

Výzva k předkládání individuálních projektů v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

Termín výzvy: Od 6. 4. 2009 do 15. 11. 2009

Odbor strukturálních fondů vyhlašuje výzvu č. 40 pro předkládání IP v rámci OP LZZ v oblasti podpory 4.1 - Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy – zajištění vzdělávání v eGovernmentu.

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo vnitra České republiky Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor strukturálních fondů

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro: Obce s rozšířenou působností a kraje

Číslo výzvy: 40

Název a číslo prioritní osy: Prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby

Název a číslo oblasti podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy – zajištění vzdělávání v eGovernmentu

Název výzvy: Výzva pro předkládání IP 4.1 - Vzdělávání v eGon Centrech krajů a obcí s rozšířenou působností

Globální a specifické cíle oblasti podpory:

Globální cíl:

Posilování institucionální kapacity a efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb.

Specifické cíle:

Zvýšit kvalitu regulace.

Zefektivnit vzdělávání, odbornou přípravu a rozvoj úředníků správních úřadů a úřadů územních samosprávných celků a politiků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků.

Zlepšit kvalitu řízení a managementu ve správních úřadech a v úřadech územních samosprávných celků.

Zmírnit regionální rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost.

Zvýšit transparentnost a otevřenost správních úřadů a úřadů územních samosprávných celků.

Podporované činnosti oblasti podpory:

zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání a odborné přípravy zaměstnanců úřadů veřejné správy, politiků včetně zastupitelů územních samosprávných celků, metodiků a školitelů pro veřejnou správu;

aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti a kvality úřadů veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostorů pro zlepšení a k návrhům řešení;

zkvalitnění systému metodické pomoci v rámci celé veřejné správy, zejména však ve vazbě na územní veřejnou správu a její specifické potřeby;

proškolení zaměstnanců veřejné správy související se zprovozněním informačního systému o veřejných službách, službách veřejné správy a dalších aspektech veřejné správy, který bude provozován jako nadstavba stávajících informačních systémů veřejné správy.

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o individuální projekty, které mají systémový charakter a jejich uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené Usnesením vlády č. 757/2007.

Cílové skupiny oblasti podpory:

Správní úřady, zaměstnanci těchto úřadů a organizace a organizační složky zřizované těmito úřady a jejich zaměstnanci.

Územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci;

Rozdělení cílových skupin: A) eGON Centrum kraje zajistí školení (prostřednictvím vlastních školitelů proškolených Institutem pro místní správu Praha s bezplatným využitím centrálního eLearningového výukového prostředí Institutu pro místní správu Praha) pro vlastní úředníky, vlastní zaměstnance, členy zastupitelstva kraje a zaměstnance krajem zřizovaných organizací, kteří budou plnit úkoly spojené s jednotlivými prvky eGovernmentu (viz dále Příloha 1). B) eGON Centrum obce s rozšířenou působností (včetně Magistrátu hlavního města Praha a 22 městských částí hlavního města Prahy) zajistí školení (prostřednictvím vlastních školitelů proškolených Institutem pro místní správu Praha s bezplatným využitím centrálního eLearningového výukového prostředí Institutu pro místní správu Praha) pro vlastní úředníky, vlastní zaměstnance, členy zastupitelstva obce s rozšířenou působností a zaměstnance zřizovaných organizací, kteří budou plnit úkoly spojené s jednotlivými prvky eGovernmentu. Dále pak spádově úředníky obcí základního typu a úředníky obcí s pověřeným obecním úřadem, členy zastupitelstev těchto obcí a zaměstnance jimi zřizovaných organizací, kteří budou z těchto prostředků školeni bezplatně v rámci „eGON centra“ obce s rozšířenou působností a projektu schváleného dle této výzvy.

Vymezení žadatelů o finanční podporu:

Obce s rozšířenou působností (zákon o obcích č. 128/2000 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí z pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností);

Kraje (Ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků; 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení);

Magistrát hlavního města Praha a 22 městských částí hlavního města Prahy.

Doba trvání realizace individuálních projektů: Maximální délka trvání projektu jsou 3 roky.

V případě projektů, které se zaměřují na změny systému, vyžadující delší časový prostor pro realizaci, je možné prodloužení této maximální lhůty.

Limity finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem 620 000 000,- Kč, z toho 527 000 000,- Kč z ESF (85%) a 93 000 000,- Kč kofinancování z vlastních prostředků žadatelů (15%).

Minimální objem finančních prostředků na projekt je 2 000 000 Kč. Příspěvek na jeden projekt se bude vypočítávat na základě předloženého plánu školení a počtu účastníků na den pro všechny zahrnuté moduly vzdělávání.

