



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (OP VK)**

KARLOVARSKÝ KRAJ VYHLAŠUJE

**PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC A GRANTOVÝCH SCHÉMAT
KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE**

3. KOLO VÝZVY

k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK

Prioritní osa 1 - Počáteční vzdělávání

Oblast podpory 1.3 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy:	03
Číslo globálního grantu:	CZ.1.07/1.3.11
Název globálního grantu:	Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Karlovarském kraji
Celková alokace výzvy:	17 812 235,67 Kč

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa programu:	1 - Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. Cíle OP VK, prioritní osy 1, oblasti podpory 1.3

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Prioritní osa 1 - Počáteční vzdělávání je zaměřena na rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cíle oblasti podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení jsou:

- Podpora systému a rozmanitých forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků škol a školských zařízení, návrh systému kariérního růstu.
- Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporující rozvoj a zvyšování kompetencí pedagogů (s důrazem na realizaci kurikulární reformy, výuku cizích jazyků a využívání ICT ve výuce) a řídicích pracovníků škol a školských zařízení.
- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol.

4. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů

- **grantové projekty**

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Karlovarského kraje.

Místo realizace grantových projektů

Grantové projekty musí být realizovány na území Karlovarského kraje, tzn. s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje. Podpořeny budou grantové projekty zaměřené na realizaci služeb pro cílové skupiny na základě analýzy potřeb cílové skupiny a poptávky specifikované příjemci. Podpořeny budou grantové projekty umožňující uplatnění inovačních přístupů k řešení problémů a potřeb cílových skupin a zapojení místních iniciativ.

Doba trvání projektů

Maximální doba trvání grantového projektu je 16 měsíců od data zahájení realizace grantového projektu uvedeného v právním aktu mezi poskytovatelem a příjemcem finanční podpory. Grantový projekt může být zahájen nejdříve 1.3.2011 a musí být ukončen nejpozději 30.6.2012.

5. Podporované aktivity ve 3. kole výzvy v oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení:

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže uvedené aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jazykové vzdělávání, využívání ICT ve výuce a environmentální vzdělávání, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání.
2. Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení.
3. Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.
4. Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol.

Další doplňkové specifikace k aktivitám grantových projektů v oblasti podpory 1.3 je možné najít v prováděcím dokumentu OP VK, který je ke stažení na stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-op-vk-verze-k-5-2-2010>

Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou klíčovou aktivitou grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy a řízení). V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

6. Cílové skupiny

- pracovníci škol a školských zařízení¹
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení²

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení

¹ Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9.12.2008 zahrnuje rovněž učitele mateřských škol (MŠ).

² Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9.12.2008 zahrnuje rovněž vedoucí pracovníky MŠ.

právníků osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),

- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Přesná specifikace oprávněnosti žadatelů s uvedením např. právních předpisů, podle kterých se zřizují některé oprávněné subjekty, možnosti doložení zaměření na vzdělávání jako vedlejší činnosti nebo výjimky z dvouleté historie, jsou uvedeny v Příručce pro žadatele verze 6, účinné od 30.10.2009.

Oprávněnost žadatele:

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo mimo území Karlovarského kraje, musí prokázat, že je cílovým regionem plánovaného projektu Karlovarský kraj,
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- žadatel je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o finanční pomoci této výzvy,
- žadatel dále splňuje požadavky uvedené v příloze č. 3 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- nesplňuje podmínky stanovené výzvou,
- byl prohlášen konkurz na jeho majetek, bylo potvrzeno nucené vyrovnání nebo byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci,
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- existuje-li podnikající subjekt, nestátní nezisková organizace, obecně prospěšná společnost, nadace či nadační fond, církev či náboženská společnost v den podání žádosti o finanční podporu po dobu kratší 2 let.

Partnerství

- partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí mít prokazatelný vztah k aktivitám a cílům projektu,
- prohlášením statutárního zástupce potvrzuje partner skutečnosti uvedené v Příloze č. 5 výzvy – „Prohlášení o partnerství“, která je povinnou přílohou žádosti,
- partnerství bude umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele verze 6, účinné od 30.10.2009 a Příručkou pro příjemce v aktuálním znění.

