

Popis realizace poskytování sociálních služeb
v Domově pro Seniory v Hranicích, příspěvkové organizaci
Karlovarského kraje

- Jsme pobytová sociální služba - domovy pro seniory dle § 33 odst.2) a § 34 odst.1), písm. e) zákona č.108/2006 Sb.

- **Kontaktní údaje:**

Domov pro seniory Hranice, Krásňany 766, Hranice u Aše, PSČ 351 54

TELEFONY:

ředitel: Ing. Libor Syrovátka 354 59 99 28 mobil 602 202 114

zástupce ředitele: Helga Němcová 354 59 99 78

vrchní sestra: Jana Pivoňková 354 59 99 78

sociální pracovník: Hana Mudrová 354 59 99 78 (605 21 22 50)

informace: 354 59 99 78 (podává služba)

mail: ddhraniceuase@c-box.cz

<http://www.kr-karlovarsky.cz/obce/HRANICE/>

- **Popis objektu :**

Náš Domov pro seniory je v Hranicích, části Krásňany 766, samostatný třípodlažní **bezbariérový** objekt na pokraji obce (cca 100m od zástavby s trvalým bydlením), vlastníkem objektu a příslušných parcel je Karlovarský kraj, specifikem je nádherné posazení v přírodě - zeleni a u státní hranice se SRN - lázeňské město Bad Elster.

V přízemí budovy je umístěna ošetrovna, 5 pokojů pro imobilní obyvatele a méně pohyblivé klienty, hygienické zařízení pro obyvatele – 1x koupelna (zvedací vana se speciální koupací židlí, ruční sprcha, sprchovací lehátko, 2x umyvadlo), 4x WC s umyvadly odděleně pro muže a ženy, 1x WC pro vozíčkáře, 2x úklidová místnost, myčka podložních mís a močových lahví, pračky pro praní osobního prádla obyvatel, WC pro personál, denní místnost sester, kulturní a návštěvní místnost, jídelna pro 54 obyvatel, šatna personálu, žehlárna, hygienické zařízení pro personál, kuřárna pro obyvatele s pračkou vzduchu, nástup a výstup do výtahu a příruční sklad čistících a úklidových prostředků.

Dále navazuje **stravovací provoz** – varna, denní místnost kuchyňského personálu, sklad potravin, kancelář skladní, příprava brambor, zeleniny, vajec, úklidová místnost, místnost na zbytky – přístup z venku, hygienické zařízení pro kuchyňský personál – 1x WC, sprcha, umyvadlo. Dále **prostor pro odpočinek** – letní a zimní provoz.

I.patro – 7 pokojů pro obyvatele, hygienické zařízení pro obyvatele – 1x koupelna (zvedací vana s perličkovou masáží, ruční sprcha, sprchovací kabinka pro sedící, umyvadlo), 5x WC s umyvadly odděleně pro muže a ženy, 1x WC pro vozíčkáře, kuchyňka pro obyvatele, 2x kulturní místnost.

Přístavba – 7 pokojů pro obyvatele, hygienické zařízení – 1x koupelna (vana, sprcha, umyvadla), 4x WC s umyvadly odděleně pro muže a ženy, kanceláře – ředitele, ekonomky a vrchní sestry, hygienické zařízení pro personál – 1x WC, sprcha, umyvadla, kuchyňka.

Celkem je v zařízení 19 pokojů, z toho 5 dvoulůžkových, 13 třílůžkových a 2 čtyřlůžkové pokoje.

Pokoje klientů jsou vybaveny v převážné míře polohovacími postelemi se zdravotními matracemi. Každý klient má vlastní uzamykatelný noční stolek a šatní skříň. Pokoje se zamykají a klienti mají klíč u sebe.

Objekt domova je vybaven satelitním příjmem TV signálu na spol. místnostech a některých pokojích klientů. Klienti mají k dispozici pět PC s připojením na internet.

Dle dohody s vedením domova lze přivést vlastní nábytek.

