



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (OP VK)**

KARLOVARSKÝ KRAJ VYHLAŠUJE

**PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC A GRANTOVÝCH SCHÉMÁT
KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE**

3. KOLO VÝZVY

k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK

Prioritní osa 1 - Počáteční vzdělávání

Oblast podpory 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 03
Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.1.11
Název globálního grantu: Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji
Celková alokace výzvy: 38 410 942,75 Kč

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa programu: 1 - Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Cíle OP VK, prioritní osy 1, oblasti podpory 1.1

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Prioritní osa 1 - Počáteční vzdělávání je zaměřena na rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cíle oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání jsou:

- Podpora kurikulární reformy, realizace počátečního vzdělávání založeného na osvojování klíčových kompetencí, univerzálně využitelných pro uplatnění na trhu práce a pro další vzdělávání.
- Rozvoj partnerství mezi školami a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání.
- Rozvoj informačních aktivit a kariérového poradenství k zajištění profesní orientace, efektivní volby vzdělávací cesty a prevence předčasných odchodů ze vzdělávacího procesu.
- Zajištění kvality ve vzdělávání prostřednictvím zavádění systémů externí a interní evaluace ve vzdělávání a zavádění systémů řízení kvality.

4. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů

- **grantové projekty**

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Karlovarského kraje.

Místo realizace grantových projektů

Grantové projekty musí být realizovány na území Karlovarského kraje, tzn. s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje. Podpořeny budou grantové projekty zaměřené na realizaci služeb pro cílové skupiny na základě analýzy potřeb cílové skupiny a poptávky specifikované příjemci. Podpořeny budou grantové projekty umožňující uplatnění inovačních přístupů k řešení problémů a potřeb cílových skupin a zapojení místních iniciativ.

Doba trvání projektů

Maximální doba trvání grantového projektu je 16 měsíců od data zahájení realizace grantového projektu uvedeného v právním aktu mezi poskytovatelem a příjemcem finanční podpory. Grantový projekt může být zahájen nejdříve 1.3.2011 a musí být ukončen nejpozději 30.6.2012.

5. Podporované aktivity ve 3. kole výzvy v oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání:

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže uvedené aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

1. Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP.¹
2. Implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni.
3. Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí.
4. Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu).
5. Podpora výuky v cizích jazycích na středních školách.
6. Zlepšování podmínek pro výuku technických oborů, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech.
7. Vytváření podmínek pro dlouhodobé hostování plně kvalifikovaných učitelů cizích jazyků.
8. Zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, a to i mimo vyučování.
9. Využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.
10. Rozvoj partnerství a síťování – partnerství, spolupráce a výměna zkušeností mezi školami a školskými zařízeními navzájem a mezi školami, školskými zařízeními, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání.
11. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání na regionální úrovni s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. stáže studentů/učitelů u zaměstnavatelů).
12. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání smísní a regionální státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. zapojení škol do komunitního rozvoje)
13. Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání a osvětové a informační činnosti směřující k žákům a rodičům zaměřené na racionalizaci volby další vzdělávací cesty.
14. Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání.
15. Podpora informačních center ve školách, včetně marketingové podpory.

¹ V rámci OP VK lze podpořit pouze aktivity spojené s inovací ŠVP, ne jeho tvorbu.

16. Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání (ZŠ, SŠ).
17. Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických (environmentálních) programů.

Další doplňkové specifikace k aktivitám grantových projektů v oblasti podpory 1.1 je možné najít v prováděcím dokumentu OP VK, který je ke stažení na stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadecci-dokument-op-vk-verze-k-5-2-2010>

Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou aktivitou grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy a řízení). V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

6.Cílové skupiny:

- žáci škol a školských zařízení,
- pracovníci škol a školských zařízení,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení,
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládež a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže.

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,
- zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně

prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Přesná specifikace oprávněnosti žadatelů s uvedením např. právních předpisů, podle kterých se zřizují některé oprávněné subjekty, možnosti doložení zaměření na vzdělávání jako vedlejší činnosti nebo výjimky z dvouleté historie, jsou uvedeny v Příručce pro žadatele verze 6, účinné od 30.10.2009.

Oprávněnost žadatele:

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo mimo území Karlovarského kraje, musí prokázat, že je cílovým regionem plánovaného projektu Karlovarský kraj,
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- žadatel je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o finanční pomoci této výzvy,
- žadatel dále splňuje požadavky uvedené v příloze č. 3 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- nesplňuje podmínky stanovené výzvou,
- byl prohlášen konkurz na jeho majetek, bylo potvrzeno nucené vyrovnání nebo byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci,
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- existuje-li podnikající subjekt, nestátní nezisková organizace, obecně prospěšná společnost, nadace či nadační fond, církev či náboženská společnost v den podání žádosti o finanční podporu po dobu kratší 2 let.

Partnerství

- Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí mít prokazatelný vztah k aktivitám a cílům projektu.
- Prohlášením statutárního zástupce potvrzuje partner skutečnosti uvedené v Příloze č. 5 výzvy – „Prohlášení o partnerství“, která je povinnou přílohou žádosti.
- Partnerství bude umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele (verze 6, účinné od 30.10.2009) a Příručkou pro příjemce v aktuálním znění.

Princip partnerství bude naplňován prostřednictvím cíleného seskupování různých subjektů (např. sociálních partnerů, orgánů státní správy a místní samosprávy, nestátních neziskových

organizací aj.) do celků označovaných jako partnerství. Partneři budou projekt společně vytvářet, koordinovat a také vyhodnocovat, zda je cíl grantového projektu skutečně naplňován. Spoluúčast partnerů na projektu musí být podstatná a nezastupitelná, neboť bez partnerství by nebylo možné řádné fungování a naplňování cíle společného projektu zajistit. Smyslem tvorby partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak tématicky) při realizaci grantových projektů či jejich částí.

Příjemce a jeho partneři musí realizovat převážnou část aktivit projektu. Zbývající část aktivit může být realizována např. formou dodávek. Partnerství nebude nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu nebo dodání zboží. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nebude založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství nebude v rozporu s příslušnými právními předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Při realizaci grantových projektů bude moci být využíváno dvou typů partnerství:

- **partnerství s finančním příspěvkem**, kdy partner přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit a
- **partnerství bez finančního příspěvku**, kdy se partner podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance), ale za účast na realizaci projektu mu není poskytován žádný finanční příspěvek.

