



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU  
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (OP VK)**

## **KARLOVARSKÝ KRAJ VYHLAŠUJE**

**PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC A GRANTOVÝCH SCHÉMAT  
KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE**

### **3. KOLO VÝZVY**

**k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK**

**Prioritní osa 1 - Počáteční vzdělávání**

**Oblast podpory 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **1. Identifikace výzvy**

<b>Číslo výzvy:</b>	03
<b>Číslo globálního grantu:</b>	CZ.1.07/1.2.11
<b>Název globálního grantu:</b>	Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Karlovarském kraji
<b>Celková alokace výzvy:</b>	25 139 943,89 Kč

#### **2. Program, prioritní osa, oblast podpory**

<b>Program:</b>	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
<b>Prioritní osa programu:</b>	1 - Počáteční vzdělávání
<b>Oblast podpory:</b>	1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami

### 3. Cíle OP VK, prioritní osy 1, oblasti podpory 1.2

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Prioritní osa 1 - Počáteční vzdělávání je zaměřena na rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cíle oblasti podpory 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou:

- Rozvoj a uplatňování pedagogických metod a forem výuky podporujících rovný přístup ke vzdělávání, a zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér rovného přístupu.
- Rozvoj poradenství a asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb.
- Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání a vybudování systému včasné péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.
- Prevence rasismu a xenofobie a vzdělávání cizinců žijících na území ČR.

### 4. Podporované projekty

#### **Typ podporovaných projektů**

- **grantové projekty**

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Karlovarského kraje.

#### **Místo realizace grantových projektů**

Grantové projekty musí být realizovány na území Karlovarského kraje, tzn. s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje. Podpořeny budou grantové projekty zaměřené na realizaci služeb pro cílové skupiny na základě analýzy potřeb cílové skupiny a poptávky specifikované příjemci. Podpořeny budou grantové projekty umožňující uplatnění inovačních přístupů k řešení problémů a potřeb cílových skupin a zapojení místních iniciativ.

#### **Doba trvání projektů**

Maximální doba trvání grantového projektu je 16 měsíců od data zahájení realizace grantového projektu uvedeného v právním aktu mezi poskytovatelem a příjemcem finanční podpory. Grantový projekt může být zahájen nejdříve 1.3.2011 a musí být ukončen nejpozději 30.6.2012.

## **5. Podporované aktivity ve 2. kole výzvy v oblasti podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže uvedené aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

1. Uplatňování a zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
2. Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.
3. Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Vybudování „záchranné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, co se do systému chtějí navrátit.
5. Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.
6. Prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání.
7. Vzdělávání dětí cizinců (především jazykové) žijících na území ČR.
8. Podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času, vytváření vzdělávacích modulů uznatelných jako součást dalšího vzdělávání.

**Další doplňkové specifikace k aktivitám grantových projektů v oblasti podpory 1.2 je možné najít v prováděcím dokumentu OP VK, který je ke stažení na stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadecci-dokument-op-vk-verze-k-5-2-2010>**

Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou klíčovou aktivitu grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy a řízení). V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

## **6. Cílové skupiny**

- děti se speciálními vzdělávacími potřebami z mateřských škol a přípravných tříd základních škol,
- děti a mladiství (do 18 let), kteří předčasně opustili systém počátečního vzdělávání,
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání,

- děti a žáci pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole a třídě nebo na prevenci sociálně patologických jevů,
- rodiče dětí a žáků,
- děti a žáci mimořádně nadaní<sup>1</sup>,
- pracovníci škol a školských zařízení,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení,
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže.

## **7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):**

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Přesná specifikace oprávněnosti žadatelů s uvedením např. právních předpisů, podle kterých se zřizují některé oprávněné subjekty, možnosti doložení zaměření na vzdělávání jako vedlejší činnosti nebo výjimky z dvouleté historie, jsou uvedeny v Příručce pro žadatele verze 6, účinné od 30.10.2009.

### **Oprávněnost žadatele:**

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo mimo území Karlovarského kraje, musí prokázat, že je cílovým regionem plánovaného projektu Karlovarský kraj,

<sup>1</sup> Ve smyslu vyhlášky č. 73/2005 Sb.

- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- žadatel je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o finanční podporu této výzvy,
- žadatel dále splňuje požadavky uvedené v příloze č. 3 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

#### **Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:**

- nesplňuje podmínky stanovené výzvou,
- byl prohlášen konkurz na jeho majetek, bylo potvrzeno nucené vyrovnání nebo byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci,
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- existuje-li podnikající subjekt, nestátní nezisková organizace, obecně prospěšná společnost, nadace či nadační fond, církev či náboženská společnost v den podání žádosti o finanční podporu po dobu kratší 2 let.

#### **Partnerství**

- Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí mít prokazatelný vztah k aktivitám a cílům projektu.
- Prohlášením statutárního zástupce potvrzuje Partner skutečnosti uvedené v Příloze č. 5 výzvy – „Prohlášení o partnerství“, která je povinnou přílohou žádosti.
- Partnerství bude umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele (verze 6, účinné od 30.10.2009) a Příručkou pro příjemce v aktuálním znění.

