@kr-karlovarsky.cz;

Jitka Lapešová, 354 222 414, jitka.lapesova@kr-karlovarsky.cz;

Mgr. Jana Lukášová, 354 222 268, jana.lukasova@kr-karlovarsky.cz;

Jaroslava Slavíková, 354 222 132, jaroslava.slavikova@kr-karlovarsky.cz;

Ing. Petr Stoklasa, 354 222 511, petr.stoklasa@kr-karlovarsky.cz;

Ing. Martin Ševic, 354 222 455, martin.sevic@kr-karlovarsky.cz;

Mgr. Linda Zábrahová, 354 222 321, linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz, vedoucí oddělení grantových schémat.

Ing. Věra Tomsová, 354 222 432, vera.tomsova@kr-karlovarsky.cz, vedoucí odboru investic a grantových schémat.

Ostatní informace:

Všechny přijaté žádosti včetně jejich příloh (dále pak i veškeré doklady doložené poskytovateli v rámci realizace a udržitelnosti) se archivují a žadatelům (konečným uživatelům) se nevracejí – vyjma žádostí, které byly doručeny v jiný termín než určený a jiným než určeným způsobem.

Karlovarský kraj neúspěšným žadatelům nehradí žádné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Žadatel/konečný uživatel může požádat o prodloužení procesních lhůt. Nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny dotačního programu, může být této žádosti vyhověno. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (poštou nebo e-mailem), a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení lhůty nebude brán zřetel. Odbor investic a grantových schémat posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele/konečného uživatele o výsledku informuje. Žádosti o prodloužení nemusí být vyhověno. Lhůty není možné prodlužovat opakovaně.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a poskytnutí dotace v rámci této výzvy nezakládá nárok na její proplacení z budoucích programů.

Dotační program byl schválen Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 03.12.2015 usnesením č. ZK 519/12/15. Výzva byla schválena Radou Karlovarského kraje dne 18.01.2016 usnesením č. RK 36/01/16.

17. Přílohy výzvy

1. Žádost o dotaci na dílčí projekt
2. Potvrzení o přijetí žádosti
3. Potvrzení o vhodnosti mikroenergetického opatření
4. Souhlas s podáním žádosti o dotaci na výměnu zdroje tepla - spoluvlastníka podílu rodinného domu
5. Souhlas s podáním žádosti o dotaci na výměnu zdroje tepla - spoluvlastníka podílu k bytové jednotce v rodinném domě a rovněž k rodinnému domu
6. Souhlas s podáním žádosti o dotaci na výměnu zdroje tepla - manžela/manželky v SJM
7. Souhlas s podáním žádosti o dotaci na výměnu zdroje tepla - vlastníka/spoluvlastníka pozemku
8. Formulář finanční identifikace
9. Smlouva o poskytnutí účelové investiční dotace
10. Závěrečná zpráva
11. Potvrzení o likvidaci kotle