Při předkládání žádostí o přidělení finanční podpory z OP VK na grantový projekt bude partnerství dokládáno příloženým prohlášením o partnerství. V případě schválení projektové žádosti budou Smlouvy o partnerství vyžadovány jako příloha Smlouvy o realizaci grantového projektu. Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.

V případě, že je žadatel či partner s finančním příspěvkem osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je nutný jak k předložení projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, tak k sepsání partnerské smlouvy souhlas zřizovatele, který je podmínkou platnosti partnerské smlouvy (v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

V případě, že bude žadatel úspěšný a v rámci realizace projektu je plánováno pořízení majetku, požádá žadatel/partner s finančním příspěvkem zřizovatele o souhlas s nabytím majetku z prostředků OP VK a tento souhlas doloží před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Výdaje partnerů, které vznikají v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou Smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu. Smlouvu o partnerství a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele, verze 6, účinná od 30.10.2009, případně Příručka pro příjemce v aktuálním znění. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplýnout zejména z charakteru projektu a závislosti jeho struktury.

Příjemce není oprávněn půjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky, které byly pořízené z tohoto projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení.

V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smluvního vztahu.

8. Finanční rámec

Forma financování:

Jedná se o nevratnou finanční pomoc (dotaci), která bude poskytována na základě Smlouvy o realizaci grantového projektu. OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (ESF) a státního rozpočtu ČR (SR ČR).

Míra spolufinancování dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (z 85% ze zdrojů ESF a z 15% ze SR ČR).

Celková částka alokovaná na tuto výzvu: 38 410 942,75 Kč

Limity finanční podpory:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **400 000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **3 500 000,- Kč**

Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje grantového projektu. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů grantového projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK (verze č. 6, účinné od 30.10.2009) a v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK v aktuálním znění.

Křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížové financování“, které představuje úhradu některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze pro investiční projekty financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

- V rámci této výzvy je možné uplatnění křížového do výše **20 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

Žadatel je povinen uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Míra křížového financování v grantovém projektu bude uvedena ve Smlouvě o realizaci grantového projektu uzavřené s úspěšným žadatelem a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

Pokud žadatel svůj majetek daňově odepisuje, jsou způsobilým výdajem projektu odpisy. V tomto případě však nelze nákup majetku zahrnout do křížového financování.

Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou pro rozpočet projektu uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele (verze 6, účinné od 30.10.2009). Základem pro výpočet výše nepřímých nákladů je objem přímých nákladů projektu poníženy o náklady spadající do křížového financování. Nepřímé náklady tvoří **18 %** z tohoto základu.

Výše zálohových plateb

První záloha ve výši **30%** z celkových způsobilých výdajů projektu bude úspěšnému žadateli (příjemci) poskytnuta po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Další průběžné platby budou uvolňovány do maximální výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu. Zbýlých 10 % z částky způsobilých výdajů bude proplaceno po ukončení realizace projektu, na základě závěrečného vyúčtování a předložení závěrečné monitorovací zprávy.

Doporučení při stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK

Seznam doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci grantového projektu je uveden v metodickém dopise č.4 v aktuálním znění, který je přílohou č.10 výzvy a je ke stažení na webových stránkách MŠMT http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/zakladni_dokumenty_OP_VK/090522_Metodicky_dopis_doporuzeni_mezd_platu.pdf. Výčet pracovních pozic je jen příkladový, další pozice je možné nalézt v Regionální statistice ceny práce na webových stránkách <http://ktp.istp.cz/charlie/expert2/act/overvw.act>. Vždy je nutné posoudit výši mzdy/platu v závislosti na náročnosti grantového projektu.

Pracovníkem se pro potřeby této výzvy rozumí zaměstnanec takové organizace, který má v pracovněprávních vztazích vymezena práva a povinnosti (smlouva, součástí smlouvy je i sjednaná mzda či plat).

Omezení souběžného čerpání finančních prostředků

V rámci OP VK není možné duplicitní financování grantových projektů. Grantový projekt tedy nesmí být financován z jiných finančních nástrojů Evropských společenství, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou státního rozpočtu, krajů a obcí, které by přímo souvisely se spolufinancováním projektu. Z tohoto důvodu je součástí tištěné verze žádosti „Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů“ (viz přílohu č. 4 této výzvy).

V případě, že je příjemcem v globálních grantech resp. grantových projektech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu“.

9. Veřejná podpora

Podpora v oblasti 1.1 není veřejnou podporou dle čl. 87 Smlouvy o ES. Předpokladem poskytnutí podpory soukromým základním a středním školám/školským zařízením bude podmínka, že se nebude jednat o programy, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

Při uplatňování režimu veřejné podpory ze strany Zprostředkujícího subjektu (Karlovarského kraje) bude vždy postupováno v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK, který je k dispozici na stránkách www.msmt.cz nebo http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/.

10. Monitorování projektů

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování indikátorů výstupů a výsledků. Všechny monitorovací indikátory (včetně indikátorů s nulovými hodnotami) je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv. U indikátorů, u kterých je to relevantní, je příjemce podle Příručky pro příjemce v aktuálním znění zavázán sledovat monitorovací indikátory dle pohlaví. Závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné monitorovací zprávy.

Povinné monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.1:

- **07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – žáků**
- **07.41.65 Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání celkem**
- **07.41.20 Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb**

- **06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**
 - 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
 - 06.43.13 počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT

Přehled stanovených monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1 včetně jejich definic je souhrnně uveden v Příloze č. 2 této výzvy.

11. Udržitelnost projektů

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve Smlouvě o realizaci grantového projektu s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany oprávněných subjektů. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu. Za udržitelnost projektu nelze považovat udržení aktivit a výstupů projektu z prostředků ESF, např. prostřednictvím navazujícího projektu. Příklady možných způsobů udržitelnosti projektů je možné nalézt v Příručce pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009.

Příručka pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009 a Příručka pro příjemce v aktuálním znění je dostupná na:

http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/ nebo
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>.

12. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:

14. června 2010

Datum ukončení výzvy:

10. září 2010

Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od: 14. června 2010

Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti: 3. září 2010

Datum ukončení příjmu žádosti v listinné podobě: 10. září 2010 do 12.00 hod.
Rozhodující je čas osobního doručení. Všechny žádosti doručené po stanoveném termínu nebudou převzaty.

13. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Proces výběru a hodnocení projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení externím hodnotitelům, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k financování. Takto ohodnocené projekty jsou předány výběrové komisi, která doporučí či nedoporučí grantový projekt ke schválení. Konečné schválení financování grantových projektů náleží orgánům Karlovarského kraje (Radě Karlovarského kraje a Zastupitelstvu Karlovarského kraje). Do 5 pracovních dnů od schválení grantového projektu (tj. cca 5,5 měsíce od registrace projektu) bude zveřejněn seznam schválených grantových projektů na http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/. Zároveň budou předkladatelé o výsledku výběrového řízení vyrozuměni písemně. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace finančních prostředků na tuto výzvu.

14. Kritéria pro výběr projektů

Základní kritéria pro hodnocení a popis postupu hodnocení grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifické požadavky

Subkritéria v rámci specifických požadavků:

1. Zaměření projektu na podporu technických oborů a podnikatelských znalostí (0-3 body).
2. Zaměření projektu na výuku cizích jazyků (0-2 body).
3. Zaměření projektu na zkvalitnění práce s ICT (0-2 body).
4. Zaměření projektu na tvorbu produktů se zaměřením na EVVO a udržitelný rozvoj (0-3 body).
5. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (0 nebo 5 bodů.)

Při hodnocení jednotlivých subkritérií bude postupováno dle metodiky pro hodnocení specifických kritérií, která je přílohou č. 9 této výzvy.

Grantový projekt, který získá při hodnocení projektu minimální průměrnou hodnotu 65 bodů a předloží v rámci žádosti o finanční podporu z OP VK potvrzení města Karlovy Vary, že je

projekt zařazen a v souladu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM)², získá projekt bodovou bonifikaci ve výši 10 %. V případě Karlovarského kraje se jedná pouze o statutární město Karlovy Vary.

15. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost o finanční podporu na grantový projekt se předkládá:

1. 1x ve formě webové žádosti prostřednictvím on-line aplikace Benefit7
2. 1x originál v listinné podobě
3. 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na CD-ROMu chráněnému proti přepisu

Listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu musí být doručena osobně na níže uvedenou adresu.

Webová žádost o finanční podporu na grantový projekt

Žádost musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK* v aplikaci Benefit7, pro oblast podpory 1.1, číslo výzvy 03. Formulář je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním žádosti se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovateli. Po provedení finalizace je žádosti přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“. Ten musí být shodný s „hash klíčem“ uvedeným v žádosti podané v listinné podobě, jinak bude žádost vyřazena.

Relevantní tištěné formuláře příloh (viz níže) žadatel vytiskne, zajistí jejich orazítkování a podpis a naskenované je vloží do žádosti v aplikaci Benefit7. Přílohy jsou načítány v záložce „přílohy projektu“ **pouze ve formátu *.pdf.**, a to v závazném pořadí. Přílohou č. 1 žádosti je seznam příloh. Velikost jedné přílohy je omezena na 2MB a 20MB na celou žádost.

Podrobný popis vyplnění webové žádosti do systému Benefit7 je uveden v Příručce pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009.

Forma předkládání žádosti v listinné a elektronické podobě na CD-ROMu:

Žadatel o finanční podporu předloží v jedné vazbě výtisk žádosti z aplikace Benefit7 a v druhé vazbě povinné a nepovinné přílohy.

Jak vazba projektové žádosti, tak vazba příloh musí být svázaný do jednoho svazku, pevně svázaný provázkem nebo sešity svorkou, která bude přelepena přelepku/páskou, orazítkována a parafována z obou stran statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

První přílohou musí být seznam příloh včetně uvedení počtu listů jednotlivých příloh. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh. Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potíštěn z obou stran (jeden list papíru má dvě strany). V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů.

² V souladu s usnesením vlády ČR ze dne 13.8.2007 č. 883.

Žádost, seznam příloh i jednotlivé přílohy musí být orazítkovány a podepsány statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. V případě, že má grantový projekt partnera/-ry, musí být žádost podepsána také statutárním/-i zástupcem/-ci partnera/partnerů.

Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Doklad o právní subjektivitě žadatele nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a zřizovacích listin PO). Příspěvkové organizace kraje, města nebo obce předloží původní zřizovací listinu včetně posledního dodatku.

Přílohy musí být seřazeny v následujícím pořadí:

1. Seznam povinných a nepovinných příloh
2. Doklad o právní subjektivitě a doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (v případě, že toto není uvedeno přímo v dokladu o právní subjektivitě)
3. Čestné prohlášení žadatele (formulář je přílohou č. 3 této výzvy)
4. Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů (formulář je přílohou č. 4 této výzvy)
5. Prohlášení o partnerství, má-li projekt partnera/partnery (formulář je přílohou č. 5 této výzvy)
6. Souhlas zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací (formuláře jsou přílohami č. 6a. a č. 6b. této výzvy)
7. Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013 (formulář je přílohou č. 7 této výzvy)
8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK (formulář je přílohou č. 8 této výzvy)
9. Další nepovinné přílohy žadatele

Pořadí příloh je závazné! Formuláře povinných příloh jsou součástí této výzvy.

Žádost musí být předložena také v elektronické podobě na CD-ROM. CD-ROM bude chráněn proti přepisování a dále na něj nebude možné zapisovat. CD-ROM bude obsahovat zfinalizovanou žádost z aplikace Benefit7 a dále všechny přílohy, které bude žadatel spolu se žádostí předkládat (podepsané statutárním zástupcem a naskenované ve formátu *.pdf = stejná podoba jako se přikládá do aplikace Benefit7).

Tento CD-ROM vloží žadatel společně s listinnou verzí žádosti i s přílohami do obálky.