Princip partnerství bude naplňován prostřednictvím cíleného seskupování různých subjektů (např. sociálních partnerů, orgánů státní správy a místní samosprávy, nestátních neziskových organizací aj.) do celků označovaných jako partnerství. Partneři budou projekt společně vytvářet, koordinovat a také vyhodnocovat, zda je cíl grantového projektu skutečně naplňován. Spoluúčast partnerů na projektu musí být podstatná a nezastupitelná, neboť bez partnerství by nebylo možné řádné fungování a naplňování cíle společného projektu zajistit. Smyslem tvorby partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně tak tématicky) při realizaci grantových projektů či jejich částí.

Příjemce a jeho partneři musí realizovat převážnou část aktivit projektu. Zbývající část aktivit může být realizována např. formou dodávek. Partnerství nebude nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu nebo dodání zboží. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nebude založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství nebude v rozporu s příslušnými právními předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Při realizaci grantových projektů bude moci být využíváno dvou typů partnerství:

- **partnerství s finančním příspěvkem**, kdy partner přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit a

- **partnerství bez finančního příspěvku**, kdy se partner podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance), ale za účast na realizaci projektu mu není poskytován žádný finanční příspěvek.

Při předkládání žádostí o přidělení finanční podpory z OP VK na grantový projekt bude partnerství dokládáno příloženým prohlášením o partnerství. V případě schválení projektové žádosti budou Smlouvy o partnerství vyžadovány jako příloha Smlouvy o realizaci grantového projektu. Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.

V případě, že je žadatel či partner s finančním příspěvkem osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je nutný jak k předložení projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, tak k sepsání partnerské smlouvy souhlas zřizovatele, který je podmínkou platnosti partnerské smlouvy (v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

V případě, že bude žadatel úspěšný a v rámci realizace projektu je plánováno pořízení majetku, požádá žadatel/partner s finančním příspěvkem zřizovatele o souhlas s nabytím majetku z prostředků OP VK a tento souhlas doloží před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Výdaje partnerů, které vznikají v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou Smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu. Smlouvu o partnerství a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009, případně Příručka pro příjemce v aktuálním znění. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplývat zejména z charakteru projektu a závislosti jeho struktury.

Příjemce není oprávněn půjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky, které byly pořízené z tohoto projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smluvního vztahu.

## **8. Finanční rámec**

### **Forma financování:**

Jedná se o nevratnou finanční pomoc (dotaci), která bude poskytována na základě Smlouvy o realizaci grantového projektu. OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (ESF) a státního rozpočtu ČR (SR ČR).

Míra spolufinancování dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (z 85% ze zdrojů ESF a z 15% ze SR ČR).

**Celková částka alokovaná na tuto výzvu: 25 139 943,89 Kč**

### **Limity finanční podpory:**

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **400 000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **4 000 000,- Kč**

## **Způsobilost výdajů**

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje grantového projektu. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů grantového projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK (verze č. 6, účinné od 30.10.2009) a v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK v aktuálním znění.

## **Křížové financování**

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížové financování“, které představuje úhradu některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze pro investiční projekty financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

- V rámci této výzvy je možné uplatnění křížového do výše **10 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

Žadatel je povinen uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Míra křížového financování v grantovém projektu bude uvedena ve Smlouvě o realizaci grantového projektu uzavřené s úspěšným žadatelem a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

**Pokud žadatel svůj majetek daňově odepisuje, jsou způsobilým výdajem projektu odpisy. V tomto případě však nelze nákup majetku zahrnout do křížového financování.**

## **Nepřímé náklady**

V rámci této výzvy budou pro rozpočet projektu uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele (verze 6, účinné od 30.10.2009). Základem pro výpočet výše nepřímých nákladů je objem přímých nákladů projektu ponížený o náklady spadající do křížového financování. Nepřímé náklady tvoří 18 % z tohoto základu.

## **Výše zálohových plateb**

První záloha ve výši 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu bude úspěšnému žadateli (příjemci) poskytnuta po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Další průběžné platby budou uvolňovány do maximální výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu. Zbýlých 10 % z částky způsobilých výdajů bude proplaceno po ukončení realizace projektu, na základě závěrečného vyúčtování a předložení závěrečné monitorovací zprávy.

## **Doporučení při stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK**

Seznam doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci grantového projektu je uveden v metodickém dopise č.4 v aktuálním znění, který je přílohou č.10 výzvy a je ke stažení na webových stránkách MŠMT [http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/zakladni\\_dokumenty\\_OP\\_VK/090522\\_Metodicky\\_dopis\\_doporuceni\\_mezd\\_platu.pdf](http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/zakladni_dokumenty_OP_VK/090522_Metodicky_dopis_doporuceni_mezd_platu.pdf). Výčet pracovních pozic je jen příkladový, další pozice je možné nalézt v Regionální statistice ceny práce na webových stránkách <http://ktp.istp.cz/charlie/expert2/act/overvw.act>. Vždy je nutné posoudit výši mzdy/platu v závislosti na náročnosti grantového projektu.

Pracovníkem se pro potřeby této výzvy rozumí zaměstnanec takové organizace, který má v pracovněprávních vztazích vymezena práva a povinnosti (smlouva, součástí smlouvy je i sjednaná mzda či plat).

