

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z POLOŽKY TVORBA OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI (TOS) ROZPOČTU MĚSTA NEJDEK

Zastupitelstvo města Nejdku (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo na těchto pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Nejdek (dále jen „pravidla“):

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté dle ustanovení § 85 písm. c) nebo § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) z rozpočtu pro daný rok.
2. Dotace se poskytují:
 - a) na celoroční činnost žadatele
 - b) k podpoře projektů, které není možno realizovat z prostředků žadatele
 - c) k podpoře projektů, které jsou financované z více zdrojů.
3. Dotace se neposkytují příspěvkovým organizacím zřízeným městem.
4. Územní vymezení aktivit a projektů, které mohou být podpořeny městskou dotací, se musí vztahovat k občanům a území města Nejdku.
5. Žádat o dotaci lze podat na projekt, který proběhne v daném kalendářním roce, shodném s přiznáním dotace. O dotaci lze žádat i na projekty, které byly realizovány před projednáním a rozdělením finančních prostředků určených na dotace jednotlivým žadatelům.

Čl. II

Podmínky poskytování městských dotací

1. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly.
2. Žadatel může v kalendářním roce podat žádosti o poskytnutí dotace na více projektů. Každý projekt musí být podán na samostatném formuláři žádosti. V případě podání více žádostí o dotaci, může žadatel označit prioritu jednotlivých projektů pořadovým číslem.
3. Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnaní veškerých závazků žadatele k rozpočtu města včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.
4. Dotace se poskytují níže uvedeným subjektům (dále jen „žadatelé“):
 - a) občanským sdružením,
 - b) humanitárním organizacím,
 - c) jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

5. O dotaci lze požádat, pokud žadatel působí v níže uvedené oblasti nebo žádá o dotaci na projekt zejména z oblasti:
 - a) dětí a mládeže,
 - b) tělovýchovy a sportu,
 - c) kultury,
 - d) vzdělávání, vědy a osvěty,
 - e) prevence kriminality,
 - f) spolkové činnosti.
6. Činnost žadatele nebo projekt musí mít přínos pro občany města Nejdku. S ohledem na typ podporované činnosti nebo projektu je povinností subjektu město Nejdek důstojně propagovat. Konkrétní podmínky způsobu propagace určí smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce dotace je oprávněn použít při realizaci projektu znak města a nese náklady s tím spojené.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. III

Náležitosti žádosti

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který vždy obsahuje:
 - a) základní informace o žadateli,
 - b) název projektu a cíl projektu,
 - c) navrhovaný způsob realizace včetně časového harmonogramu,
 - d) celkový rozpočet projektu (včetně uvedení veškerých zdrojů financování projektu),
 - e) zdůvodnění splnění požadavku uvedeného v čl. II. odst. 7,
 - f) čestné prohlášení.
2. Formulář žádosti je přílohou č. 1 těchto pravidel. Žadatel je povinen předložit jeden podepsaný originál žádosti včetně předepsaných příloh, které tvoří její nedílnou součást.
3. Přílohami k formuláři žádosti o přidělení dotace jsou:
 - a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, je-li žadatel právnickou osobou,
 - b) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, je-li žadatel právnickou osobou,
 - c) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno,
 - d) kopie dokladu o přidělení DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů, pokud je zřízen,
4. V případě, že bude žadatel v daném roce předkládat více žádostí o dotace, může doložit přílohy k žádostem jen v jednom vyhotovení.
5. Žadatel, který již jednou žádal o dotaci a doložil veškeré výše uvedené podklady nutné k podpisu smlouvy včas a bez závad, může být od opětovného předložení příloh dle čl. III odst. 3 písm. a) až e) při podání další žádosti osvobozen pod podmínkou, že podepíše čestné prohlášení – čl. III, odst. 1 písm. f), které je součástí formuláře žádosti.
6. Žadatel může dle svého uvážení připojit též další přílohy, např. různá doporučení.

7. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách města www.nejdek.cz a na ekonomickém odboru, který poskytuje odbornou pomoc při zpracování žádosti.
8. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat ekonomický odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti.

Čl. IV

Termíny a podmínky pro podávání a přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace na realizaci projektu musí být doručeny do podatelny Městského úřadu Nejdek, náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek nejpozději poslední den měsíce února kalendářního roku, ve kterém má být akce realizována.
2. Všechny žádosti o poskytnutí dotace, které město obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 čl. IV nebo zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem bez elektronického podpisu), budou odmítnuty.
3. Ekonomický odbor vede centrální evidenci předložených žádostí a poskytnutých dotací, přístupnou též na internetových stránkách města Nejdek, www.nejdek.cz.