Před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu bude úspěšný žadatel dále povinen doložit:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám
- Smlouvu/Smlouvy o partnerství, má-li projekt partnera/partnery
- Souhlas zřizovatele s nabytím majetku z prostředků OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací
- Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem - hlavní finanční výkazy účetních závěrek za dva poslední roky - tj. rozvaha, výkaz

zisků a ztrát, přehled o peněžních tocích, příloha účetní závěrky, a to buď jako součást výroční zprávy či samostatně (v případě, že subjekt nemá výroční zprávu)

- Smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu
- Případně další povinné náležitosti vyplývající z charakteru projektu či jeho struktury požadované Karlovarským krajem před samotným uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu

Osobní doručení žádosti na Krajský úřad Karlovarského kraje

Žádost v písemné podobě a na CD-ROMu je nutné podat osobně v zalepené obálce na adresu:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Odbor investic a grantových schémat
Oddělení grantových schémat – Budova B, 3. patro, č. dveří 317, 318, 319 a 323
Závodní 353/88
360 21 Karlovy Vary

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Odbor investic a grantových schémat
Závodní 353/88
360 21 Karlovy Vary
a
Název a adresa žadatele
s upozorněním „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo prioritní osy: 1 - Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo kola výzvy: 3
Název globálního grantu: Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji
Název projektu:

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem nebo doručené po termínu či na jinou adresu budou vyřazeny.

16. Další informace a kontaktní osoby

Bližší informace k OP VK jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje a MŠMT: http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>

V průběhu vyhlášené výzvy, do data příjmů žádostí, může **Zprostředkující subjekt Karlovarského kraje** ze závažných důvodů tuto výzvu dále blíže upravovat/specifikovat. Případné závažné změny budou zveřejňovány na stránkách http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/ u textu výzvy.

Kontaktním místem pro případné dotazy je oddělení grantových schémat. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo e-mailem na uvedené kontaktní osoby.

Dva pracovní dny před datem ukončení příjmu žádostí nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání žádostí o finanční podporu z OP VK, jejich registraci a zahájení hodnotícího procesu.

Kontaktní osoby:

Ing. Šárka Ištvanová, tel.: +420 353 502 464 email: sarka.istvanova@kr-karlovarsky.cz,

Budova B, 3. patro, č. dv. 323

Ing. Petr Stoklasa, tel.: +420 353 502 511, email: petr.stoklasa@kr-karlovarsky.cz,

Budova B, 3. patro, č. dv. 319

PhDr. Kamila Voštová, tel.: +420 353 502 404 email: kamila.krckova@kr-karlovarsky.cz,

Budova B, 3. patro, č. dv. 319

Petra Kolářová, tel.: +420 353 502 401 email: petra.kolarova@kr-karlovarsky.cz,

Budova B, 3. patro, č. dv. 317

Vedoucí oddělení grantových schémat: Jitka Kavková, tel.: +420 353 502 572,

email: jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz, Budova B, 3. patro, č. dv. 323.

17.Přílohy:

- 1) Vymezení podporovaných aktivit pro 3. kolo výzvy
- 2) Monitorovací indikátory pro vyplňování žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7
- 3) Formulář „Čestné prohlášení žadatele“
- 4) Formulář „Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů“
- 5) Formulář „Prohlášení o partnerství“
- 6) Formulář Souhlasu zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací:
 - 6a) Formulář Souhlasu zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel příspěvkovou organizací
 - 6b) Formulář Souhlasu zřizovatele s finančním partnerstvím příspěvkové organizace v projektu financovaném z OP VK, je-li partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací
- 7) Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013
- 8) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK
- 9) Metodika pro hodnocení specifických kritérií
- 10) Doporučení pro stanovení mezd/platů v grantových projektech v Karlovarském kraji

Příloha č. 1 – Vymezení podporovaných aktivit

Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název podporované aktivity

1. Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů (ŠVP) ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP

- vytváření podmínek pro komplexní metodickou podporu implementace a inovace ŠVP na školách vč. konzultací a poradenské činnosti;
- zpracování metodických příruček a pomůcek k implementaci ŠVP;
- podpora aktivit metodických týmů zapojených do implementace a inovace ŠVP (vzdělávání pedagogických pracovníků jako dílčí součást aktivity podporující implementaci a inovaci ŠVP, školení, workshopy, apod.);
- proces začleňování průřezových témat a dalších oblastí do ŠVP (např. finanční gramotnost, ICT gramotnost).

Název podporované aktivity

2. Implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni

- zavádění jednotlivých prvků kurikulární reformy do praxe jednotlivých škol v regionu;
- podpora aktivit vedoucích ke zvýšení informovanosti o ŠVP u široké veřejnosti a sociálních partnerů (pracovní setkání, konference, propagační akce, webové stránky apod.);
- příprava pedagogických pracovníků na nové pojetí kurikula a na zavádění odpovídajících metod a forem výuky (vzdělávání pedagogických pracovníků jako dílčí součást aktivity zaměřené na nové formy a metody výuky, na rozvoj klíčových kompetencí atd.).

Název podporované aktivity

3. Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí

- zavádění modulových výukových programů zejména v souladu se ŠVP a jejich pilotní ověřování³ zvláště pak v technických oborech;
- tvorba a inovace výukových materiálů podporující klíčové kompetence a získání nových dovedností žáků a jejich ověřování;

³ U ověřování výukových programů, materiálů a forem výuky budou výstupem aktivity zprávy z ověřování (výuku nelze proplácet)

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

- zavádění nových organizačních forem výuky a výukových metod a jejich ověřování (projektová výuka, výuka v blocích, programy aktivního sociálního učení, „blended learning“, formy mimotřídní činnosti atd.);
- programy na rozvoj talentu a osobnostních dovedností žáků;
- zvýšení nabídky volitelných předmětů a volnočasových aktivit, jejichž obsahová náplň navazuje na ŠVP, a které směřují k prevenci předčasného opouštění systému vzdělávání;
- aktivity související s pořízením vybavení s cílem zavedení nových vyučovacích metod, organizačních forem a činností ve výuce nebo stavebními úpravami souvisejícími s realizací aktivit s cílovou skupinou.