### **Omezení souběžného čerpání finančních prostředků**

V rámci OP VK není možné duplicitní financování grantových projektů. Grantový projekt tedy nesmí být financován z jiných finančních nástrojů Evropských společenství, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou státního rozpočtu, krajů a obcí, které by přímo souvisely se spolufinancováním projektu. Z tohoto důvodu je součástí tištěné verze žádosti „Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů“ (viz příloha č. 4 této výzvy).

V případě, že je příjemcem v globálních grantech resp. grantových projektech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu“.

### **9. Veřejná podpora**

Podpora v oblasti 1.2 není veřejnou podporou dle čl. 87 Smlouvy o ES. Předpokladem poskytnutí podpory soukromým základním a středním školám/školským zařízením bude podmínka, že se nebude jednat o programy, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

Při uplatňování režimu veřejné podpory ze strany Zprostředkujícího subjektu (Karlovarského kraje) bude vždy postupováno v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK, který je k dispozici na stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo [http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj\\_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/](http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/).

### **10. Monitorování projektů**

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování indikátorů výstupů a výsledků. Všechny monitorovací indikátory (včetně indikátorů s nulovými hodnotami) je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv. U indikátorů, u kterých je to relevantní, je příjemce podle Příručky pro příjemce v aktuálním znění zavázán sledovat monitorovací indikátory dle pohlaví. Závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné monitorovací zprávy.

#### **Povinné monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.2:**

- **07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – děti a žáků**
- **07.41.65 Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání celkem**
- **07.41.20 Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb**
  
- **06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**
  - 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
  - 06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT
  - 06.43.19 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- **06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd**
  - 06.12.01 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd - chlapci
  - 06.12.02 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd - dívky

**Přehled stanovených monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.2 včetně jejich definic je souhrnně uveden v Příloze č. 2 této výzvy.**

## 11. Udržitelnost projektů

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve Smlouvě o realizaci grantového projektu s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany oprávněných subjektů. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu. Za udržitelnost projektu nelze považovat udržení aktivit a výstupů projektu z prostředků ESF, např. prostřednictvím navazujícího projektu. Příklady možných způsobů udržitelnosti projektů je možné nalézt v Příručce pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009.

**Příručka pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009 a Příručka pro příjemce v aktuální znění je dostupná na:**

[http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj\\_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/](http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/) nebo  
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>.

## 12. Termíny výzvy

<b>Datum vyhlášení výzvy:</b>	<b>14. června 2010</b>
<b>Datum ukončení výzvy:</b>	<b>10. září 2010</b>
<b>Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7:</b>	<b>od 14. června 2010</b>
<b>Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti:</b>	<b>3. září 2010</b>
<b>Datum ukončení příjmu žádosti v listinné podobě:</b>	<b>10. září 2010 do 12.00 hod.</b>

Rozhodující je čas osobního doručení. Všechny žádosti doručené po stanoveném termínu nebudou převzaty.

## 13. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

### **Proces výběru a hodnocení projektů**

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení externím hodnotitelům, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k financování. Takto ohodnocené projekty jsou předány výběrové komisi, která doporučí či nedoporučí grantový projekt ke schválení. Konečné schválení financování grantových projektů náleží orgánům Karlovarského kraje (Radě Karlovarského kraje a Zastupitelstvu Karlovarského kraje). Do 5 pracovních dnů od schválení grantového projektu (tj. cca 5,5

měsíce od registrace projektu) bude zveřejněn seznam schválených grantových projektů na [http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj\\_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/](http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/). Zároveň budou předkladatelé o výsledku výběrového řízení vyrozuměni písemně. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace finančních prostředků na tuto výzvu.

#### **14. Kritéria pro výběr projektů**

Základní kritéria pro hodnocení a popis postupu hodnocení grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifické požadavky

#### **Subkritéria v rámci specifických požadavků:**

1. Zaměření projektu na zlepšování integrace žáků se speciálními potřebami (0-2 body)
2. Zaměření projektu na zkvalitnění práce s ICT (0-2 body)
3. V projektu je využito služeb odborných pracovníků (0-6 bodů)
4. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (0 nebo 5 bodů)

Při hodnocení jednotlivých subkritérií bude postupováno dle metodiky pro hodnocení specifických kritérií, která je přílohou č. 9 této výzvy.

Grantový projekt, který získá při hodnocení projektu minimální průměrnou hodnotu 65 bodů a předloží v rámci žádosti o finanční podporu z OP VK potvrzení města Karlovy Vary, že je projekt zařazen a v souladu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM)<sup>2</sup>, získá projekt bodovou bonifikaci ve výši 10 %. V případě Karlovarského kraje se jedná pouze o statutární město Karlovy Vary.

#### **15. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání**

##### **Žádost o finanční podporu na grantový projekt se předkládá:**

1. 1x ve formě webové žádosti prostřednictvím on-line aplikace Benefit7
2. 1x originál v listinné podobě
3. 1x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na CD-ROMu chráněnému proti přepisu

**Listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu musí být doručena osobně na níže uvedenou adresu.**

##### **Webová žádost o finanční podporu na grantový projekt**

Žádost musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK* v aplikaci Benefit7, pro oblast podpory 1.2, číslo výzvy 03. Formulář je k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Žádost musí být podána do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním žádosti se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovatelí.

---

<sup>2</sup> V souladu s usnesením vlády ČR ze dne 13.8.2007 č. 883.

Po provedení finalizace je žádosti přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“. Ten musí být shodný s „hash klíčem“ uvedeným v žádosti podané v listinné podobě, jinak bude žádost vyřazena.

