



UBYTOVACÍ A PROVOZNÍ ŘÁD

=====

Ředitelka organizace :

Ing.Monika Šumová

=====

Charakteristika a zaměření pracoviště :

Jedná se o poskytovatele **sociálních služeb – domov pro osoby se zdravotním postižením** s touto základní činností poskytované služby :

1. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
2. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
3. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
4. poskytnutí ubytování
5. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
6. sociálně terapeutické činnosti
7. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
8. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Budova domova :

II.podzemní podlaží:

Na podlaží je umístěna strojní prádelna ,sušárna prádla ,žehlírna a místnost s okénkem na ukládání použitého prádla. Na tomto podlaží je dále umístěna tělocvična pro klienty z možností využití jako divadelní sál.

I.podzemní podlaží:

Na podlaží je umístěn kuchyňský provoz ,která se skládá z varny ,myčky černého a bílého nádobí a výdejny jídel ,dále je zde umístěna jídelna pro 64 osob. Na tomto podlaží jsou také sklady a přípravný potravin ,kancelář hospodářky ,šatny pro personál s hygienickým zařízením ,denní místnost a samostatné WC pro personál kuchyně ,dílna a denní místnost pro personál údržby a řidiče ,dále technologické zařízení plynové kotelny ,záložního zdroje

elektrické energie a úpravna vody. Je zde také místnost vybavená pro rehabilitace a bezbariérové WC pro klienty.

Přízemí:

Zde jsou umístěny kanceláře ředitele ,sociální pracovnice ,ekonomka ,vrchní sestry ,kuchyňka a sociální zařízení pro personál. Dále je zde ošetrovna a denní místnost pro personál a noční službu ,sklad čistého prádla a kočárkárna pro invalidní vozíky. Dále jsou zde umístěny ložnice klientek a dvě denní místnosti pro klienty a bezbariérové WC a koupelna vybavená zařízením pro hygienu klientů ,kteří jsou trvale upoutáni na lůžko(zvedák ,polohovací sprchovací křeslo a lůžko).

I.podlaží:

Na tomto podlaží jsou umístěny ložnice a denní místnosti klientů ,dále denní místnost pro personál ,kancelář vedoucí vychovatelky ,kinosál ,společná šatna klientů a sociální zařízení(WC ,umývárna a sprchy).

II.podlaží:

V jedné části tohoto podlaží jsou ložnice klientů s kompletním sociálním zázemím(umyvadlo,sprcha ,WC) V další části je místnost pro kadeřnici a pedikérku ,obchod pro klienty ,terapeutické dílny a třída večerní školy.

V mezipatrech domova je zimní zahrada a malířský ateliér.

Všechny části budovy jsou dostupné prostřednictvím bezbariérového výtahu.

Kapacita zařízení: 76 lůžek

Počet ložnic: 5 jednolůžkových
 28 dvoulůžkových
 1 třílůžkové
 3 čtyřlůžkové

Vedlejší provozní a pomocné místnosti:

Ošetrovna:	1
Denní místnost pro klienty:	7
Jídlna pro 64 osob	1
Denní místnost pro personál	4
Sklady potravin	5
Místnosti stravovacího provozu	3
Kanceláře	6
Provozní místnosti prádelny	4
Rehabilitace	1
Tělocvična	1
Kinosál	1

Šatny personálu

2

Ostatní pomocné a technologické místnosti.

Celková vybavenost hygienickým zařízením:

- pro klienty 18 ložnic samostatné WC + sprchový kout+umyvadlo
 10 ložnic samostatný sprchový kout+umyvadlo
 9 ložnic k dispozici na každém podlaží 5 x WC + 3 x sprcha
- pro personál 1x WC pro personál kuchyně
 4x WC pro ostatní personál rozmístěné po budově
 2x sprchový kout v šatně

Personální zajištění :

V zařízení pracuje CELKEM 50/48,1 pracovníků (fyzický/přepočtený)

ředitel	1/1
ekonom	1/1,25
účetní	1/0,5
hospodářka/skladní	1/1
sociální pracovnice	1/1
vrchní sestra	1/1
zdravotní sestra	6/5
rehabilitační sestra	1/1
pracovnice sociální péče	22 /21,5
vedoucí kuchařka	1/1
kuchařka	3/3
pomocný pracovník v kuchyních	3/2,1
údržba – řidiči	2/2,6
uklízečka	1/1
pradlák strojní	2/2
opravář oděvů a prádla	0/0,15
Lékařská služba je zajištěna smluvním lékařem.	

Zásady při příjmu klientů:

Příjem a vyšetření lze provádět pouze v prostoru k tomu určeném – ošetřovna.
Příjem provádí vrchní případně službu konající sestra.

Pokud je podezření na počínající infekční onemocnění je třeba provést izolační a bariérové opatření nebo lékař zajistí přeložení na infekční oddělení.

Oděv a obuv klientů se ukládá ve skříních na pokojích.