Pro jednotlivé kategorie krajů a obcí s rozšířenou působností jsou stanoveny maximální objemy finančních prostředků na projekt takto:

Kategorie I - Jihomoravský kraj, Moravskoslezský kraj, Středočeský kraj, Ústecký kraj a Hlavní město Praha

maximální objem finančních prostředků na projekt činí 4.172.000,-Kč;

Kategorie II – Kraje s počtem obyvatel do 800 tis.

maximální objem finančních prostředků na projekt činí 2.894.000,-Kč;

Kategorie III – Statutární město Brno, Statutární město Plzeň, Statutární město Ostrava

maximální objem finančních prostředků na projekt činí 3.912.000,-Kč;

Kategorie IV – obce s rozšířenou působností, včetně ostatních statutárních měst

maximální objem finančních prostředků na projekt činí 2.779.000,-Kč;

Pozn.: Pro výpočet jednotlivých maximálních limitů objemu finančních prostředků byla použita obdobná konstrukce jako při výpočtu příspěvku státu územním samosprávným celkům na zabezpečení výkonu státní správy v přenesené působnosti (s využitím údajů o počtu obyvatel správního obvodu, počtu obcí územně začleněných do daného území, počtu zřizovaných organizací, počtů členů zastupitelstev, atd.).

Podpora bude poskytována formou přímého přidělení prostředků - projekty budou realizovány subjekty napojenými na veřejné rozpočty.

Limity křížového financování:

Křížové financování nebude umožněno.

Místo realizace individuálních projektů:

Oblast podpory bude zaměřena jak na cíl Konvergence tak na cíl Regionální

konkurenceschopnost a zaměstnanost a bude realizována na celém území ČR.

Typ individuálního projektu:

Individuální projekt systémového charakteru

Popis individuálního projektu:

Projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj národních politik a programů a na modernizaci, rozšíření kapacity a kvality nabídky veřejných služeb, na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe.

Termín výzvy:

Od 6. 4. 2009 do 15. 11. 2009

Žádosti o finanční podporu je možno v aplikaci Benefit7 předkládat od 10. 4. 2009 do vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do 15. 11. 2009 do 14 hod.

Způsob, místo a termín předložení návrhu individuálního projektu:

Žádost v listinné podobě musí být předložena alespoň v jednom vyhotovení (originál) a ve 4 kopiích.

Žádost se vyplňuje do standardního formuláře, který je dostupný na webových stránkách

www.eu-zadost.cz

nebo

www.eu-zadost.eu

. Na internetových stránkách

www.eu-zadost.cz

a

www.esfcr.cz

jsou k dispozici „Průvodce vyplněním projektové žádosti OP LZZ (verze 1.3)“, který slouží žadateli jako návod pro registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa

benefit7@mpsv.cz

, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný Unikátní kód tzv. Hash (naleznete v zápatí každé strany žádosti). Listy výtisku žádosti je třeba pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) představitele žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena na oficiální adresu vyhledávatele v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (Messenger), interní poštou vyhledávatele nebo předána osobně kontaktní osobě vyhledávatele – viz níže.

Kontaktní osoba vyhledávatele:

Oficiální adresa:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor strukturálních fondů

Nad Štolou 3

170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní adresa pro osobní doručení:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor strukturálních fondů

Jindřišská 34

110 00 Praha 1

Kontaktní osoba věcného gestora:

Ministerstvo vnitra ČR

Sekce veřejné správy

e-mail: egoncentrum@mvcv.cz

Ing. Aleš Holeček	Mgr. Ilona Fojtíková
-------------------	----------------------

Email: aholecek@mvcv.cz	Email:
---	--------

[fojtikova](#)

[@mvcv.cz](#)

Tel.: 974 818 492	Tel.: 974 818 494
-------------------	-------------------

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

adresa vyhledavatele včetně jména příslušného kontaktního pracovníka;

název programu;

číslo prioritní osy a oblasti podpory;

název programu podpory;

název projektu;

plný název a adresa žadatele;

upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Žádosti je možné předkládat kdykoli v době platnosti výzvy. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (opět pro žádosti doručované poštou není! rozhodující datum razítka na obálce). Kritéria věcného hodnocení: Předložené žádosti budou v souladu s Operačním manuálem OP LZZ hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ.

A	Smysl a cíle projektu	A1	Zdůvodnění potřebnosti projektu
A2	Vazba na cíle výzvy		
(oblasti podpory OP LZZ)			
A3	Zhodnocení cílů projektu		
B	Cílová skupina	B1	Jasně vymezení cílové skupiny
B2	Přiměřenost cílové skupiny		
B3	Přínos projektu pro cílovou skupinu		
B4	Způsob zapojení cílové skupiny		
C	Žadatel	C1	Kompetence žadatele
C2	Zkušenosti žadatele a členů týmu		
C3	Partneři		
D	Projektové řízení, udržitelnost a riziková analýza	Udržitelnost a riziková analýza cílových aktivit a harmonogram projektu	
D2	Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ		
D3	Kvalita řízení rizik		
D4	Rizikovitost projektu		
E	Rozpočet projektu	E1	Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
E2	Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu		
F	Výsledky a výstupy	F1	Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
F2	Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů		
F3	Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům		
G	Rozpor s horizontálními tématy		
H	Závěrečné zhodnocení		

Kritérium „Synergie“ (IPRM) [\[1\]](#)

Seznam příloh výzvy:

Příloha č. 1 - Popis projektu eGovernment v krajích a obcích s rozšířenou působností (tato příloha je závazným dokumentem, kterým se musí žadatelé řídit při zpracovávání žádostí o finanční podporu z OP LZZ v této výzvě).