Princip partnerství bude naplňován prostřednictvím cíleného seskupování různých subjektů (např. sociálních partnerů, orgánů státní správy a místní samosprávy, nestátních neziskových organizací aj.) do celků označovaných jako partnerství. Partneri budou projekt společně vytvářet, koordinovat a také vyhodnocovat, zda je cíl grantového projektu skutečně naplňován. Spoluúcast partnerů na projektu musí být podstatná a nezastupitelná, neboť bez partnerství by nebylo možné řádné fungování a naplňování cíle společného projektu zajistit. Smyslem tvorby partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak tématicky) při realizaci grantových projektů či jejich částí.

Příjemce a jeho partneři musí realizovat převážnou část aktivit projektu. Zbývající část aktivit může být realizována např. formou dodávek. Partnerství nebude nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu nebo dodání zboží. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nebude založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství nebude v rozporu s příslušnými právními předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Při realizaci grantových projektů bude moci být využíváno dvou typů partnerství:

- **partnerství s finančním příspěvkem**, kdy partner přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit a
- **partnerství bez finančního příspěvku**, kdy se partner podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance), ale za účast na realizaci projektu mu není poskytován žádný finanční příspěvek.

Při předkládání žádostí o přidělení finanční podpory z OP VK na grantový projekt bude partnerství dokládáno přiloženým prohlášením o partnerství. V případě schválení projektové žádosti budou Smlouvy o partnerství vyžadovány jako příloha Smlouvy o realizaci grantového projektu. Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.

V případě, že je žadatel či partner s finančním příspěvkem osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je nutný jak k předložení projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, tak k sepsání partnerské smlouvy souhlas zřizovatele, který je podmínkou platnosti partnerské smlouvy (v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

V případě, že bude žadatel úspěšný a v rámci realizace projektu je plánováno pořízení majetku, požádá žadatel/partner s finančním příspěvkem zřizovatele o souhlas s nabytím majetku z prostředků OP VK a tento souhlas doloží před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Výdaje partnerů, které vznikají v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou Smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového

projektu. Smlouvu o partnerství a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009, případně Příručka pro příjemce, v aktuálním znění. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplýnout zejména z charakteru projektu a závislosti jeho struktury.

Příjemce není oprávněn půjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky, které byly pořízené z tohoto projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smluvního vztahu.

8. Finanční rámec

Forma financování:

Jedná se o nevratnou finanční pomoc (dotaci), která bude poskytována na základě Smlouvy o realizaci grantového projektu. OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (ESF) a státního rozpočtu ČR (SR ČR).

Míra spolufinancování dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (z 85% ze zdrojů ESF a z 15% ze SR ČR).

Celková částka alokovaná na tuto výzvu: 17 812 235,67 Kč

Limity finanční podpory:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **400 000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **3 000 000,- Kč**

Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje grantového projektu. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů grantového projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK (verze 6, účinné od 30.10.2009) a v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK (v aktuálním znění).

Křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížové financování“, které představuje úhradu některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze pro investiční projekty financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

- V rámci této výzvy je možné uplatnění křížového do výše **20 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

Žadatel je povinen uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Míra křížového financování v grantovém projektu bude uvedena ve Smlouvě o realizaci grantového projektu uzavřené s úspěšným žadatelem a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

Pokud žadatel svůj majetek daňově odepisuje, jsou způsobilým výdajem projektu odpisy. V tomto případě však nelze nákup majetku zahrnout do křížového financování.

Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou pro rozpočet projektu uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele (verze 6, účinné od 30.10.2009). Základem pro výpočet výše nepřímých nákladů je objem přímých nákladů projektu poníženy o náklady spadající do křížového financování. Nepřímé náklady tvoří 18 % z tohoto základu.

Výše zálohových plateb

První záloha ve výši 30% z celkových způsobilých výdajů projektu bude úspěšnému žadateli (příjemci) poskytnuta po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Další průběžné platby budou uvolňovány do maximální výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu. Zbýlých 10 % z částky způsobilých výdajů bude proplaceno po ukončení realizace projektu na základě závěrečného vyúčtování a předložení závěrečné monitorovací zprávy.