Zásady při ošetřování klientů:

Při ošetřování klientů musí ošetřující personál používat čistý pracovní oděv, který si mění denně a dále dle potřeby. Při práci s biologickým materiálem, hygieně používat jednorázové rukavice/na každého klienta nové/.

Před každým ošetřením klienta si musí ošetřující personál umýt ruce mýdlem a teplou vodou, utírat pouze jednorázovými papírovými ručníky. Při kontaminaci biologickým materiálem, provést také dezinfekci rukou.

Odběry biologického materiálu lze provádět v prostoru k tomu určeném/vyčleněná část ošetřovny/nebo u lůžka za dodržení aseptických podmínek. K odběru se používají sterilní jednorázové pomůcky, sterilní nástroje, jednorázové latexové rukavice a to vždy pro jednoho ošetřovaného klienta.

Biologický materiál je nutno ukládat do standardizovaných nádob a do dekontaminovaných přepravek. Neprodleně po odběru se biologický materiál transportuje tak, aby nedošlo k jeho znehodnocení a k ohrožení fyzických osob.

Žádanka o vyšetření biologického materiálu musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště, kód pojišťovny, datum, razítko lékaře včetně jmenovky, druh požadovaného vyšetření, upozornění na nosičství HbsAg.

Pomůcky pro osobní hygienu musí mít každý klient svoje vlastní, včetně holících potřeb.

Zvýšená pozornost musí být věnována klientům s rizikovými faktory jako jsou např. diabetes mellitus, věk nad 60 let, kardiovaskulární onemocnění, obezita. Dále zvýšená ošetrovatelská péče u trvale ležících klientů – prevence dekubitů, pitný režim, rehabilitace, aktivizační činnosti.

Úklid:

Úklid všech prostor zařízení sociální péče se provádí denně na vlhko. Každé pracoviště má vyčleněny podle účelu použití vlastní úklidové prostředky, které jsou skladovány na určeném místě a udržovány v čistotě.

Na úklid se používá : DezoX v koncentraci a dávkování dle návodu
Desur výrobce.
Incidur
Savo

Pro úklid používat vodu o teplotě 20-25°C, není-li uvedeno jinak. Dezinfekční prostředky je nutné střídat, aby se zabránilo rezistenci mikroorganismů.

Tyto prostředky slouží jak k vytírání, tak k otírání ploch, které mají být dezinfekční. (stolky, lůžka apod.)

Za úklid ploch zodpovídá uklízečka, za úklid povrchů ošetřující personál, kontrolu provádí vrchní sestra.

Dezinfekce:

Dezinfekční roztoky se připravují denně pomocí odměrky nebo speciálních dávkovačů dle pokynů výrobce. Nesmí se připravovat do zásoby. Za správnost na zdravotním úseku zodpovídá vrchní sestra a na stravovacím úseku vedoucí směny.

Při manipulaci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, používají se osobní ochranné pomůcky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci při vstupním školení – vrchní sestra.

Dezinfekce nástrojů : naložení do dezinfekčního roztoku, pak mechanická očista. (Jedná se o stomatologické vyšetřovací nástroje , které si stomatologická sestra odváží do své ordinace v M.Lázní ,kde následuje sterilizace.)

- Dezipur v koncentracích a dobách expozice dle výrobců
- Medicarine
-

Povrchová dezinfekce:

- Saniten
- Dezox

Dezinfekce rukou personálu:

- mechanická očista, osušení jednorázovým ručníkem
- Spitaderm nebo Manox

Dezinfekce pokožky:

- Septonex

Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dezinfekce prostor, dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem namočeným v účinném dezinfekčním prostředku s virucidním účinkem (Desur ,Dezox ,Dezikon), po expozici následuje mechanická očista.

Pro rychlou dezinfekci přístrojů a povrchů lze také použít Desident nebo Gutar.

Vyšetřovací lehátko má omyvatelný a dezinfikovatelný povrch.

Povrchová dezinfekce se provádí denně na všech úsecích.

Dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postříkem. Důležité je dodržet koncentraci a dobu působení dezinfekčního prostředku předepsaného v návodu.

Dvoustupňová dezinfekce: neprovádí se

Vyšší stupeň dezinfekce: neprovádí se

Sterilizace: neprovádí se

Manipulace s prádlem:

Na uskladnění a přepravu použitého prádla se používají určené obaly a nádoby uzavíratelné, omyvatelné a dezinfikovatelné.

Před uložením do obalu se prádlo na oddělení neroztřepává. Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z tohoto prádla. Použité prádlo se skladuje ve vyčleněném prostoru mimo oddělení. Personál manipulující s použitým prádlem používá ochranný oděv, rukavice, ústenku. Dodržuje zásady hygieny, včetně osobní. Po skončení provede dezinfekci rukou.

Použité prádlo se denně odnáší do strojní prádely domova do určené místnosti na použité prádlo a je ihned vypráno.