Relevantní tištěné formuláře příloh (viz níže) žadatel vytiskne, zajistí jejich orazítkování a podpis a naskenované je vloží do žádosti v aplikaci Benefit7. Přílohy jsou načítány v záložce „přílohy projektu“ **pouze ve formátu \*.pdf.**, a to v závazném pořadí. Přílohou č. 1 žádosti je seznam příloh. Velikost jedné přílohy je omezena na 2MB a 20MB na celou žádost.

Podrobný popis vyplnění webové žádosti do systému Benefit7 je uveden v Příručce pro žadatele, verze 6, účinné od 30.10.2009.

### **Forma předkládání žádosti v listinné a elektronické podobě na CD-ROMu:**

Žadatel o finanční podporu předloží v jedné vazbě výtisk žádosti z aplikace Benefit7 a v druhé vazbě povinné a nepovinné přílohy.

Jak vazba projektové žádosti, tak vazba příloh musí být svázaný do jednoho svazku, pevně svázaný provázkem nebo sešity svorkou, která bude přelepena přelepku/páskou, orazítkována a parafována z obou stran statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

První přílohou musí být seznam příloh včetně uvedení počtu listů jednotlivých příloh. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh. Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran (jeden list papíru má dvě strany). V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů.

Žádost, seznam příloh i jednotlivé přílohy musí být orazítkovány a podepsány statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. V případě, že má grantový projekt partnera/-ry, musí být žádost podepsána také statutárním/-i zástupcem/-ci partnera/partnerů.

Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Doklad o právní subjektivitě žadatele nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a zřizovacích listin PO). Příspěvkové organizace kraje, města nebo obce předloží původní zřizovací listinu včetně posledního dodatku.

Přílohy musí být seřazeny v následujícím pořadí:

1. Seznam povinných a nepovinných příloh
2. Doklad o právní subjektivitě a doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (v případě, že toto není uvedeno přímo v dokladu o právní subjektivitě)
3. Čestné prohlášení žadatele (formulář je přílohou č. 3 této výzvy)
4. Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů (formulář je přílohou č. 4 této výzvy)
5. Prohlášení o partnerství, má-li projekt partnera/partnery (formulář je přílohou č. 5 této výzvy)

6. Souhlas zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací (formuláře jsou přílohami č. 6a. a č. 6b. této výzvy)
7. Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013 (formulář je přílohou č. 7 této výzvy)
8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK (formulář je přílohou č. 8 této výzvy)
9. Další nepovinné přílohy žadatele

**Pořadí příloh je závazné!** Formuláře povinných příloh jsou součástí této výzvy.

Žádost musí být předložena také v elektronické podobě na CD-ROM. CD-ROM bude chráněn proti přepisování a dále na něj nebude možné zapisovat. CD-ROM bude obsahovat zfinalizovanou žádost z aplikace Benefit7 a dále všechny přílohy, které bude žadatel spolu se žádostí předkládat (podepsané statutárním zástupcem a naskenované ve formátu \*.pdf = stejná podoba jako se přikládá do aplikace Benefit7).

Tento CD-ROM vloží žadatel společně s listinnou verzí žádosti i s přílohami do obálky.

Před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu bude úspěšný žadatel dále povinen doložit:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám
- Smlouvu/Smlouvy o partnerství, má-li projekt partnera/partnery
- Souhlas zřizovatele s nabytím majetku z prostředků OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací
- Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem - hlavní finanční výkazy účetních závěrek za dva poslední roky - tj. rozvaha, výkaz zisků a ztrát, přehled o peněžních tocích, příloha účetní závěrky, a to buď jako součást výroční zprávy či samostatně (v případě, že subjekt nemá výroční zprávu)
- Smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu
- Případně další povinné náležitosti vyplývající z charakteru projektu či jeho struktury požadované Karlovarským krajem před samotným uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu

### **Osobní doručení žádosti na Krajský úřad Karlovarského kraje**

Žádost v písemné podobě a na CD-ROMu je nutné podat osobně v zalepené obálce na adresu:

Krajský úřad Karlovarského kraje  
Odbor investic a grantových schémat  
Oddělení grantových schémat – Budova B, 3. patro, č. dveří 317, 318, 319 a 323  
Závodní 353/88  
360 21 Karlovy Vary

### **Povinné údaje na přední straně obálky:**

Krajský úřad Karlovarského kraje  
Odbor investic a grantových schémat  
Závodní 353/88

360 21 Karlovy Vary  
a  
Název a adresa žadatele  
s upozorněním „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo prioritní osy: 1 - Počáteční vzdělávání  
Oblast podpory: 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami  
Číslo kola výzvy: 03  
Název globálního grantu: Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Karlovarském kraji  
Název projektu: .....

**Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem nebo doručené po termínu či na jinou adresu budou vyřazeny.**

**16. Další informace a kontaktní osoby**

Bližší informace k OP VK jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje a MŠMT: [http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj\\_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/](http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/)  
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>

V průběhu vyhlášené výzvy, do data příjmů žádostí, může **Zprostředkující subjekt Karlovarského kraje** ze závažných důvodů tuto výzvu dále blíže upravovat/specifikovat. Případné závažné změny budou zveřejňovány na stránkách [http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj\\_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/](http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/) u textu výzvy.