Čl. V

Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. Ekonomický odbor zkontroluje, zda žádost o poskytnutí dotace předložená žadatelem, obsahuje všechny náležitosti stanovené v čl. III pravidel. Chybí-li v žádosti některé požadované náležitosti nebo jsou uvedené údaje chybné či nepřesné, ekonomický odbor písemně vyzve žadatele, aby žádost do 10 pracovních dnů od doručení výzvy doplnil nebo opravil. Nedoplní-li či neopraví-li žádost ve stanoveném termínu, bude tato ekonomickým odborem zamítnuta. Žádost bude také zamítnuta, pokud nebude splněno ustanovení čl. II odst. 3 těchto pravidel.
2. Žádosti, které obsahují všechny požadované náležitosti, předloží ekonomický odbor Radě města.
3. Rada města si vyhrazuje právo pro příslušný rok vyhlásit preference oblastí (viz čl. II odst. 6), pro které bude přednostně přiznávat dotace.
4. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje rada dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona o obcích. V případě poskytování dotací vyšších než 50 000 Kč v jednotlivých případech rozhoduje na návrh rady zastupitelstvo města dle ustanovení § 85 písm. c) zákona o obcích.
5. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
6. O rozhodnutí rady resp. zastupitelstva města budou žadatelé o dotaci vyzkoušení zveřejněni na internetových stránkách města (www.nejdek.cz) nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení rady, resp. zastupitelstva města. Ve výjimečných případech je možné zaslat písemné vyzkoušení.

7. S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky radou nebo zastupitelstvem schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nejdek v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (dále jen „smlouva“).
8. Před podpisem smlouvy předloží žadatel o dotaci ekonomickému odboru originály náležitostí uvedených v čl. III odst. 3 písm. a) – e) k ověření kopií předložených s žádostí nebo předloží čestné prohlášení uvedené v čl. III odst. 5. Nesplní-li příjemce povinnosti uvedené v tomto odstavci pravidel, nelze smlouvu uzavřít.

Čl. VI

Ostatní dotace

Ostatní dotace (mimo položku TOS) budou na základě žádosti posuzovány samostatně radou města, případně zastupitelstvem města. Podmínky použití této dotace budou stanoveny ve smlouvě.

Čl. VII.

Uvolnění dotace a její použití příjemcem

1. Schválené dotace budou převedeny v plné výši na bankovní účet příjemce dle smlouvy.
2. Ve výjimečných případech lze dotaci vyplatit v hotovosti v pokladně MěÚ Nejdek proti podpisu odpovědné osoby uvedené v žádosti. O povolení výjimky rozhoduje vedoucí ekonomického odboru. Žádost o povolení výjimky si může ekonomický odbor vyžádat na příjemci písemně.
3. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru.
4. V případě nevyčerpání celé dotace nebo její části, musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet města v termínu stanoveném ve smlouvě.

Čl. VIII

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, případně prvního pracovního dne po uvedeném termínu, ekonomickému odboru závěrečné vyúčtování realizace projektu a vyhodnocení použití poskytnuté dotace (formulář vyúčtování a vyhodnocení je přílohou č. 2 těchto pravidel). V závažných případech lze předem písemně požádat o posunutí termínu závěrečného vyúčtování.
2. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad

k závěrečnému vyúčtování dotace. Za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.

3. Ekonomický odbor shromáždí závěrečná vyúčtování jednotlivých projektů. Finanční výbor, v souladu s § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích, provede ve spolupráci s ekonomickým odborem, kontrolu správnosti použití dotace a vyhodnotí provedení a účelnost dotovaných projektů s ohledem na čl. I. odst. 2 pravidel.
4. Vyúčtování poskytnuté dotace na základě výsledků kontroly schvaluje rada města.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je město Nejdek oprávněno provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci MěÚ a členové kontrolních orgánů města.
6. Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným zaměstnancům MěÚ nebo členům kontrolního orgánu města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na projekt.
7. Pokud příjemce hrubě poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, nebude mu po dobu následujících dvou let přidělena dotace v rámci tohoto dotačního titulu města.
8. Jiná než hrubá porušení pravidel či smlouvy může mít pro žadatele za následek nepřiznání dotace v následujících letech.

Čl. IX

Přechodná ustanovení

Tato pravidla nahrazují pravidla schválená usnesením Zastupitelstva města Nejdku č. ZM/159/7/07.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

Pravidla pro poskytování dotací z položky tvorba občanské společnosti (TOS) rozpočtu města Nejdek byla schválena usnesením Zastupitelstva města Nejdku č. ZM/ /13/09 dne 12. 3. 2009 a nabývají platnosti od 1. dubna 2009.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z položky TOS rozpočtu města

Příloha č. 2 – Formulář závěrečného vyúčtování a vyhodnocení poskytnuté dotace z položky TOS rozpočtu města