Doporučení při stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK

Seznam doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci grantového projektu je uveden v metodickém dopise č.4 v aktuálním znění, který je přílohou č.10 výzvy a je ke stažení na webových stránkách MŠMT

http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/zakladni_dokumenty_OP_VK/090522_Metodicky_dopis_doporuceni_mezd_platu.pdf. Výčet pracovních pozic je jen příkladový, další pozice je možné nalézt v Regionální statistice ceny práce na webových stránkách

<http://ktp.istp.cz/charlie/expert2/act/overvw.act>. Vždy je nutné posoudit výši mzdy/platu v závislosti na náročnosti grantového projektu.

Pracovníkem se pro potřeby této výzvy rozumí zaměstnanec takové organizace, který má v pracovněprávních vztazích vymezena práva a povinnosti (smlouva, součástí smlouvy je i sjednaná mzda či plat).

Omezení souběžného čerpání finančních prostředků

V rámci OP VK není možné duplicitní financování grantových projektů. Grantový projekt tedy nesmí být financován z jiných finančních nástrojů Evropských společenství, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou státního rozpočtu, krajů a obcí, které by přímo souvisely se spolufinancováním projektu. Z tohoto důvodu je součástí tištěné verze žádosti „Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů“ (viz příloha č. 4 této výzvy).

V případě, že je příjemcem v globálních grantech resp. grantových projektech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu“.

9. Veřejná podpora

Podpora v oblasti 1.3 není veřejnou podporou dle čl. 87 Smlouvy o ES. Předpokladem poskytnutí podpory soukromým základním a středním školám/školským zařízením bude podmínka, že se nebude jednat o programy, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

Při uplatňování režimu veřejné podpory ze strany Zprostředkujícího subjektu (Karlovarského kraje) bude vždy postupováno v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK, který je k dispozici na stránkách www.msmt.cz nebo http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/.

10. Monitorování projektů

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování indikátorů výstupů a výsledků. Všechny monitorovací indikátory (včetně indikátorů s nulovými hodnotami) je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. U indikátorů, které se dále dělí na muže a ženy, je třeba vždy uvést, jak bude tento indikátor z hlediska zastoupení mužů a žen naplňován. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné monitorovací zprávy.

Povinné monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.3:

- **07.41.10 Počet podpořených osob - klientů služeb**
- **07.41.20 Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb**
- **06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**
 - 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
 - 06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT
 - 06.43.19 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- **07.46.00 Počet úspěšně podpořených osob**
 - 07.46.01 Počet úspěšně podpořených osob – muži
 - 07.46.02 Počet úspěšně podpořených osob - ženy

Přehled stanovených monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.3 včetně jejich definic je souhrnně uveden v Příloze č. 2 této výzvy.

11. Udržitelnost projektů

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve Smlouvě o realizaci grantového projektu s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany oprávněných subjektů. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu. Za udržitelnost projektu nelze považovat udržení aktivit a výstupů projektu z prostředků ESF, např. prostřednictvím navazujícího projektu. Příklady možných způsobů udržitelnosti projektů je možné nalézt v Příručce pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009.

Příručka pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009 a Příručka pro příjemce, v aktuálním znění, je dostupná na:

http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/ nebo
[http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele.](http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele)

12. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:	14. června 2010
Datum ukončení výzvy:	10. září 2010
Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od:	14. června 2010
Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti:	3. září 2010
Datum ukončení příjmu žádosti v listinné podobě:	10. září 2010 do 12.00 hod.

Rozhodující je čas osobního doručení. Všechny žádosti doručené po stanoveném termínu nebudou převzaty.

13. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Proces výběru a hodnocení projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení externím hodnotitelům, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k financování. Takto ohodnocené projekty jsou předány výběrové komisi, která doporučí či nedoporučí grantový projekt ke schválení. Konečné schválení financování grantových projektů náleží orgánům Karlovarského kraje (Radě Karlovarského kraje a Zastupitelstvu Karlovarského kraje). Do 5 pracovních dnů od schválení grantového projektu (tj. cca 5,5 měsíce od registrace projektu) bude zveřejněn seznam schválených grantových projektů na http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/ Zároveň budou předkladatelé o výsledku výběrového řízení vyrozuměni písemně. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace finančních prostředků na tuto výzvu.