Výměna ložního prádla se provádí 1x za 14 dní a dále dle potřeby.

Čisté ložní prádlo je uloženo ve skladu čistého prádla v oddělených kovových regálech, úklid je prováděn 1x týdně.

Při manipulaci s prádlem v prádelně se manipulační a dopravní cesty čistého a použitého prádla nesmí křížit.

Nakládání s odpady:

Pevný odpad je ukládán do uzavíratelných odpadkových nádob s vloženým plastovým pytlíkem na jedno použití. Je odstraňován z oddělení denně do uzavíratelného kontejneru. Odpadkové nádoby se 1x týdně dezinfikují. Nádoby na tříděný odpad jsou umístěny ve stojanech na vyhrazeném místě mimo budovu.

Jednorázový materiál, použité stříkačky a jehly jsou ukládány bez další manipulace do pevnostěnných, spalitelných obalů a denně odstraňovány z oddělení. Likvidace zajištěna ve spolupráci s MUDr. Křištofovou a firmou SangLab Karlovy Vary.

Použité inkontinentní pomůcky jsou ukládány do igelitových pytlů a denně odnášeny do uzavíratelných kontejnerů mimo budovu.

Likvidace zajištěna firmou T.O.P. EKO s.r.o. Plzeň ,spalovna dle katalog.číslo 180103 /nebezpečný odpad/.

Stravování:

Ve stravovacím provozu je vypracovaný systém kritických bodů HCCP podle ustanovení vyhlášky č.137/2004 Sb. Sledujeme zejména :

- záznamy teplot v chladících/mrazících zařízeních
- záznam o přípravě teplých pokrmů
- čas přípravy od do , teplota a výdej pokrmu , čas do , teplota
- kontrola sanitace
- kontrola zaměstnanců
- vejce a vytloukání vajec

Záznamy jsou uloženy v organizaci po dobu jednoho roku.

Jsou uchovávány vzorky podávaných pokrmů.

Strava je vydávána z výdejny jídel ,která navazuje na kuchyni a přímo servírována v jídelně. Druhým okénkem je odebíráno použité nádobí, které se umývá v myčce na nádobí s použitím dezinfekce a prostředků na mytí nádobí dle návodu výrobce. Tyto prostředky a jejich dávkování jsou součástí myčky.

Při manipulaci s nádobím nesmí docházet ke křížení čistého a použitého nádobí.

Při přípravě a výdeji stravy je nutné používat pracovní oděv, obuv a pokrývku hlavy nebo vlasy vhodně upravit. Pracovní oděv musí být po celou směnu udržován v čistotě, dle potřeby měněn i v průběhu směny. Ošetřující personál, který roznáší jídlo, musí mít ochranný oděv (zástěru). Nelze opouštět pracoviště v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a obuvi. Je nutno mít na ruku krátce ostříhané nehty a ruce bez ozdobných předmětů. Použitý pracovní oděv ukládat na vyhrazené místo. Dezinfekce kuchyně a vnitřního vybavení se provádí 1x týdně – sanitací den, generální úklid á 3 měsíce, malování kuchyně 1x ročně.

Zbytky stravy jsou ukládány do plastových, omyvatelných a desinfikovatelných nádob, které jsou ukládány ve vyhrazeném prostoru a denně likvidovány – odváženy.

Voda :

Zdroj pitné vody – vlastní studna –cca 800m od objektu.

Rozbory vzorků pitné vody jsou prováděny 1x ročně v laboratoři CHEVAK Cheb a.s. Výsledek rozborů je zasílán na KHS KK, Územní pracoviště CHEB , nebo předáván při kontrole pracovníci KHS.

Objekt má vlastní čistírnu odpadních vod .

Nozokomiální nákazy :

Tento provozní řád stanovuje v souladu se zákonem č.258/2000Sb, o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, hygienická a protiepidemická opatření k předcházení vzniku a šíření nemocničních nákaz, jež je naše zařízení povinno dodržovat dle příslušných vyhlášek.

Hlášení výskytu nozokomiálních nákaz provádí ústavní lékař a dále jsou realizována bariérová opatření dle pokynů KHS KK, Územní pracoviště CHEB, proti dalšímu případnému šíření těchto nákaz.

Hlášení změn :

Pokud dojde ke změnám a rozsahu poskytované péče nebo jiným podstatným změnám v zařízení, bude toto hlášeno orgánu ochrany veřejného zdraví - KHS KK, Územní pracoviště CHEB, tel. : 355 328 411

Provozní řád zpracovala : 23.11.2006

vrchní sestra : Bc.Hlaváčková Irena

Za dodržování UPŘ a jeho kontrolu zodpovídá :

Bc.Hlaváčková Irena
Vrchní sestra

Ing.Monika Šumová
ředitelka

S provozním řádem byl seznámen veškerý personál dne 11.12.2006 vrchní sestrou. Podpisy zaměstnanců na prezenční listině jsou nedílnou součástí UPŘ.