

Statut kontrolního výboru

I.

Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva města Nejdku (dále jen výbor) je zřízen v souladu s ustanovením § 117 a násl. zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích.
2. Členy výboru a jeho předsedu volí zastupitelstvo města. Předsedou je vždy člen zastupitelstva. Výbor je nejméně tříčlenný, počet členů výboru schválený zastupitelstvem je vždy lichý. Pro volební období 2010 – 2014 byl zastupitelstvem města jeho usnesením č. ZM/10/2/10 ustanoven sedmičlenný kontrolní výbor.

II.

Pravomoc výboru

1. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva obce.
2. Kontrolní výbor provádí zejména:
 - a) kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady města
 - b) kontrolu dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
 - c) další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města

III.

Jednání kontrolního výboru

- 1) Kontrolní výbor se schází dle potřeby, minimálně však jednou za 2 měsíce.
- 2) Materiály pro jednání výboru připravuje jeho předseda, případně jím pověřený člen výboru.
- 3) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor jiný člen výboru pověřený předsedou.
- 4) Na každém jednání výboru je stanoven termín dalšího jednání. V mimořádných případech jsou členové vyrozuměni telefonicky nebo elektronickou poštou. Účast na jednání výboru je povinná, nemůže-li se člen jednání výboru zúčastnit, oznámí předem předsedovi výboru důvod své nepřítomnosti.
- 5) Jednání výboru je neveřejné, předseda může přizvat na jednání členy vedení města, včetně pracovníků jednotlivých odborů, a požádat je o podání vysvětlení k projednávaným záležitostem.
- 6) Výbor rozhoduje prostřednictvím svých usnesení. Výbor je způsobilý k usnášení, jestliže je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina přítomných členů výboru.
- 7) Z každého jednání výboru je pořizován stručný zápis. Zápis musí obsahovat jména přítomných členů výboru, schválený program, průběh, výsledek hlasování a přijatá

usnesení. Přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných. Zápis musí vždy potvrdit a ověřit svým podpisem předseda výboru.

- 8) Z kontrol prováděných kontrolní skupinou musí být pořízen zápis o jejich průběhu, zjištěných skutečnostech s vyjádřením dotčených osob a s návrhem na opatření. Zápis o kontrole po projednání a schválení kontrolním výborem bude předložen k projednání zastupitelstvu města na jeho nejbližším zasedání.
- 9) Členové výboru jsou vůči veřejnosti vázáni mlčenlivostí ohledně projednávaných případů.

IV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Funkční období kontrolního výboru je shodné s funkčním obdobím zastupitelstva města.
- 2) Veškeré změny tohoto statutu mohou být provedeny pouze po projednání zastupitelstvem města Nejdku. Přílohou statutu je jednací řád kontrolního výboru.
- 3) Statut byl projednán zastupitelstvem města Nejdku na jeho 4. zasedání konaném dne 23.6.2011 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Příloha č.1.

Jednací řád Kontrolního výboru Zastupitelstva města Nejdku

I.

Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva města Nejdku (dále jen výbor) byl zřízen v souladu s ustanovením § 117 a násl. zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích jako iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstvem města (dále jen ZM) na ustavujícím zasedání ZM dne 12.11.2010.
2. Tento jednací řád upravuje přípravu, průběh jednání a způsob přijímání rozhodnutí výboru a postup při plnění ostatních úkolů vyplývajících ze statutu výboru.
3. Členy výboru a jeho předsedu volí ZM, jednotlivé návrhy se podávají v souladu s jednacím řádem ZM. Členy výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník Městského úřadu a osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce.

II.

Jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce. Jednání připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru (dále jen předsedající).
2. Pozvánka na jednání výboru se doručuje prostřednictvím sms nebo e-mailem. Písemné podklady související s navrženým programem jednání výboru budou pro členy výboru připravené u předsedy kontrolního výboru k nahlédnutí, nejpozději 8 dnů před termínem jednání, na základě žádosti může předseda rozeslat materiály e-mailem. Každý člen výboru je oprávněn navrhnout doplnění programu jednání – o jednotlivých návrzích na doplnění programu, resp. o programu jednání jako celku se hlasuje před zahájením jednání. Nepodaří-li se program jednání po navržených úpravách schválit, resp. nejsou-li žádné nové návrhy k programu jednání předloženy, považuje se za schválený program jednání uvedený na pozvánce.
3. Jednání výboru je neveřejné. K jednání výboru mohou být k podání vysvětlení přizvány další osoby. Členové výboru a ostatní přizvané osoby jsou o zjištěných skutečnostech povinni zachovávat mlčenlivost vůči veřejnosti.
4. Členové výboru se mohou z jednání výboru omluvit předsedovi výboru, resp. předsedajícímu.
5. Svá stanoviska a rozhodnutí přijímá výbor formou usnesení. Výbor je způsobilý k usnášení, jestliže je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina přítomných členů výboru. V případě shody hlasů rozhoduje hlas předsedy výboru, popřípadě jiné osoby předsedající jednání. Předseda výboru musí být přítomen jednání kontrolního výboru vždy, pokud je to možné. V případě své nepřítomnosti musí předem písemně pověřit jiného člena kontrolního výboru vedením jednání.
6. Usnesení výboru spolu se zápisem z jednání výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje

je předseda výboru. Usnesení výboru se zápisem z jednání se členům výboru doručují nejpozději do 10 dnů po jednání výboru elektronickou poštou, popřípadě bude připraven k vyzvednutí u předsedy kontrolního výboru.

7. V případě „střetu zájmů“ člena výboru k projednávané věci se postupuje obdobně podle ustanovení § 83 odst. 2 zákona o obcích.
8. Předseda výboru podává na zasedání zastupitelstva zprávu o činnosti výboru za uplynulé období.

III. Kontrolní činnost

1. Kontroly uložené zastupitelstvem, příp. vlastní kontroly dle schváleného plánu kontrolní činnosti, provádějí vždy minimálně 2 členové výboru – výbor svým rozhodnutím určí před zahájením každé kontroly, kdo ji bude provádět.
2. Kontrolující osoby se musí vždy prokázat usnesením kontrolního výboru, kterým byly pověřeny provedením kontroly. Usnesení musí obsahovat předmět kontroly a musí být podepsáno předsedou kontrolního výboru. Termín a předmět kontroly musí být oznámen písemně tajemníkovi města minimálně 8 dnů před plánovanou kontrolou. Kontrola bude prováděna vždy v zasedací místnosti MěÚ v Nejdku. Tajemník města zajistí přítomnost odpovědné osoby a požadovaných dokladů k nahlédnutí.
3. Při výkonu kontrolní činnosti mohou členové výboru nahlížet do příslušných dokladů uložených na MěÚ, vyjma dokladů podléhajícím zvláštnímu režimu (např. správní řízení).
4. O výsledcích své kontrolní činnosti pořizují kontrolující členové výboru kontrolní protokol minimálně ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení protokolu obdrží vždy kontrolovaná osoba nebo oprávněný zástupce kontrolované osoby či orgánu. K obdrženému protokolu má kontrolovaný, resp. jeho oprávněný zástupce, právo se vyjádřit do 15-ti dnů od doručení.
5. Kontrolní protokol, spolu s vyjádřením kontrolovaného subjektu, se předkládá na nejbližším jednání výboru, který k provedené kontrole zaujme písemné závěrečné stanovisko. Kontrolní protokol musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - předmět kontroly, termín kontroly, kontrolovaný subjekt, složení kontrolní komise, zápis o kontrole a zjištěných skutečnostech a návrhy na opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků s podpisem osob provádějících kontrolu.Součástí zápisu o provedené kontrole může být vyjádření kontrolovaného subjektu ke zjištěným uvedeným v zápisu.
6. Přijaté usnesení a příslušné doklady k provedené kontrole předkládá výbor ZM na jeho nejbližším zasedání v souladu s jednacím řádem ZM.

IV. Závěrečná ustanovení

Jednací řád je nedílnou součástí statutu kontrolního výboru.