Název podporované aktivity

4. Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu)

- tvorba a realizace nových, inovativních vzdělávacích programů a modulů výuky cizích jazyků, metodických materiálů a pomůcek jazykového vzdělávání;
- aktivity metodických týmů zaměřené na oblast výuky cizích jazyků (zpracování metodických materiálů, workshopy, semináře, apod.);
- podpora mezinárodní spolupráce škol v návaznosti na vzdělávací činnosti zaměřené na cizí jazyky (mezinárodní workshopy a konference, zahraniční pobyty žáků škol a pedagogických pracovníků apod.);
- vývoj a zavádění e-learningových metod a programů výuky cizích jazyků, tvorba kurzů pro zdokonalování jazykových znalostí žáků a učitelů;
- podpora přípravy na jazykové zkoušky a certifikáty;
- zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako dílčí součást aktivity v oblasti metodiky výuky cizích jazyků a zvyšování jazykových znalostí a dovedností pedagogických pracovníků;
- využívání moderní didaktické a výpočetní techniky ve výuce cizích jazyků, případně aktivity zaměřené na pořízení vybavení škol tímto zařízením, vč. stavebních úprav souvisejících s realizací aktivit s cílovou skupinou.

Název podporované aktivity

5. Podpora výuky v cizích jazycích na středních školách

- příprava výuky a výukových materiálů pro jednotlivé předměty v cizím jazyce s cílem zlepšit jazykové kompetence žáků;
- realizace podpůrných aktivit přispívajících ke zvýšení zájmu žáků o cizí jazyky (spolupráce na projektech s žáky z partnerských škol v zahraničí, vydávání cizojazyčných školních časopisů, tvorba cizojazyčných webových stránek, videokonference v cizím jazyce, korespondence s žáky partnerských škol v zahraničí apod.);
- podpora vzdělávacích pobytů a stáží žáků a pedagogických pracovníků, zaměřených na zvyšování odborných znalostí v rámci studovaného programu/školy;
- podpora výběrové výuky v cizích jazycích (formou nepovinného předmětu/kurzu/semináře apod.).

Název podporované aktivity

6. Zlepšování podmínek pro výuku technických oborů, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech

- tvorba modulových vzdělávacích programů, didaktických pomůcek a materiálů pro podporu výuky technických oborů, včetně jejich ověření;
- aktivity ke zvýšení motivace žáků základních škol ke vzdělávání v technických oborech a popularizace technických oborů na středních školách (pomocí médií, výstav, dnů otevřených dveří, exkurzí, seminářů, organizace soutěží, přehlídek apod.);
- tvorba motivačních nástrojů zaměřených na žáky, jejich rodiče ve vzájemné spolupráci s technickými SŠ, konkrétními zaměstnavateli a úřady práce;
- podpora technicky nadaných žáků ZŠ;
- exkurze a stáže žáků a pedagogických pracovníků v podnicích a na odborných pracovištích;
- seznámení pedagogických pracovníků s novými postupy/technologemi/ trendy a odbornou terminologií k následnému využití ve výuce jako dílčí součást aktivity;
- příprava na odborné zkoušky/certifikáty/průkazy;
- vytvoření školicích center pro praktickou výuku založenou na bázi spolupráce škol s ostatními školami, firmami a dalšími sociálními partnery;
- využívání moderních technických pomůcek ve výuce, případně podpora aktivit zaměřených na pořízení vybavení škol tímto zařízením, vč. stavebních úprav souvisejících s realizací aktivit s cílovou skupinou.

Název podporované aktivity

7. Vytváření podmínek pro dlouhodobé hostování plně kvalifikovaných učitelů cizích jazyků

- vytváření podmínek pro dlouhodobé hostování plně kvalifikovaných učitelů cizích jazyků - zvláště pak anglického, francouzského a německého jazyka;
- rozvoj vzdělávání i v jiných jazycích, pokud je toto podloženo prokazatelným zájmem cílových skupin;
- vyhledávání, získání a přípravu zahraničních lektorů;
- vytvoření zázemí pro hostování kvalifikovaných učitelů jazyků ze zahraničí (z materiálního hlediska přiměřená mzda, zajištění požadovaných učebních pomůcek, učebnic a materiálů, cestovné pro cesty do zaměstnání v případě bydlení na jiném místě než v sídle školy, cestovné pro cesty do své vlasti a zpět, z profesního hlediska např. zajištění základního kurzu českého jazyka a zajištění pedagogického pracovníka, který bude zahraničnímu lektorovi pomáhat v jeho práci ve škole i mimo vyučování)

Název podporované aktivity

8. Zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, a to i mimo vyučování

- tvorba modulových vzdělávacích programů, didaktických pomůcek a materiálů za účelem zkvalitnění využívání ICT, včetně jejich ověření;
- podporu a rozvoj kompetencí žáků škol a pedagogických pracovníků jako dílčí součást aktivity v oblasti ICT (rozšíření počítačové gramotnosti);

- vytváření podmínek pro využití ICT ve výuce i v mimoškolní činnosti (tvorba vzdělávacích portálů, podpora komunikace žák-učitel-rodíč prostřednictvím ICT atd.);
- příprava na zkoušky a certifikáty počítačových znalostí a dovedností;
- programy zajištění přístupu k ICT vč. internetu ve školských zařízeních a ve školách a školských zařízeních v době mimo vyučování v návaznosti na ŠVP;
- rozvoj multimediálních pracovišť, podpora aktivit zaměřených na pořízení vybavení s cílem zlepšení podmínek pro využívání ICT, vč. stavebních úprav souvisejících s realizací aktivit s cílovou skupinou.

Název podporované aktivity

9. Využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech

- podpora vytvoření programů a výukových materiálů pro žáky či pedagogické pracovníky za účelem využívání ICT ve výuce (nepočítačových předmětů);
- tvorba e-learningových kurzů, interaktivních počítačových aplikací, elektronických výukových a jiných materiálů (např. v prostředí Moodle aj.) zohledňující individuální potřeby žáků;
- podpora zavádění školních e-learningových portálů a online výukového prostředí podporující samostatné studium, dálkové studium a další formy studia.