Kontaktním místem pro případné dotazy je oddělení grantových schémat. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo e-mailem na uvedené kontaktní osoby.

**Dva pracovní dny před datem ukončení příjmu žádostí nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání žádostí o finanční podporu z OP VK, jejich registraci a zahájení hodnotícího procesu.**

**Kontaktní osoby:**

Lenka Burešová, tel.: +420 353 502 278 email: [lenka.buresovaOI@kr-karlovarsky.cz](mailto:lenka.buresovaOI@kr-karlovarsky.cz),

Budova B, 3. patro, č. dv. 318

Ing. Šárka Ištvanová, tel.: +420 353 502 464 email: [sarka.istvanova@kr-karlovarsky.cz](mailto:sarka.istvanova@kr-karlovarsky.cz),

Budova B, 3. patro, č. dv. 323

Mgr. Linda Zábrahová, tel.: +420 353 502 321 email: [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz),

Budova B, 3. patro, č. dv. 318

Vedoucí oddělení grantových schémat: Jitka Kavková, tel.: +420 353 502 572,  
email: [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz), Budova B, 3 patro, č. dv. 323.

**17. Přílohy:**

- 1) Vymezení podporovaných aktivit pro 3. kolo výzvy

- 2) Monitorovací indikátory pro vyplňování žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7
- 3) Formulář „Čestné prohlášení žadatele“
- 4) Formulář „Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů“
- 5) Formulář „Prohlášení o partnerství“
- 6) Formulář Souhlasu zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací:
  - 6a) Formulář Souhlasu zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel příspěvkovou organizací
  - 6b) Formulář Souhlasu zřizovatele s finančním partnerstvím příspěvkové organizace v projektu financovaném z OP VK, je-li partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací
- 7) Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013
- 8) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK
- 9) Metodika pro hodnocení specifických kritérií
- 10) Doporučení pro stanovení mezd / platů v grantových projektech v Karlovarském kraji

## Příloha č. 1 – Vymezení podporovaných aktivit

### Oblast podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami

Název podporované aktivity

#### 1. Uplatňování a zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací

- podpora výuky integrovaných žáků pomocí ICT
- podpora metodických týmů a spolupráce škol a školských zařízení se sociálními partnery při práci se sociálně znevýhodněnými žáky a žáky z málo podnětného rodinného prostředí,
- podpora metodických týmů pro práci s mimořádně nadanými žáky,
- podpora vytváření prostředí zajišťujícího rovný přístup ke vzdělání, implementace a inovace školních vzdělávacích programů (ŠVP),
- vytváření rovných podmínek přístupu ke vzdělávání, prevence vzniku sociálně-patologických jevů (předcházení vzniku nežádoucího chování, řešení vrstevnických vztahů ve škole, aktivity zaměřené na změnu a zlepšení klimatu ve škole apod.).

Název podporované aktivity

#### 2. Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání

- vzdělávání pedagogických pracovníků o nových organizačních formách výuky a vyučovacích metodách podporujících rovný přístup ke vzdělání,
- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti tvorby individuálních vzdělávacích plánů,
- vzdělávání pedagogů a ostatních pracovníků pracujících s dětmi a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a z málo podnětného rodinného prostředí,
- podpora kompetencí pedagogických pracovníků, zejména v efektivní komunikaci s rodiči, zvládnutí agresivity, práce se školní třídou jako sociální skupinou,
- vzdělávání pedagogů a ostatních pracovníků pracujících s dětmi a žáky se SVP.

Název podporované aktivity

#### 3. Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- vypracování identifikačních nástrojů pro pedagogy, kteří pracují s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými žáky a jejich ověřování v praxi, vč. provedení analýz za účelem zjištění SVP a nadání v žákovské populaci,

- vytváření metodik a postupů ve výuce pro práci s mimořádně nadanými žáky a žáky se SVP,
- vzdělávání pracovníků školských poradenských zařízení,
- podpora spolupráce škol a školských poradenských zařízení s dalšími institucemi pracujícími s žáky se SVP a jejich rodiči.

Název podporované aktivity

#### **4. Vybudování „záchytné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, co se do systému chtějí navrátit**

- podpora tvorby analýz příčin předčasného opouštění vzdělávání a zjištění možností motivace k návratu do systému vzdělávání,
- podpora integrace romských žáků na ZŠ a SŠ,
- podpora tvorby analýz a jejich následná implementace v oblasti rizikového chování žáků,
- podpora partnerství škol a školských zařízení s dalšími institucemi pracujícími s osobami ohroženými předčasným odchodem ze systému vzdělávání, případně s jejich rodiči,
- podpora zvyšování kompetencí rodičů žáků ohrožených předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, co se do systému chtějí navrátit (nástroje individuální práce, skupinová práce, semináře, kurzy aj.)
- osvěta významu školního vzdělávání a získání podpory pro vybudování "záchytné sítě" u široké veřejnosti, rodičů dalších subjektů (např. pomocí mediální kampaně, jednání s rodiči, žáky, návštěv v rodinách, příkladů pozitivní praxe apod.).