Další technické zajištění

Máme vlastní zdroj vody – studna. Pravidelně 1x ročně necháváme provést rozbor pitné vody a výsledky odesíláme na Krajskou hygienickou stanici Karlovarského kraje, územní pracoviště Cheb. Odpadní vody odchází do vlastní čistírny odpadních vod, kde taktéž pravidelně odebíráme vzorky a necháváme dělat rozборы. Na výtoky z ČOV zdaleka nejsou dosahovány hodnoty znečištění, které byly v kolaudačním řízení stanoveny.

Budovu domova je vytápěna zemním plynem.

➤ Popis zajištění základních činností při poskytování sociální služby :

Základní činnosti poskytované služby :

1. poskytnutí ubytování
2. poskytnutí stravy
3. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
4. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
5. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
6. sociálně terapeutické činnosti
7. aktivizační činnosti
8. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

➤ Popis cílové skupiny :

Senioři (služba je určena dospělým osobám od 60 let a dále seniorům od 65 let věku. Jedná se o osoby, jejichž stav odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pomoci jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

➤ Věková struktura cílové skupiny:

- dospělí od 60 let
- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

Do služby nepřijímáme :

Klienty akutně nemocné ani v dekompenzovaném stadiu fyzické nebo duševní choroby, agresivní nebo se silnou demencí.

➤ Kapacita služby 54 lůžek

➤ Způsob zajištění zdravotní péče :

Dle § 36 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů je zajištěna prostřednictvím našich zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Bez toho by s námi VZP neuzavřela smlouvu.

➤ Kde se zájemce o službě dozví :

Zájemce o službu se dozví v registru poskytovatelů sociálních služeb, jsme uvedeni jako poskytovatel v KOMUNITNÍM PLÁNu MĚSTA AŠE 2009 – 2013,

<http://www.kr-karlovarsky.cz/obce/HRANICE/>

žádost podá osobně nebo poštou k rukám sociální pracovnice

jednání se zájemcem o službu vedou sociální pracovnice a vrchní sestra
spojení viz kontakty výše uvedené

➤ Sepsání smlouvy s klientem :

Vždy písemně v souladu s § 91 zákona č.108/2006 Sb.

Aktuální vzor smlouvy je uveden na našich webových stránkách.

Kdy poskytovatel může odmítnou uzavřít smlouvu o poskytování služby :

Řeší § 91, zákona č.108/2006 Sb. doslovná citace :

(3) Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud

a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,

b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,

c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, nebo

d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

➤ Způsob vyřizování stížností :

Klienti mají právo na stížnosti písemné, osobní nebo anonymní. Během přijetí jsou seznámeni se stížnostními postupy ve směrnici č.3/2004. Mohou se obracet také na sestry, které dotazy a stížnosti předávají a sdělí nadřízeným pracovníkům Domova. Mohou si stěžovat prostřednictvím zástupce z řad přátel, výboru obyvatel, personálu nebo příbuzných, který je může doprovázet také k projednávání u ředitele.

Ve společných prostorách Domova je umístěna schránka na dotazy a stížnosti, které budou zodpovězeny sociálním pracovníkem při shromáždění v jídelně, vždy jednou týdně po výběru schránky. Podepsané dotazy a stížnosti budou projednány přímo s klientem, který je podal.

➤ Podmínky ukončení služby ze strany poskytovatele , ze strany uživatele :

Řeší článek IX. Smlouvy s klientem

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1) Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Osobou činí **jeden kalendářní měsíc** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Poskytovateli prokazatelně doručena.

2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:

1. zamlčení výše příjmu nebo změny příjmu
2. opakované nezaplacení úhrady

3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm.a) a b) tohoto článku činí **tři kalendářní měsíce** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě prokazatelně doručena.

datum účinnosti : 9.8.2011

razítko a podpis oprávněné osoby :

.....
Ing.L.SYROVÁTKA, ředitel