Název podporované aktivity

10. Rozvoj partnerství a síťování – partnerství, spolupráce a výměna zkušeností mezi školami a školskými zařízeními navzájem a mezi školami, školskými zařízeními, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání

- spolupráce škol a spolupráce škol s dalšími aktéry v oblasti vzdělávání na implementaci a inovaci ŠVP (vzájemné hospitace, exkurze pilotních škol, příklady dobré praxe, workshopy atd.);
- vzájemná spolupráce škol a spolupráce škol s dalšími aktéry v oblasti vzdělávání při implementaci nových kurikulárních dokumentů a jednotlivých prvků kurikulární reformy do praxe, při jejich evaluaci a inovaci;
- vzájemná spolupráce škol a spolupráce škol s dalšími aktéry v oblasti vzdělávání při zajišťování kvality vzdělávání (exkurze, konference, workshopy, soutěže, spolupráce na projektech, společné vydávání zpravodaje, vytváření společných webových stránek, spoluvytváření výukových portálů, využití příkladů dobré praxe apod.);
- spolupráce škol s dalšími aktéry v oblasti vzdělávání při podpoře vzdělávání v oblasti ICT, EVVO a cizích jazyků.

Název podporované aktivity

11. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání na regionální úrovni s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. stáže studentů/učitelů u zaměstnavatelů)

- podpora vybudování systému spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce včetně spolupráce škol a sociálních partnerů s možností uplatnění inovativních forem spolupráce;

- podpora aktivit na získání žáků do oborů vzdělání chybějících na trhu práce a zapojení zaměstnavatelů a sociálních partnerů (např. organizace regionálních veletrhů, prezentací škol a zaměstnavatelů apod.);
- spolupráce škol s profesními organizacemi a sdruženími oborově blízkými oborům realizovaným ve školách (přínosem je udržení odborné úrovně učitelů odborných předmětů);
- organizování besed a exkurzí pro žáky stojícími před rozhodováním o své další profesní dráze, poskytování materiálů a zajištění kontaktu s pracovníky těchto profesí tak, aby jejich rozhodování o volbě povolání vycházelo vždy z aktuálních informací, zodpovězených konkrétních dotazů a vysvětlení případných nejasností;
- odborné praxe pro žáky různých oborů, a to i v zahraničí.

Název podporované aktivity

12. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s místní a regionální státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. zapojení škol do komunitního rozvoje)

- vybudování systému spolupráce institucí počátečního vzdělávání s místní a regionální státní správou a samosprávou formou např. užší spolupráce na tvorbě komunitních plánů.

Název podporované aktivity

13. Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání a osvětové a informační činnosti směřující k žákům a rodičům zaměřené na racionalizaci volby další vzdělávací cesty

- rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání;
- rozvoj osvětové a informační činnosti škol a ostatních subjektů směřujících k žákům a rodičům z hlediska volby další vzdělávací cesty;
- vydávání multimediálního průvodce k volbě povolání a úvodu do světa práce - vhodné ve spolupráci se sociálními partnery (např. pracovní setkání, organizace vhodných seminářů a konferencí atd.);
- propagace nedostatkových profesí směrem k žákům základních škol a jejich rodičům a pozitivní motivace žáků ZŠ studovat tyto profese;
- zapojení zaměstnavatelů a jejich zástupců do pozitivní motivace a zapojení do praktické propagace nedostatkových profesí;
- organizování vzdělávacích akcí pro učitele zabývajících se kariérovým poradenstvím na školách (např. seznámení učitelů s činností poradenských zařízení, s tvorbou a vyhodnocováním testů pro zjišťování studijních předpokladů apod.).

Název podporované aktivity

14. Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání

- tvorba metodických postupů pro vyhodnocování realizace vzdělávání podle ŠVP;

- podpora tvorby nástrojů k ověřování klíčových kompetencí žáků;
- vytváření nástrojů a metod hodnocení vybraných kompetencí žáků;
- vytváření nástrojů a metod evaluace a autoevaluace školy;
- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti evaluace jako dílčí součást aktivity.

Název podporované aktivity

15. Podpora informačních center ve školách, včetně marketingové podpory

- podpora činností informačních center se zaměřením na propagaci konečných pracovních příležitostí u zaměstnavatelů, propagaci možností praxí a další spolupráce škol a žáků se zaměstnavateli včetně propagace novinek, aktualit, technologických změn a zajímavostí z jednotlivých profesních oblastí;
- podpora vzájemného propojení informačních center se školními knihovnami a studovny;
- podpora tvorby a zvyšování kvality webových stránek škol;
- vytvoření zázemí informačních center za účelem zajištění vzdělávacích aktivit (např. formou seminářů, konferencí, besed, výstav, vernisáží, apod.).

Název podporované aktivity

16. Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání (ZŠ, SŠ)

- tvorba vzdělávacích modulů a specifických učebních materiálů zaměřených na rozvoj podnikatelských kompetencí žáků;
- zakládání fiktivních firem na školách jako moderní formy výuky (podpora praktického uplatnění teoretických znalostí z ekonomie, teorie firmy, účetnictví a příbuzných předmětů);
- zapojení odborníků z praxe do činnosti fiktivních firem, spolupráce fiktivních firem s aktéry na trhu práce;
- soutěže a veletrhy fiktivních firem škol v Karlovarském kraji.

Název podporované aktivity

17. Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických (environmentálních) programů

- zpracování výukových programů a materiálů pro školy a školská zařízení sloužící k rozvoji vzdělávání pro udržitelný rozvoj a EVVO;
- podpora poradenských a informačních center na školách a školských zařízeních poskytujících informace v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje (např. o využívání obnovitelných zdrojů energie, v oblasti ekologického nakládání s odpady, o oteplování apod.);
- aktivity podporující zájem žáků o udržitelný rozvoj a EVVO (semináře k ekologizaci provozu škol a školských zařízení, realizace tematických workshopů, podpora regionálních environmentálně zaměřených vzdělávacích soutěží škol, zakládání fiktivních environmentálních organizací apod.);
- podpora aktivit s praktickým dopadem v oblasti EVVO (zapojení žáků do ekologizace škol/regionu, mapování okolí škol a měst apod.);

- rozvoj školních pozemků jako multifunkčních zahrad, ekofarem a učeben v přírodě;
- aktivity zaměřené na pořízení vybavení s cílem zavedení nových vzdělávacích programů nebo metod výuky EVVO a problematiky udržitelného rozvoje, event. stavební úpravy související s realizací aktivit s cílovou skupinou.