14. Kritéria pro výběr projektů

Základní kritéria pro hodnocení a popis postupu hodnocení grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifické požadavky

Subkritéria v rámci specifických požadavků:

1. Podrobné zpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP (0-5 bodů)
2. Projekt je zaměřen buď na podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) nebo na informační a komunikační technologie (ICT) nebo na výuku jazyků

(0-4 body)

3. Soulad cíle projektu s Dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávání v Karlovarském kraji nebo Strategií rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje nebo Strategií rozvoje lidských zdrojů Karlovarského kraje (0 nebo 1 bod)
4. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (0 nebo 5 bodů)

Při hodnocení jednotlivých subkritérií bude postupováno dle metodiky pro hodnocení specifických kritérií, která je přílohou č. 9 této výzvy.

Grantový projekt, který získá při hodnocení projektu minimální průměrnou hodnotu 65 bodů a předloží v rámci žádosti o finanční podporu z OP VK potvrzení města Karlovy Vary, že je projekt zařazen a v souladu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM)³, získá projekt bodovou bonifikaci ve výši 10 %. V případě Karlovarského kraje se jedná pouze o statutární město Karlovy Vary.

15. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost o finanční podporu na grantový projekt se předkládá:

1. 1x ve formě webové žádosti prostřednictvím on-line aplikace Benefit7
2. 1x originál v listinné podobě
3. 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na CD-ROMu chráněnému proti přepisu

Listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu musí být doručena osobně na níže uvedenou adresu.

Webová žádost o finanční podporu na grantový projekt

Žádost musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK* v aplikaci Benefit7, pro oblast podpory 1.3, číslo výzvy 03. Formulář je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním žádosti se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlašovatel. Po provedení finalizace je žádosti přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“. Ten musí být shodný s „hash klíčem“ uvedeným v žádosti podané v listinné podobě, jinak bude žádost vyřazena.

Relevantní tištěné formuláře příloh (viz níže) žadatel vytiskne, zajistí jejich orazítkování a podpis a naskenované je vloží do žádosti v aplikaci Benefit7. Přílohy jsou načítány v záložce „přílohy projektu“ **pouze ve formátu *.pdf.**, a to v závazném pořadí. Přílohou č. 1 žádosti je seznam příloh. Velikost jedné přílohy je omezena na 2MB a 20MB na celou žádost.

Podrobný popis vyplnění webové žádosti do systému Benefit7 je uveden v Příručce pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009.

Forma předkládání žádosti v listinné a elektronické podobě na CD-ROMu:

Žadatel o finanční podporu předloží v jedné vazbě výtisk žádosti z aplikace Benefit7 a v druhé vazbě povinné a nepovinné přílohy.

Jak vazba projektové žádosti, tak vazba příloh musí být svázaný do jednoho svazku, pevně svázaný provázkem nebo sešity svorkou, která bude přelepena přelepku/páskou, orazítkována a parafována z obou stran statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu

³ V souladu s usnesením vlády ČR ze dne 13.8.2007 č. 883.

s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

První přílohou musí být seznam příloh včetně uvedení počtu listů jednotlivých příloh. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh. Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran (jeden list papíru má dvě strany). V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů.

Žádost, seznam příloh i jednotlivé přílohy musí být orazítkovány a podepsány statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. V případě, že má grantový projekt partnera/-ry, musí být žádost podepsána také statutárním/-i zástupcem/-ci partnera/partnerů.

Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Doklad o právní subjektivitě žadatele nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a zřizovacích listin PO). Příspěvkové organizace kraje, města nebo obce předloží původní zřizovací listinu včetně posledního dodatku.

Přílohy musí být seřazeny v následujícím pořadí:

1. Seznam povinných a nepovinných příloh
2. Doklad o právní subjektivitě a doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (v případě, že toto není uvedeno přímo v dokladu o právní subjektivitě)
3. Čestné prohlášení žadatele (formulář je přílohou č. 3 této výzvy)
4. Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů (formulář je přílohou č. 4 této výzvy)
5. Prohlášení o partnerství, má-li projekt partnera/partnery (formulář je přílohou č. 5 této výzvy)
6. Souhlas zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací (formuláře jsou přílohami č. 6a. a č. 6b. této výzvy)
7. Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013 (formulář je přílohou č. 7 této výzvy)
8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK (formulář je přílohou č. 8 této výzvy)
9. Další nepovinné přílohy žadatele

Pořadí příloh je závazné! Formuláře povinných příloh jsou součástí této výzvy.