Název podporované aktivity

#### **5. Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním**

- aktivity zaměřené na podporu sociálně znevýhodněných dětí ve školách a jejich rodinách, v komunitních centrech, v nízkoprahových centrech,
- programy a opatření zaměřené na podporu absolvování předškolní vzdělávání v MŠ sociálně znevýhodněných dětí,
- realizaci programů a opatření zaměřené na pilotní ověřování projektů včasné péče o sociálně znevýhodněné děti, jejichž cílem bude připravit tyto děti na úspěšný vstup do školy,
- aktivity cílené na péči o děti se sociokulturním znevýhodněním s odkladem povinné školní docházky,
- osvětu a poskytování metodické podpory školám a školským zařízením ve snaze zabránit další segregaci sociálně znevýhodněných dětí, zejména romských,
- aktivity pro vydání didaktických a metodických materiálů pro práci s dětmi se sociokulturním znevýhodněním,
- podpora zvyšování kompetencí rodičů sociálně znevýhodněných dětí (nástroje individuální práce, skupinová práce, semináře, kurzy aj.),

- tvorbu metodických materiálů pro práci s rodiči sociálně znevýhodněných dětí v oblasti vzdělávání a na výměnu zkušeností pedagogů, sociálně znevýhodněných dětí a jejich rodičů.

Název podporované aktivity

#### **6. Prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání**

- podpora vzdělávání v oblasti multikulturní výchovy a podpora porozumění sociokulturních odlišností žáky a pedagogickými pracovníky (např. poznávání odlišností etnik, kulturních odlišností apod.),
- zapojení žáků do zájmových a volnočasových aktivit, které jsou zaměřené na prevenci rasismu a xenofobie prostřednictvím multikulturní výchovy,
- podpora tvorby moderních metod výuky v oblasti prevence rasismu a xenofobie.

Název podporované aktivity

#### **7. Vzdělávání dětí cizinců (především jazykové) žijících na území ČR**

- jazykové vzdělávání dětí cizinců jako prostředku podpory jejich integrace do systému vzdělávání,
- podpora partnerství škol a školských zařízení s dalšími institucemi pracujícími s cizinci a jejich dětmi žijícími na území Karlovarského kraje,
- podpora tvorby analýz za účelem zjištění stavu integrace dětí cizinců do systému vzdělávání na území Karlovarského kraje,
- mimoškolní aktivity zaměřené na vzdělávání dětí cizinců a na zájmovou činnost dětí cizinců s cílem jejich integrace.

Název podporované aktivity

#### **8. Podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času, vytváření vzdělávacích modulů uznatelných jako součást dalšího vzdělávání**

- podpora tvorby vzdělávacích modulů jako nástrojů dalšího vzdělávání,
- vzdělávání pedagogů a jiných osob působících v oblasti volnočasových aktivit cílené na rozvoj osobnostních dovedností,
- podpora tvorby analýz za účelem zjištění stavu v problematice neformálního vzdělávání, volnočasových aktivit dětí a mládeže a realizace vhodných opatření,
- podpora aktivit zaměřených na odstraňování bariér bránících neformálnímu vzdělávání – (např. informační kampaně, workshopy, konference, propagační a informační materiály aj.).

## Příloha č. 2 – Monitorovací indikátory po vyplňování žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7

### Oblast podpory 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami

Typ ind.	Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka
	07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků	Počet osob - dětí/žáků, rodičů přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (děti/žáci/rodiče škol, školních zařízení, kteří byli odběrateli dané služby.)	počet
	07.41.65	Počet podpořených osob v dalším vzdělávání celkem	Počet osob v dalším vzdělávání (pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení) celkem, které byly v rámci projektů podpořeny jako osoby vzdělávané.	počet
	07.41.20	Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb	Celkový počet podpořených osob, poskytujících vzdělávací služby, tzn. ti, kteří vzdělávají (jedná se o tvůrce nově vytvořených, inovovaných produktů, o osoby - např. vzdělavatel, školitel, lektor, pedagogický pracovník, pedagog volného času, apod.).	počet

Typ ind.	Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřící jednotka
	06.43.10	Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů	Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/ inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály,...).	počet
	06.43.12	počet nově vytvořených/ inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky.	počet
	06.43.13	počet nově vytvořených/ inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.	počet
	06.43.19	počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.	počet

Typ ind.	Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka
	06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd.	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu.	počet
	06.12.01	v tom	chlapci	počet
	06.12.02		dívky	počet

#### Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Žadatel uvede u každého indikátoru výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). Je nutné uvést hodnoty u všech indikátorů - pokud je indikátor pro žadatele nerelevantní, je jeho hodnota 0. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu uzavřené s úspěšným žadatelem.

Metodika výpočtu monitorovacích indikátorů je k dispozici na

[http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/monitorovani/091029\\_FINAL\\_Metodika\\_monitorovacich\\_indikatoru.pdf](http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/monitorovani/091029_FINAL_Metodika_monitorovacich_indikatoru.pdf). **Tato metodika je závazná.**

### Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „doplnit název žadatele“  
IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.11 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami v Karlovarském kraji

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>1</sup>

.....  
Razítko a podpis

---

<sup>1</sup> Statutárních zástupců žadatele

## Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

### o nesouběžném čerpání finančních prostředků na projekt

Žadatel: „doplnit název žadatele“  
IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.11 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami v Karlovarském kraji

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že na tento projekt předložený do globálního grantu Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Karlovarském kraji:

- nečerpám ke dni podpisu tohoto prohlášení finanční prostředky z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení
- a v případě schválení tohoto projektu k financování zastupitelstvem kraje nebudu čerpat dotaci z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>1</sup>

.....  
Razítko a podpis

<sup>1</sup> Statutárních zástupců žadatele

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

## Příloha č. 5 – Prohlášení o partnerství

Žadatel: „doplnit název žadatele“  
Partner: „doplnit název partnera“  
IČ partnera: „doplnit IČ partnera“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.11 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami v Karlovarském kraji

Jakožto partner projektu **potvrzují, že:**

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu“ jsem plně obeznámen a souhlasím s jeho obsahem;
- se zavazují dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazují dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Dále, jakožto partner projektu čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je dle mého nejlepšího vědomí a svědomí v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>1</sup>

.....  
Razítko a podpis

---

<sup>1</sup> Statutárních zástupců partnera

## Příloha č. 6a – Souhlas zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.11 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami v Karlovarském kraji

1. **Žadatel:** „doplnit název příspěvkové organizace“  
Adresa:  
IČ:

2. **Zřizovatel:** „doplnit název zřizovatele“  
Adresa:  
IČ:

3. **Název projektu:** „doplnit název projektu“

4. **Maximální výše požadované finanční podpory projektu:** ..... Kč  
z toho na:

### I. Křížové financování

- a) Předpokládaná maximální výše křížového financování v rámci grantového projektu:  
..... Kč
- b) Účel použití křížového financování v grantovém projektu:  
.....  
.....

### II. Investiční výdaje

- a) Předpokládaná maximální výše investičních výdajů v rámci grantového projektu:  
..... Kč
- b) Účel použití investičních výdajů v grantovém projektu:  
.....  
.....

### 5. Stanovisko zřizovatele

Zřizovatel se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není**\* v souladu s koncepcí rozvoje kraje/ města/ obce a proto **souhlasí /nesouhlasí**\* s předložením projektové žádosti o finanční podporu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu na základě usnesení č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

Stanovisko vystavil:

.....  
Jméno a příjmení, funkce

.....  
Razítko a podpis

\* Nehodící se škrtněte

## Příloha č. 6b – Souhlas zřizovatele s finančním partnerstvím PO v projektu financovaném z OP VK

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.11 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami v Karlovarském kraji

1. **Žadatel:** „doplnit název příspěvkové organizace“  
IČ:

2. **Partner:** „doplnit název příspěvkové organizace“  
Adresa:  
IČ:

3. **Zřizovatel partnera:** „doplnit název zřizovatele“  
Adresa:  
IČ:

4. **Název projektu:** „doplnit název projektu“

5. **Maximální výše finanční podpory, která bude v rámci projektu přijímána partnerem:**  
..... Kč  
z toho na:

### I. Křížové financování

- c) Předpokládaná maximální výše křížového financování připadající partnerovi v rámci grantového projektu: ..... Kč  
d) Účel použití křížového financování v grantovém projektu:  
.....

### II. Investiční výdaje

- c) Předpokládaná maximální výše investičních výdajů připadající partnerovi v rámci grantového projektu: ..... Kč  
d) Účel použití investičních výdajů v grantovém projektu:  
.....

## 6. Stanovisko zřizovatele

Zřizovatel se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není**\* v souladu s koncepcí rozvoje kraje/ města/ obce a proto **souhlasí /nesouhlasí**\* s finančním partnerstvím PO v tomto projektu v rámci OP VK spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu na základě usnesení č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

Stanovisko vystavil:

.....  
Jméno a příjmení, funkce

.....  
Razítko a podpis

\* Nehodící se škrtněte

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

## Příloha č. 7 – Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 - 2013

Žadatel: „doplnit název žadatele“  
 IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“  
 Název projektu (OP VK): „doplnit název projektu“  
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
 Číslo a název oblasti podpory: 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami  
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.11 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami v Karlovarském kraji

Prohlašuji tímto, že mi **byl / nebyl**<sup>1</sup> schválen projekt v jednom z těchto operačních programů v programovém období 2007 – 2013:

- Operační program výzkum a vývoj pro inovace
- Operační program Podnikání a inovace,
- Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
- Operační program Životní prostředí
- Regionální operační program NUTS II Severozápad
- Operační program Přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko
- Operační program Přeshraniční spolupráce ČR – Sasko,

na něž tento projekt předkládaný do OP VK, oblast podpory 1.2, má návaznost anebo se tyto projekty navzájem věcně doplňují.

**Popis projektů** schválených ve výše uvedených OP<sup>2</sup>:

<b>Schválený projekt</b>	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	
Název operačního programu:	
Prioritní osa:	
Oblast podpory:	
Statutární zástupce příjemce:	
Poskytovatel dotace:	
Kontaktní údaj na poskytovatele dotace:	
Stručný popis aktivit schváleného projektu, který naplňuje synergii, tzn. provázanost věcného zaměření s Operačním programem vzdělávání pro konkurenceschopnost (max. 2000 znaků):	

V ..... dne .....

.....  
 Jméno a příjmení<sup>3</sup>

.....  
 Razítko a podpis

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte

<sup>2</sup> Pro získání bodového ohodnocení v rámci specifických kritérií je nutné úplně vyplnění tabulky. Pokud bylo schváleno více projektů, tabulku zkopírujte a použijte pro popis každého projektu samostatnou tabulku.