Příloha č. 2 – Monitorovací indikátory po vyplňování žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7

Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Typ ind.	Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka
	07.41.14	Počet osob v počátečním vzdělávání - žáků	Počet osob - žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci, děti, škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby.)	počet
	07.41.65	Počet osob - pracovníků v dalším vzdělávání celkem	Počet osob v dalším vzdělávání (pracovníci škol a školských zařízení) celkem, které byly v rámci projektů podpořeny jako osoby vzdělávané.	počet
	07.41.20	Počet poskytujících nebo poskytování vzdělávacích služeb osob služby podporujících	Celkový počet podpořených osob, poskytujících vzdělávací služby, tzn. ti, kteří vzdělávají (jedná se o tvůrce nově vytvořených, inovovaných produktů, o osoby - např. vzdělavatel, školitel, lektor, pedagogický pracovník, pedagog volného času, apod.).	počet
	06.43.10	Počet vytvořených/ inovovaných produktů nově	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály, apod.).	počet

Typ ind.	Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka
	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet
	06.43.13	z toho počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.	počet

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Žadatel uvede u každého indikátoru výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). Je nutné uvést hodnoty u všech indikátorů - pokud je indikátor pro žadatele nerelevantní, je jeho hodnota 0. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu uzavřené s úspěšným žadatelem.

Metodika výpočtu monitorovacích indikátorů je k dispozici na

http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/monitorovani/091029_FINAL_Metodika_monitorovacich_indikatoru.pdf. **Tato metodika je závazná.**

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „**doplnit název žadatele**“
IČ žadatele: „**doplnit IČ žadatele**“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.11 - Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „**doplnit název projektu**“ a **čestně prohlašuji**, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
Razítko a podpis

¹ Statutárních zástupců žadatele

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

o nesouběžném čerpání finančních prostředků na projekt

Žadatel: „**doplnit název žadatele**“
IČ žadatele: „**doplnit IČ žadatele**“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.11 - Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „**doplnit název projektu**“ a **čestně prohlašuji**, že na tento projekt předložený do globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji:

- nečerpám ke dni podpisu tohoto prohlášení finanční prostředky z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení
- a v případě schválení tohoto projektu k financování zastupitelstvem kraje nebudu čerpat dotaci z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
Razítko a podpis

¹ Statutárních zástupců žadatele

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Příloha č. 5 – Prohlášení o partnerství

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Partner: „doplnit název partnera“
IČ partnera: „doplnit IČ partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.11 - Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji

Jakožto partner projektu **potvrzují, že:**

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu“ jsem plně obeznámen a souhlasím s jeho obsahem;
- se zavazuji dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuji dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Dále, jakožto partner projektu čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je dle mého nejlepšího vědomí a svědomí v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;

- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
Razítko a podpis

¹ Statutárních zástupců partnera

Příloha č. 6a – Souhlas zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.11 - Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji

1. **Žadatel:** „*doplnit název příspěvkové organizace*“

Adresa:

IČ:

2. **Zřizovatel:** „*doplnit název zřizovatele*“

Adresa:

IČ:

3. **Název projektu:** „*doplnit název projektu*“

4. **Maximální výše požadované finanční podpory projektu:** Kč

z toho na:

I. Křížové financování

a) Předpokládaná maximální výše křížového financování v rámci grantového projektu:

..... Kč

b) Účel použití křížového financování v grantovém projektu:

.....
.....

II. Investiční výdaje

a) Předpokládaná maximální výše investičních výdajů v rámci grantového projektu:

..... Kč

b) Účel použití investičních výdajů v grantovém projektu:

.....
.....

5. Stanovisko zřizovatele

Zřizovatel se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není*** v souladu s koncepcí rozvoje kraje/ města/ obce a proto **souhlasí /nesouhlasí*** s předložením projektové žádosti o finanční podporu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu na základě usnesení č. ze dne

V dne

Stanovisko vystavil:

.....
Jméno a příjmení, funkce

.....
Razítko a podpis

* Nehodící se škrtněte

Příloha č. 6b – Souhlas zřizovatele s finančním partnerstvím PO v projektu financovaném z OP VK

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.11 - Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji

1. **Žadatel:** „doplnit název příspěvkové organizace“
IČ:

2. **Partner:** „doplnit název příspěvkové organizace“
Adresa:
IČ:

3. **Zřizovatel partnera:** „doplnit název zřizovatele“
Adresa:
IČ:

4. **Název projektu:** „doplnit název projektu“

5. **Maximální výše finanční podpory, která bude v rámci projektu přijímána partnerem:**
..... Kč
z toho na:

I. Křížové financování

- c) Předpokládaná maximální výše křížového financování připadající partnerovi v rámci grantového projektu: Kč
d) Účel použití křížového financování v grantovém projektu:
.....

II. Investiční výdaje

- c) Předpokládaná maximální výše investičních výdajů připadající partnerovi v rámci grantového projektu: Kč
d) Účel použití investičních výdajů v grantovém projektu:
.....

6. Stanovisko zřizovatele

Zřizovatel se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není*** v souladu s koncepcí rozvoje kraje/ města/ obce a proto **souhlasí /nesouhlasí*** s finančním partnerstvím PO v tomto projektu v rámci OP VK spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu na základě usnesení č. ze dne

V dne

Stanovisko vystavil:

.....
Jméno a příjmení, funkce

.....
Razítko a podpis

* Nehodící se škrtněte

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Příloha č. 7 – Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 - 2013

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“
 Název projektu (OP VK): „doplnit název projektu“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.11 - Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji

Prohlašuji tímto, že mi **byl / nebyl**¹ schválen projekt v jednom z těchto operačních programů v programovém období 2007 – 2013:

- Operační program výzkum a vývoj pro inovace
- Operační program Podnikání a inovace,
- Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
- Operační program Životní prostředí
- Regionální operační program NUTS II Severozápad
- Operační program Přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko
- Operační program Přeshraniční spolupráce ČR – Sasko,

na něž tento projekt předkládaný do OP VK, oblast podpory 1.1, má návaznost anebo se tyto projekty navzájem věcně doplňují.