Žádost musí být předložena také v elektronické podobě na CD-ROM. CD-ROM bude chráněn proti přepisování a dále na něj nebude možné zapisovat. CD-ROM bude obsahovat zfinalizovanou žádost z aplikace Benefit7 a dále všechny přílohy, které bude žadatel spolu s žádostí předkládat (podepsané statutárním zástupcem a naskenované ve formátu *.pdf = stejná podoba jako se přikládá do aplikace Benefit7).

Tento CD-ROM vloží žadatel společně s listinnou verzí žádosti i s přílohami do obálky.

Před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu bude úspěšný žadatel dále povinen doložit:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám
- Smlouvu/Smlouvy o partnerství, má-li projekt partnera/partnery
- Souhlas zřizovatele s nabytím majetku z prostředků OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací
- Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem - hlavní finanční výkazy účetních závěrek za dva poslední roky - tj. rozvaha, výkaz zisků a ztrát, přehled o peněžních tocích, příloha účetní závěrky, a to buď jako součást výroční zprávy či samostatně (v případě, že subjekt nemá výroční zprávu)
- Smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu
- Případně další povinné náležitosti vyplývající z charakteru projektu či jeho struktury požadované Karlovarským krajem před samotným uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu

Osobní doručení žádosti na Krajský úřad Karlovarského kraje

Žádost v písemné podobě a na CD-ROMu je nutné podat osobně v zalepené obálce na adresu:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Odbor investic a grantových schémat
Oddělení grantových schémat – Budova B, 3. patro, č. dveří 317, 318, 319 a 323
Závodní 353/88
360 21 Karlovy Vary

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Odbor investic a grantových schémat
Závodní 353/88
360 21 Karlovy Vary
a
Název a adresa žadatele
s upozorněním „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo prioritní osy: 1 - Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo kola výzvy: 03
Název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
v Karlovarském kraji
Název projektu:

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem nebo doručené po termínu či na jinou adresu budou vyřazeny.

16. Další informace a kontaktní osoby

Bližší informace k OP VK jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje a MŠMT: http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>

V průběhu vyhlášené výzvy, do data příjmů žádostí, může **Zprostředkující subjekt Karlovarského kraje** ze závažných důvodů tuto výzvu dále blíže upravovat/specifikovat. Případné závažné změny budou zveřejňovány na stránkách http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/ u textu výzvy.

Kontaktním místem pro případné dotazy je oddělení grantových schémat. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo e-mailem na uvedené kontaktní osoby.

Dva pracovní dny před datem ukončení příjmu žádostí nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání žádostí o finanční podporu z OP VK, jejich registraci a zahájení hodnotícího procesu.

Kontaktní osoby:

Mgr. Petra Kroupová, tel.: +420 353 502 376, email: petra.kroupova@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 318

Ing. Martin Ševic, tel.: +420 353 502 455 email: martin.sevic@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 319

Lenka Burešová, tel.: +420 353 502 278 email: lenka.buresovaOI@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 318

Vedoucí oddělení grantových schémat: Jitka Kavková, tel.: +420 353 502 572,
email: jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz, Budova B, 3. patro, č. dv. 323.

17. Přílohy:

- 1) Vymezení podporovaných aktivit pro 3. kolo výzvy
- 2) Monitorovací indikátory pro vyplňování žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7
- 3) Formulář „Čestné prohlášení žadatele“
- 4) Formulář „Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů“
- 5) Formulář „Prohlášení o partnerství“
- 6) Formulář Souhlasu zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací:
 - 6a) Formulář Souhlasu zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel příspěvkovou organizací
 - 6b) Formulář Souhlasu zřizovatele s finančním partnerstvím příspěvkové organizace v projektu financovaném z OP VK, je-li partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací
- 7) Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 - 2013
- 8) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK
- 9) Metodika pro hodnocení specifických kritérií
- 10) Doporučení pro stanovení mezd / platů v grantových projektech v Karlovarském kraji

Příloha č. 1 – Vymezení podporovaných aktivit

Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Název podporované aktivity

1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jazykové vzdělávání, využívání ICT ve výuce a environmentální vzdělávání, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání

- jazykové vzdělávání učitelů cizích jazyků a kurzy zaměřené na přípravu učitelů jazyků k absolvování mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek,
- vzdělávání vedoucí k získání mezinárodních certifikátů/zkoušek/průkazů/osvědčení v oblasti ICT a jazykového vzdělávání.
- podpora realizace odborných kurzů a seminářů pro pedagogické pracovníky, zaměřených na moderní pedagogické metody,

Název podporované aktivity

2. Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení

- podpora realizace odborných kurzů a seminářů pro pedagogické pracovníky, zaměřených na metodickou podporu výuky cizích jazyků,
- tvorba nástrojů a pomůcek pro potřeby jazykového vzdělávání (např. odborné knihovny, fonotéky, videotéky apod.),
- tvorba nových metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Název podporované aktivity

3. Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky

- systematické průběžné vzdělávání řídicích pracovníků v aktuálních oblastech (např. legislativní znalosti, manažerské dovednosti, personální politika, evaluace školy, řízení a jeho hodnocení, ekonomika a finance, informatika a výpočetní technika aj.).

Název podporované aktivity

4. Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol

- vybudování DVPP v jednotlivých segmentech vzdělávání s využitím distanční formy vzdělávání
- podpora předávání zkušeností a příkladů dobré praxe v oblasti DVPP (např. formou workshopů, konferencí, hospitací, ukázkových hodin apod.).

Příloha č. 2 – Monitorovací indikátory po vyplňování žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7

Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Typ ind.	Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář	
	07.41.10	Počet podpořených osob - klientů služeb	Počet osob přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (pracovníci škol, školních zařízení a pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže, kteří byli odběrateli dané služby.)	počet	Vyplňuje žadatel v projektové žádosti	
	07.41.20	Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb	Celkový počet podpořených osob, poskytujících vzdělávací služby, tzn. ti, kteří vzdělávají (jedná se o tvůrce nově vytvořených, inovovaných produktů, o osoby - např. vzdělavatel, školitel, lektor, pedagogický pracovník, pedagog volného času apod.).	počet	Vyplňuje žadatel v projektové žádosti	
	06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály, apod.).	počet	Vyplňuje žadatel v projektové žádosti	
	06.43.12	z toho	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	Vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13		počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.	počet	Vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Typ ind.	Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář
	06.43.19	počet nově vytvořených /inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.	počet	Vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob (pracovníků škol a školských zařízení), které v rámci projektu získaly jakoukoli formu podpory a ukončily kurz předepsaným způsobem.	počet	MI nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto Indikátoru je stanovena součtem MI 07.46.01 a 07.46.02 a bude uvedena v právním aktu.
	07.46.01	v tom muži		počet	Vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	ženy		počet	Vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Žadatel uvede u každého indikátoru výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). Je nutné uvést hodnoty u všech indikátorů - pokud je indikátor pro žadatele nerelevantní, je jeho hodnota 0. Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář, stanovení hodnot monitorovacích indikátorů dle pohlaví je pouze orientační, jejich nenaplnění není sankcionovatelné. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu uzavřené s úspěšným žadatelem.

Metodika výpočtu monitorovacích indikátorů je k dispozici na

http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/monitorovani/091029_FINAL_Metodika_monitorovacich_indikatoru.pdf. **Tato metodika je závazná.**

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „doplnit název žadatele“
IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.11 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Karlovarském kraji

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
Razítko a podpis

¹ Statutárních zástupců žadatele

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

o nesouběžném čerpání finančních prostředků na projekt

Žadatel: „doplnit název žadatele“
IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.11 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Karlovarském kraji

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že na tento projekt předložený do globálního grantu Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Karlovarském kraji:

- nečerpám ke dni podpisu tohoto prohlášení finanční prostředky z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení
- a v případě schválení tohoto projektu k financování zastupitelstvem kraje nebudu čerpat dotaci z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
Razítko a podpis

¹ Statutárních zástupců žadatele

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Příloha č. 5 – Prohlášení o partnerství

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Partner: „doplnit název partnera“
IČ partnera: „doplnit IČ partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.11 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Karlovarském kraji

Jakožto partner projektu **potvrzují, že:**

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu“ jsem plně obeznámen a souhlasím s jeho obsahem;
- se zavazuji dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuji dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Dále, jakožto partner projektu čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je dle mého nejlepšího vědomí a svědomí v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
Razítko a podpis

¹ Statutárních zástupců partnera

Příloha č. 6a – Souhlas zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.11 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Karlovarském kraji

1. **Žadatel:** „doplnit název příspěvkové organizace“

Adresa:
IČ:

2. **Zřizovatel:** „doplnit název zřizovatele“

Adresa:
IČ:

3. **Název projektu:** „doplnit název projektu“

4. **Maximální výše požadované finanční podpory projektu:** Kč

z toho na:

I. Křížové financování

a) Předpokládaná maximální výše křížového financování v rámci grantového projektu:

..... Kč

b) Účel použití křížového financování v grantovém projektu:

.....
.....