<sup>3</sup> Statutárních zástupců žadatele

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

## Příloha č. 8 – Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Název projektu: „doplnit název projektu“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.11 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami v Karlovarském kraji

**Žadatel:** „doplnit název žadatele“  
Adresa:  
IČ:

**Město:** „doplnit název města (IPRM)“  
Adresa:  
IČ:

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt „doplnit název projektu“ jehož předkladatelem je výše uvedený žadatel je zařazen do IPRM schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti .....  
dne ..... číslo usnesení .....

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne .....

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>1</sup>

.....  
Razítko a podpis

### Přílohy tohoto potvrzení:

1. ověřené pověření zástupce města (manažera IPRM), který podepisuje toto Potvrzení (nevydává-li potvrzení statutární orgán města)

<sup>1</sup> odpovědného zástupce města

## Příloha č. 9 – Metodika hodnocení specifických subkritérií

### Oblast podpory 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami

#### 1. Zaměření projektu na zlepšování integrace žáků se speciálními potřebami

Hodnotí se, jakým způsobem jsou klíčové aktivity projektu postaveny na principech inkluzivní školy<sup>1</sup> nebo dopad na cílovou skupinu.

**1 bod** získá projekt, u kterého jsou inkluzivní metody a formy vzdělávání obsaženy ve více než 25% klíčových aktivit nebo v jehož rámci bude podpořeno minimálně 25 osob.

**2 body** získá projekt, u kterého jsou inkluzivní metody a formy vzdělávání obsaženy ve více než 50% klíčových aktivit nebo v jehož rámci bude podpořeno minimálně 50 osob.

#### 2. Zaměření projektu na zkvalitnění práce s ICT

Hodnoceny budou aktivity projektu zaměřené na práci s ICT, zavádění ICT do výuky různých předmětů a zvýšení počítačové gramotnosti pedagogů i žáků, jejichž výstupem bude počet nových/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ICT věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.

**1 bod** získá projekt, v jehož rámci bude vytvořen alespoň 1 nový/inovovaný produkt zaměřený na zkvalitnění práce s ICT.

**2 body** získá projekt, v jehož rámci budou vytvořeny alespoň 3 nové/inovované produkt zaměřené na zkvalitnění práce s ICT.

#### 3. V projektu je využito služeb odborných pracovníků

Posuzuje se, zda projekt využívá služeb odborných pracovníků – poskytovatelů služeb dle pravidel OP VK. Jedná se o osoby, které v rámci projektu poskytují vzdělávací a ostatní navazující, se vzděláním související, služby cílové skupině (viz Metodika monitorovacích indikátorů). V žádosti musí být uveden jejich počet a komentář k tomu, jak budou osoby do projektu zapojeny. Při realizaci musí být doložena jejich odborná kvalifikace.

**2 body** získá projekt, v jehož rámci bude podpořeno alespoň 5 osob – poskytovatelů služeb.

**4 body** získá projekt, v jehož rámci bude podpořeno alespoň 10 osob – poskytovatelů služeb.

**6 bodů** získá projekt, v jehož rámci bude podpořeno alespoň 15 osob – poskytovatelů služeb.

---

<sup>1</sup> Za inkluzivní metody a formy vzdělávání se považuje vytvoření diferencovaných podmínek, které naplní individuální potřeby žáků, odbourání sociálních bariér a podpora integrace heterogenních sociálních skupin.

#### 4. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu

Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI); Operační program Podnikání a inovace (OP PI); Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ); Operační program Životní prostředí (OP ŽP); Regionální operační program NUTS II Severozápad (ROP Severozápad).

Maximální počet **5 bodů** získá projekt, který doloží v rámci povinných příloh žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, ve kterém je uveden název operačního programu, prioritní osy, oblasti podpory, název projektu, číslo projektu, datum schválení projektu a jméno kontaktní osoby daného poskytovatele finanční podpory. Pokud žadatel návaznost projektu na výše definovaný operační program neprokáže, udělí hodnotitel u tohoto kritéria 0 bodů a upozorní na tuto skutečnost v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení. Formulář je přílohou č. 7 výzvy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 10 – Doporučení pro stanovení mezd / platů v grantových projektech v Karlovarském kraji**

**Oblast podpory 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami**

Výše doporučených mezd vychází z Metodického dopisu č. 4 v aktuálním znění vydaného Řídícím orgánem OP VK.

Pracovní pozice	hrubý měsíční plat/mzda (v Kč) ~ 100 % úvazek ~ 40 hodin týdně		hrubý hodinový plat/mzda (v Kč)	
	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	36 195	44 496	226	278
Věcný manažer (manažer aktivity)	24 707	41 796	154	261
Finanční manažer projektu	25 833	36 043	161	225
Metodik	22 215	35 787	139	224
Účetní projektu	19 665	26 308	123	164
Sekretářka (administrativní pracovník)	15 604	20 520	98	128
Učitelé základních škol	22 265	25 019	139	156
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů – SŠ	24 535	27 230	153	170
Učitelé odborných předmětů – SŠ	25 578	28 025	160	175
Lektor	28 328	45 521	177	285
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	25 667	39 242	160	245
ICT technik	28 837	36 125	180	226
Psycholog	26 353	30 202	165	189
Sociální pracovník	20 275	24 211	127	151