Popis projektů schválených ve výše uvedených OP²:

Schválený projekt	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	
Název operačního programu:	
Prioritní osa:	
Oblast podpory:	
Statutární zástupce příjemce:	
Poskytovatel dotace:	
Kontaktní údaj na poskytovatele dotace:	
Stručný popis aktivit schváleného projektu, který naplňuje synergii, tzn. provázanost věcného zaměření s Operačním programem vzdělávání pro konkurenceschopnost (max. 2000 znaků):	

V dne

.....
 Jméno a příjmení³

.....
 Razítko a podpis

¹ Nehodící se škrtněte

² Pro získání bodového ohodnocení v rámci specifických kritérií je nutné úplné vyplnění tabulky. Pokud bylo schváleno více projektů, tabulku zkopírujte a použijte pro popis každého projektu samostatnou tabulku.

³ Statutárních zástupců žadatele

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Příloha č. 8 – Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Název projektu: „*doplnit název projektu*“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.11 - Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji

Žadatel: „*doplnit název žadatele*“
Adresa:
IČ:

Město: „*doplnit název města (IPRM)*“
Adresa:
IČ:

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt „*doplnit název projektu*“ jehož předkladatelem je výše uvedený žadatel je zařazen do IPRM schváleného Řídicím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti
dne číslo usnesení

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídicím orgánem byla podepsána dne

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
Razítko a podpis

Přílohy tohoto potvrzení:

1. ověřené pověření zástupce města (manažera IPRM), který podepisuje toto Potvrzení (nevydává-li potvrzení statutární orgán města)

¹ odpovědného zástupce města

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Příloha č. 9 – Metodika hodnocení specifických subkritérií

Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

1. Zaměření projektu na podporu technických oborů a podnikatelských znalostí

Hodnoceny budou aktivity projektu zaměřené na podporu technických oborů a podnikatelských znalostí ve spolupráci s podnikatelskými subjekty.

1 bod získá projekt zaměřený na podporu technických oborů nebo podnikatelských znalostí.

2 body získá projekt zaměřený na podporu technických oborů nebo podnikatelských znalostí, který má alespoň jednoho partnera z řad podnikatelských subjektů.

3 body získá projekt zaměřený na podporu technických oborů a podporu podnikatelských znalostí, který má alespoň jednoho partnera z řad podnikatelských subjektů.

2. Zaměření projektu na výuku cizích jazyků

Hodnoceny budou aktivity projektu, jejichž výstupem bude počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýší kvalitu výuky cizích jazyků.

1 bod získá projekt, v jehož rámci budou vytvořeny alespoň 2 nové/inovované produkt zaměřený na zkvalitnění výuky cizích jazyků.

2 body získá projekt, v jehož rámci bude vytvořeno alespoň 4 nových/inovovaných produktů zaměřený na zkvalitnění výuky cizích jazyků.

3. Zaměření projektu na zkvalitnění práce s ICT

Hodnoceny budou aktivity projektu zaměřené na práci s ICT, zavádění ICT do výuky různých předmětů a zvýšení počítačové gramotnosti pedagogů i žáků, jejichž výstupem bude počet nových/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ICT věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.

1 bod získá projekt, v jehož rámci budou vytvořeny alespoň 2 nové/inovované produkt zaměřené na zkvalitnění práce s ICT.

2 body získá projekt, v jehož rámci bude vytvořeno alespoň 4 nových/inovovaných produktů zaměřených na zkvalitnění práce s ICT.

4. Zaměření projektu na tvorbu produktů se zaměřením na EVVO a udržitelný rozvoj

Hodnoceny budou aktivity projektu zaměřené na podporu problematiky udržitelného rozvoje a EVVO, jejichž výstupem bude počet nových/inovovaných produktů, ve kterých je problematice životního prostředí věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15-20% výuky.

1 bod získá projekt, v jehož rámci bude vytvořen alespoň 1 nový/inovovaný produkt zaměřený na EVVO a udržitelný rozvoj.

2 body získá projekt, v jehož rámci budou vytvořeny alespoň 3 nové/inovované produkt zaměřené na EVVO a udržitelný rozvoj.

3 body získá projekt, v jehož rámci bude vytvořeno alespoň 5 nových/inovovaných produktů zaměřených na EVVO a udržitelný rozvoj.

5. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu

Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI); Operační program Podnikání a inovace (OP PI); Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ); Operační program Životní prostředí (OP ŽP); Regionální operační program NUTS II Severozápad (ROP Severozápad).

Maximální počet **5 bodů** získá projekt, který doloží v rámci povinných příloh žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, ve kterém je uveden název operačního programu, prioritní osy, oblasti podpory, název projektu, číslo projektu, datum schválení projektu a jméno kontaktní osoby daného poskytovatele finanční podpory. Pokud žadatel návaznost projektu na výše definovaný operační program neprokáže, sníží hodnotitel počet bodů u tohoto kritéria a upozorní na tuto skutečnost v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení. Formulář je přílohou č. 7 výzvy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 10 – Doporučení pro stanovení mezd / platů v grantových projektech v Karlovarském kraji

Oblast podpory 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání

Výše doporučených mezd vychází z Metodického dopisu č. 4 v aktuálním znění vydaného Řídicím orgánem OP VK.

Pracovní pozice	hrubý měsíční plat/mzda (v Kč) ~ 100 % úvazek ~ 40 hodin týdně		hrubý hodinový plat/mzda (v Kč)	
	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	36 195	44 496	226	278
Věcný manažer (manažer aktivity)	24 707	41 796	154	261
Finanční manažer projektu	25 833	36 043	161	225
Metodik	22 215	35 787	139	224
Účetní projektu	19 665	26 308	123	164
Sekretářka (administrativní pracovník)	15 604	20 520	98	128
Učitelé základních škol	22 265	25 019	139	156
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů – SŠ	24 535	27 230	153	170
Učitelé odborných předmětů – SŠ	25 578	28 025	160	175
Lektor	28 328	45 521	177	285
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	25 667	39 242	160	245
ICT technik	28 837	36 125	180	226
Psycholog	26 353	30 202	165	189
Sociální pracovník	20 275	24 211	127	151