II. Investiční výdaje

a) Předpokládaná maximální výše investičních výdajů v rámci grantového projektu:

..... Kč

b) Účel použití investičních výdajů v grantovém projektu:

.....
.....

5. Stanovisko zřizovatele

Zřizovatel se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není*** v souladu s koncepcí rozvoje kraje/ města/ obce a proto **souhlasí /nesouhlasí*** s předložením projektové žádosti o finanční podporu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu na základě usnesení č. ze dne

V dne

Stanovisko vystavil:

.....
Jméno a příjmení, funkce

.....
Razítko a podpis

* Nehodící se škrtněte

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Příloha č. 6b – Souhlas zřizovatele s finančním partnerstvím PO v projektu financovaném z OP VK

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.11 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Karlovarském kraji

1. **Žadatel:** „doplnit název příspěvkové organizace“
IČ:

2. **Partner:** „doplnit název příspěvkové organizace“
Adresa:
IČ:

3. **Zřizovatel partnera:** „doplnit název zřizovatele“
Adresa:
IČ:

4. **Název projektu:** „doplnit název projektu“

5. **Maximální výše finanční podpory, která bude v rámci projektu přijímána partnerem:**
..... Kč
z toho na:

I. Křížové financování

- c) Předpokládaná maximální výše křížového financování připadající partnerovi v rámci grantového projektu: Kč
d) Účel použití křížového financování v grantovém projektu:
.....

II. Investiční výdaje

- c) Předpokládaná maximální výše investičních výdajů připadající partnerovi v rámci grantového projektu: Kč
d) Účel použití investičních výdajů v grantovém projektu:
.....

6. Stanovisko zřizovatele

Zřizovatel se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není*** v souladu s koncepcí rozvoje kraje/ města/ obce a proto **souhlasí /nesouhlasí*** s finančním partnerstvím PO v tomto projektu v rámci OP VK spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu na základě usnesení č. ze dne

V dne

Stanovisko vystavil:

.....
Jméno a příjmení, funkce

.....
Razítko a podpis

* Nehodící se škrtněte

Příloha č. 7 – Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 - 2013

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“
 Název projektu (OP VK): „doplnit název projektu“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.11 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Karlovarském kraji

Prohlašuji tímto, že mi **byl / nebyl**¹ schválen projekt v jednom z těchto operačních programů v programovém období 2007 – 2013:

- Operační program výzkum a vývoj pro inovace
- Operační program Podnikání a inovace,
- Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
- Operační program Životní prostředí
- Regionální operační program NUTS II Severozápad
- Operační program Přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko
- Operační program Přeshraniční spolupráce ČR – Sasko,

na něž tento projekt předkládaný do OP VK, oblast podpory 1.3, má návaznost anebo se tyto projekty navzájem věcně doplňují.

Popis projektů schválených ve výše uvedených OP²:

Schválený projekt	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	
Název operačního programu:	
Prioritní osa:	
Oblast podpory:	
Statutární zástupce příjemce:	
Poskytovatel dotace:	
Kontaktní údaj na poskytovatele dotace:	
Stručný popis aktivit schváleného projektu, který naplňuje synergii, tzn. provázanost věcného zaměření s Operačním programem vzdělávání pro konkurenceschopnost (max. 2000 znaků):	

V dne

.....
 Jméno a příjmení³

.....
 Razítko a podpis

¹ Nehodící se škrtněte

² Pro získání bodového ohodnocení v rámci specifických kritérií je nutné úplné vyplnění tabulky. Pokud bylo schváleno více projektů, tabulku zkopírujte a použijte pro popis každého projektu samostatnou tabulku.

³ Statutárních zástupců žadatele

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Příloha č. 8 – Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Název projektu: „doplnit název projektu“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.11 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Karlovarském kraji

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Adresa:
IČ:

Město: „doplnit název města (IPRM)“
Adresa:
IČ:

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt „doplnit název projektu“ jehož předkladatelem je výše uvedený žadatel je zařazen do IPRM schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti
dne číslo usnesení

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
Razítko a podpis

Přílohy tohoto potvrzení:

1. ověřené pověření zástupce města (manažera IPRM), který podepisuje toto Potvrzení (nevydává-li potvrzení statutární orgán města)

¹ odpovědného zástupce města

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Příloha č. 9 – Metodika hodnocení specifických subkritérií

Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

1. Podrobné zpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP

Posuzuje se, jak podrobně je v rámci projektu zpracován obsah, metody a další dokumenty a nástroje vztahující se k realizovanému DVPP a současně vazba těchto dokumentů na zvolené cílové skupiny.

Projekt může získat za plnění tohoto specifického kritéria **0 - 5 bodů**.

2. Projekt je zaměřen buď na podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) nebo na informační a komunikační technologie (ICT) nebo na výuku jazyků

Kritérium hodnotí, zda je projekt zaměřen na jednu ze tří uvedených oblastí.

Příklad:

Maximální počet bodů získá projekt, který je převážně zaměřen na EVVO, ICT nebo na výuku jazyků. Pokud projekt nebude zaměřen ani na jednu z těchto oblastí nebo se problematikou bude zabývat pouze okrajově, sníží hodnotitel počet bodů a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.

Projekt může získat za plnění tohoto specifického kritéria **0 - 4 bodů**.

3. Soulad cíle projektu s Dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávání v Karlovarském kraji nebo Strategii rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje nebo Strategií rozvoje lidských zdrojů Karlovarského kraje

Kritérium hodnotí, zda projekt přispívá k naplnění rozvojových priorit Karlovarského kraje v oblasti vzdělávání, které jsou uvedeny v Dlouhodobém záměru rozvoje vzdělávání v Karlovarském kraji nebo Strategii rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje nebo Strategií rozvoje lidských zdrojů Karlovarského kraje. Bod získá projekt, ve kterém jsou uvedeny vazby na konkrétní opatření nebo na cíle uvedené v těchto strategických dokumentech.

Projekt může získat za splnění tohoto specifického kritéria **1 bod**

4. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu

Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI); Operační program Podnikání a inovace (OP PI); Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ); Operační program Životní prostředí (OP ŽP); Regionální operační program NUTS II Severozápad (ROP Severozápad).

Maximální počet **5 bodů** získá projekt, který doloží v rámci povinných příloh žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, ve kterém je uveden název operačního programu, prioritní osy, oblasti podpory, název projektu, číslo projektu, datum schválení projektu a jméno kontaktní osoby daného poskytovatele finanční podpory. Pokud žadatel návaznost projektu na výše definovaný operační program neprokáže, udělí hodnotitel u tohoto kritéria 0 bodů a upozorní na tuto skutečnost v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení. Formulář je přílohou č. 7 výzvy.

Příloha č. 10 – Doporučení pro stanovení mezd / platů v grantových projektech v Karlovarském kraji

Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Výše doporučených mezd vychází z Metodického dopisu č. 4 v aktuálním znění vydaného Řídicím orgánem OP VK.

Pracovní pozice	hrubý měsíční plat/mzda (v Kč) ~ 100 % úvazek ~ 40 hodin týdně		hrubý hodinový plat/mzda (v Kč)	
	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	36 195	44 496	226	278
Věcný manažer (manažer aktivity)	24 707	41 796	154	261
Finanční manažer projektu	25 833	36 043	161	225
Metodik	22 215	35 787	139	224
Účetní projektu	19 665	26 308	123	164
Sekretářka (administrativní pracovník)	15 604	20 520	98	128
Učitelé základních škol	22 265	25 019	139	156
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů – SŠ	24 535	27 230	153	170
Učitelé odborných předmětů – SŠ	25 578	28 025	160	175
Lektor	28 328	45 521	177	285
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	25 667	39 242	160	245
ICT technik	28 837	36 125	180	226
Psycholog	26 353	30 202	165	189
Sociální pracovník	20 275	24 211	127	151